

Ogłoszenie

o organizowanym naborze na stanowisko:

Specjalista administracyjny- specjalista ds. transferu technologii i własności intelektualnej

Politechnika Śląska w związku z realizacją projektu pt.; "Opracowanie technologii wytwarzania kształtki kompozytowej z przeznaczeniem na lokalne wzmocnienie odlewów aluminiowych" finansowanego na podstawie umowy o dofinansowaniu i realizowaniu projektu przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w oparciu o umowę Tango2/340272/NCBR/2017, poszukuje 2 osób na stanowisko: Specjalista administracyjny- specjalista ds. transferu technologii i własności intelektualnej

1. Do głównych obowiązków osób zatrudnionych na tym stanowisku będzie należało:
 - 1) Identyfikacja potencjalnych szans i możliwości rynkowego wykorzystania wyników projektu bazowego Tango 2 z wykorzystaniem narzędzi do zarządzania strategicznego w tym macierzy BCG,
 - 2) Opracowanie karty technologii zawierającej kluczowe informacje w zakresie opracowanej technologii projektu bazowego Tango 2,
 - 3) Dopasowanie Modelu biznesowego do potrzeb projektu naukowo-badawczego Tango 2 z wykorzystaniem modelu Business Model Canvas,
 - 4) Przeprowadzenie analizy PEST pozwalającej na dokonanie segmentacji otoczenia rynkowego z podziałem na aspekty polityczno-prawne, ekonomiczne, społeczne i technologiczne,
 - 5) Opracowanie strategii pozyskania partnera przemysłowego,
 - 6) Opracowanie strategii praw do własności intelektualnej proponowanego w projekcie rozwiązania,
 - 7) Badanie stanu techniki proponowanego rozwiązania,
 - 8) Opracowanie raportu wskazującego potencjalnej ścieżki komercjalizacyjne,
 - 9) Budowanie i rozwijanie postaw przedsiębiorczości akademickiej z wykorzystaniem dostępnych w Centrum Innowacji i Transferu Technologii narzędzi, w tym inicjowanie spółek spin-off.
2. Wymagania
 - a. obligatoryjne:
 - 1) wykształcenie wyższe, preferowane techniczne bądź ekonomiczne,
 - 2) 3 lata stażu pracy,
 - 3) wiedza praktyczna w zakresie identyfikacji potrzeb przedsiębiorców związanych z dostępem do wyników badań naukowych,
 - 4) wiedza w zakresie administracji w tym znajomość ustaw; prawo o szkolnictwie wyższym, o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawo własności przemysłowej, o ochronie baz danych i o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 5) doświadczenie w wykonywaniu biznes planu i analiz finansowych,
 - 6) znajomość problematyki finansowania działalności innowacyjnej w przedsiębiorstwach,
 - 7) znajomość języka angielskiego na poziomie B1,
 - 8) umiejętność obsługi komputera w stopniu dobrym,

- 9) wysokie zdolności interpersonalne, w tym umiejętność prowadzenia negocjacji, przeprowadzania wystąpień publicznych i umiejętność skutecznej komunikacji,
- 10) dobra organizacja pracy własnej,
- 11) umiejętność pracy w zespole.

b. dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w zakresie Zarządzania Projektami /dodatkowy atut/
- wykształcenie w zakresie Zarządzania Projektami /dodatkowy atut/
- komunikatywność,
- odpowiedzialność,
- zaangażowanie w pracę,
- wysoka kultura osobista,

3. Politechnika Śląska oferuje:

- zatrudnienie na okres próbny (3 miesiące)
- niepełny wymiar etatu ½
- udział w projekcie realizowanym od 01.09.2017r. do 31.03.2018r.

Oferty zawierające: CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty), kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie www.citt.polsl.pl w zakładce: zapytania ofertowe) oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji oraz po jej zakończeniu, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „**Specjalista administracyjny- specjalista ds. transferu technologii i własności intelektualnej**” w terminie do dnia **25 sierpnia 2017 roku** (liczyć się będzie data wpływu oferty do CITT), osobiście lub na adres pocztowy:

**Centrum Innowacji i Transferu Technologii Politechniki Śląskiej,
ul. Stefana Banacha 7
44-100 Gliwice**

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.