

ZARZĄDZENIE nr 91/16/17
Rektora Politechniki Śląskiej
z dnia 28 czerwca 2017 roku

w sprawie zmian w strukturze Administracji Centralnej

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 lipca 2017 roku dotychczasowe Biuro Promocji Politechniki Śląskiej (RR5) przekształca się w:
 - 1) Biuro Promocji, które otrzymuje symbol organizacyjny RR5, oraz
 - 2) Biuro Rzecznika Prasowego, które otrzymuje symbol organizacyjny RR8.
2. Do zadań Biura Promocji (RR5) oraz Biura Rzecznika Prasowego (RR8) należy prowadzenie spraw w zakresie, o którym mowa odpowiednio w § 3 pkt 2 i 3.
3. Z dniem 1 lipca 2017 roku Biuro Promocji, Biuro Rzecznika Prasowego, Centrum Popularyzacji Nauki (RJP6) oraz działalność telewizyjna prowadzona w Biurze Rektora podlegają dyspozycji merytorycznej pełnomocnika rektora ds. strategii promocji, informacji i popularyzacji nauki. Dyspozycja merytoryczna oznacza uprawnienie do ustalania zadań, wydawania wiążących poleceń i kontroli ich wykonania.
4. Do zadań pełnomocnika rektora ds. strategii promocji, informacji i popularyzacji nauki należą:
 - 1) koordynacja działań w zakresie polityki promocji i informacji Politechniki Śląskiej oraz popularyzacji nauki,
 - 2) nadzór planistyczny i merytoryczny nad Biurem Promocji, Biurem Rzecznika Prasowego, Centrum Popularyzacji Nauki oraz działalnością telewizyjną,
 - 3) reprezentowanie rektora w zespołach prowadzących prace w zakresie planowania strategicznego w obszarze promocji, polityki informacyjnej i popularyzacji nauki,
 - 4) podejmowanie w imieniu rektora decyzji w sprawach związanych z bieżącą realizacją strategii promocji (m.in w sprawach kampanii i przedsięwzięć promocyjnych, informacyjnych i popularyzatorskich, doboru narzędzi i zakresu ich wykorzystania, decyzji o udziale Politechniki Śląskiej w kampaniach i przedsięwzięciach zewnętrznych),
 - 5) analiza informacji zwrotnych o wynikach podejmowanych działań w ramach realizacji strategii promocji, polityki informacyjnej i popularyzacji nauki,
 - 6) rekomendowanie działań doraźnych lub zmian/korekt w opracowanej strategii promocji, polityce informacyjnej lub działaniach popularyzatorskich, ze względu na informacje zwrotne lub zmieniające się otoczenie,
 - 7) rekomendowanie rektorowi rozwiązań i koordynacja ich realizacji w zakresie spójności działania jednostek organizacyjnych Politechniki Śląskiej w obszarze kreowania wizerunku.

§ 2

W Regulaminie organizacyjnym Politechniki Śląskiej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 55/16/17 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 27 lutego 2017 roku w sprawie Regulaminu organizacyjnego administracji Politechniki Śląskiej, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 40 otrzymuje brzmienie:

„§ 40

Do zadań Biura Promocji należą:

- 1) bieżąca realizacja planów promocji Uczelni, w tym koordynacja działań promocyjnych podejmowanych przez jednostki Uczelni,
- 2) dbanie o pozytywny wizerunek Uczelni wśród uczniów szkół średnich, studentów, pracowników naukowych i administracyjnych, władz samorządowych oraz przedsiębiorstw przemysłowych,
- 3) przygotowanie materiałów promocyjnych,
- 4) prowadzenie portali społecznościowych Uczelni,
- 5) organizacja wydarzeń o charakterze promocyjnym oraz uczestnictwo w wydarzeniach zewnętrznych w zakresie promocji Uczelni,
- 6) współpraca promocyjna z ośrodkami akademickimi, szkołami oraz innymi partnerami zewnętrznymi,
- 7) prowadzenie działalności komercyjnej na rzecz Uczelni w zakresie marketingu,
- 8) współpraca z Biurem Rzecznika Prasowego w zakresie publikacji prasowych, informacyjnych i promocyjnych, obsługa promocyjnych narzędzi informatycznych, w tym strony internetowej Uczelni, publikacja treści,
- 9) współpraca z Centrum Popularyzacji Nauki w zakresie promocji wydarzeń popularyzatorskich.”

2) dodaje się § 40a w następującym brzmieniu:

„§ 40a

Do zadań Biura Rzecznika Prasowego należą:

- 1) budowanie pozytywnego wizerunku Uczelni w mediach,
- 2) reprezentowanie w mediach stanowiska władz Politechniki Śląskiej,
- 3) utrzymywanie bieżącego kontaktu i współpraca z mediami,
- 4) inspirowanie publikacji prasowych dotyczących działalności Uczelni,
- 5) udzielanie odpowiedzi na pytania dziennikarzy dotyczące działalności Uczelni,
- 6) redakcja i skład graficzny „Biuletynu Politechniki Śląskiej”,
- 7) redagowanie newslettera uczelnianego,
- 8) prowadzenie monitoringu mediów w zakresie publikacji o Politechnice Śląskiej oraz inicjowanie reakcji na te publikacje,
- 9) współpraca z Biurem Promocji oraz Centrum Popularyzacji Nauki w zakresie działań promocyjnych i popularyzatorskich, przygotowywanie treści prasowych, informacyjnych i promocyjnych do publikacji wewnętrznych i zewnętrznych.”

§3

Schemat struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej – komórki i jednostki organizacyjne podlegające rektorowi i prorektorom – stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu organizacyjnego Politechniki Śląskiej (Zarządzenie nr 55/16/17), otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Śląskiej

Prof. dr hab. inż. Arkadiusz MEŻYK

Otrzymują:

R, RN, RO, RD, RW, RA, AK

wszystkie jednostki i komórki organizacyjne Uczelni

UZSS, ZURSD