



Politechnika  
Śląska

# Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 1156

## ZARZĄDZENIE NR 296/2020 REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 11 grudnia 2020 r.

### zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Śląskiej

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

#### § 1

W załączniku do zarządzenia nr 199/2020 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 18 września 2020 r. w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Śląskiej (Monitor Prawny PŚ z 2020 r. poz. 857) wprowadza się następującą zmianę:

w § 24 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

- „2) **nie później niż do dnia 18 grudnia w semestrze zimowym i do dnia 30 marca w semestrze letnim rektor albo komisja stypendialna przyznaje stypendia rektora, opierając się na kryteriach wskazanych w pkt 1.**”

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor PŚ: A. Mężyk**

Tekst ujednolicony zarządzenia nr 199/2020 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 18 września 2020 r. w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Śląskiej (Monitor Prawny PŚ z 2020 r. poz. 857, z późn. zm.) stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.



Politechnika  
Śląska

## **Monitor Prawny Politechniki Śląskiej**

poz. 857

**ZARZĄDZENIE NR 199/2020**  
**REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ**  
z dnia 18 września 2020 r.

Tekst ujednolicony na dzień 11 grudnia 2020 r.

### **w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Śląskiej**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

#### § 1

Wprowadza się Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Śląskiej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Traci moc zarządzenie nr 113/2019 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 16 września 2019 r. w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Śląskiej (Monitor Prawny PŚ z 2019 r. poz. 236).

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2020 roku.



**Politechnika  
Śląska**

**REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW  
POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ**

**GLIWICE 2020**

## Spis treści

<b>Rozdział I. Postanowienia ogólne</b> .....	<b>5</b>
<b>Rozdział II. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz zakwaterowania, a także sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta</b> .....	<b>7</b>
Stypendium socjalne .....	7
Stypendium dla osób niepełnosprawnych.....	14
Zapomoga .....	14
Stypendium rektora .....	15
<b>Rozdział III. Szczegółowe kryteria i tryb zakwaterowania w domu studenckim</b> .....	<b>16</b>
<b>Rozdział IV. Świadczenia dla studentów cudzoziemców</b> .....	<b>17</b>
<b>Rozdział V. Postanowienia końcowe</b> .....	<b>17</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 1</b> .....	<b>19</b>
Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.....	19
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2</b> .....	<b>21</b>
Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców .....	21
<b>ZAŁĄCZNIK NR 3</b> .....	<b>22</b>
Szczegółowe zasady przyznawania stypendium rektora .....	22
<b>ZAŁĄCZNIK NR 4</b> .....	<b>27</b>
Wniosek o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni .....	27
<b>ZAŁĄCZNIK NR 5</b> .....	<b>28</b>
Wezwanie.....	28
<b>ZAŁĄCZNIK NR 6</b> .....	<b>29</b>
Zaświadczenie z Domu Studenckiego/Domu Asystenta.....	29

# Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Śląskiej

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Student może ubiegać się o:
  - 1) stypendium socjalne,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) zapomogę,
  - 4) stypendium rektora.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane na podstawie wniosku złożonego elektronicznie za pomocą systemu USOSweb. Wniosek o zakwaterowanie w domu studenckim student składa w wersji papierowej w Administracji Osiedla Studenckiego, wg załącznika nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, przyznaje rektor, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Na wniosek właściwego uczelnianego organu Samorządu Studenckiego świadczenia wymienione w ust. 1 są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
7. Członków komisji, o których mowa w ust. 6, powołuje rektor spośród studentów wskazanych przez właściwy uczelniany organ Samorządu Studenckiego oraz pracowników Uczelni. Większość członków obydwu komisji stanowią studenci.
8. W razie powtarzającej się i nieusprawiedliwionej nieobecności studenta będącego członkiem komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej w posiedzeniach komisji, członek komisji może zostać odwołany przez rektora.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 8, rektor zwraca się do właściwego uczelnianego organu Samorządu Studenckiego o oddelegowanie studenta do składu komisji stypendialnej albo odwoławczej komisji stypendialnej.
10. Komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna wybierają ze swego grona przewodniczących komisji i wiceprzewodniczących komisji.
11. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej, o których mowa w ust. 6, podpisują przewodniczący komisji albo upoważnieni przez nich wiceprzewodniczący komisji. Decyzja jest doręczana drogą elektroniczną na uczelniany adres mailowy studenta.
12. Od decyzji rektora o przyznaniu świadczenia lub odmowie przyznania świadczenia, o którym mowa w ust. 1, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
13. Od decyzji komisji stypendialnej o przyznaniu świadczenia lub odmowie przyznania świadczenia, o którym mowa w ust. 1, studentowi przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem komisji stypendialnej.
14. Wniosek, o którym mowa w ust. 12, lub odwołanie, o którym mowa w ust. 13, wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji odpowiednio rektora lub komisji stypendialnej.
15. Do kompetencji odwoławczej komisji stypendialnej należą rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji stypendialnej i wydawanie decyzji ostatecznych o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub o odmowie jego przyznania.
16. Do decyzji, o której mowa w ust. 11, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
17. Rektor w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

## § 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, są przyznawane ze środków finansowych funduszu stypendialnego, który stanowią środki z dotacji przyznanej na świadczenia dla studentów oraz zwiększenia z innych źródeł.
2. Rektor w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem Samorządu Studenckiego dokonuje podziału dotacji, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku wyczerpania się środków funduszu rektor może wstrzymać rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń. Po uzyskaniu środków finansowych rozpatrywanie wniosków zostaje wznowione.

## § 3

1. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, są przyznawane na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 9 miesięcy od października do czerwca, natomiast stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, na semestr zimowy i wypłacane co miesiąc przez okres do 5 miesięcy od października do lutego oraz na semestr letni i wypłacane co miesiąc przez okres do 4 miesięcy od marca do czerwca z zastrzeżeniem §24.
2. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
3. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 4, dla studenta nie może być wyższa niż 38% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
4. W przypadku gdy suma świadczeń – stypendium socjalnego i stypendium rektora – przekracza maksymalne świadczenie stypendialne, student otrzymuje w całości stypendium socjalne, a stypendium rektora stanowi dopełnienie do kwoty określonej w ust. 3.

## § 4

1. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, ustala rektor w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem Samorządu Studenckiego i podaje do wiadomości.
2. Wysokość świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1 ustala się na podstawie liczby złożonych przez studentów wniosków o przyznanie świadczeń i posiadanych przez Uczelnię środków finansowych na rachunku funduszu stypendialnego.
3. W zależności od dostępnych środków finansowych na rachunku funduszu stypendialnego wysokość świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1 może ulegać zmianie.

## § 5

1. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, są wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta zgodnie z harmonogramem ustalonym przez rektora. Numer rachunku bankowego student wskazuje we wniosku o przyznanie stypendium w systemie USOSweb. Zmiany numeru rachunku bankowego w trakcie roku akademickiego można dokonać wyłącznie poprzez złożenie pisemnej prośby w Sekcji Spraw Stypendialnych Politechniki Śląskiej.
2. W przypadku uzyskania przez studenta prawa do urlopu od zajęć przyznane stypendium rektora ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu. Wypłata stypendium zostaje wznowiona po zakończeniu przez studenta urlopu od zajęć.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, rektor albo komisja stypendialna może wyrazić zgodę na wypłatę stypendium rektora podczas urlopu studenta, jednak nie dłużej niż przez okres, na który stypendium to zostało przyznane.

## § 6

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1:
  - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat,
  - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

4. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 2 i 3.
5. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i ust. 3, lub został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymał świadczenie, bądź w przypadku, gdy upłynął okres, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 4.

#### § 7

W celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia niezbędne jest podanie przez studenta danych osobowych wraz z informacjami obrazującymi w sposób wyczerpujący jego sytuację materialną lub innymi informacjami mającymi wpływ na przyznawanie tego świadczenia. Dane osobowe studenta będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia.

#### § 8

1. Student jest zobowiązany zwrócić pobrane świadczenia, o których mowa w § 1. ust. 1, na rachunek wskazany przez Uczelnię, jeżeli ich wypłata nastąpiła na podstawie nieprawdziwych danych.
2. W przypadku stwierdzenia wypłaty świadczenia wymienionego w § 1 ust. 1 na podstawie nieprawdziwych danych rektor podejmuje decyzję o poleceniu rzecznikowi dyscyplinarnemu do spraw studentów wszczęcia postępowania wyjaśniającego w sprawie.
3. W przypadku podania nieprawdziwych danych mających wpływ na ustalenie wysokości stypendium student ponosi odpowiedzialność karną i dyscyplinarną.

## **Rozdział II. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz zakwaterowania, a także sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta**

### *Stypendium socjalne*

#### § 9

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości ustalonej zgodnie z ust. 2 pkt 1.
2. Rektor w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem Samorządu Studenckiego ustala i podaje do wiadomości zarządzeniem:
  - 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy,
  - 2) podstawę naliczania (PN), tj. kwotę bazową (odjemną) stanowiącą podstawę do obliczenia wysokości należnego stypendium socjalnego w sposób określony w ust. 3.
3. Wysokość stypendium socjalnego studenta stanowi różnicę pomiędzy PN a miesięcznym dochodem przypadającym na osobę w rodzinie studenta (zaokrąglonym w górę do pełnych złotych).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
5. Do szczególnie uzasadnionych przypadków uprawniających do przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zalicza się w szczególności:
  - 1) zamieszkanie studenta w domu studenckim, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do siedziby Uczelni jest utrudniony,
  - 2) zamieszkanie studenta z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim, jeżeli codzienny dojazd studenta z miejsca stałego zamieszkania do siedziby Uczelni jest utrudniony.
6. Student mieszkający w domu studenckim jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie wydane przez kierownika danego domu studenckiego z informacją o zakwaterowaniu (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).
7. Student otrzymujący stypendium w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim jest zobowiązany w związku z wykwaterowaniem złożyć ponownie wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w systemie USOSweb do 5. dnia następnego miesiąca.

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne:
  - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
    - a) studenta,
    - b) małżonka studenta,
    - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
    - d) osoby będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, to do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - 2) nie uwzględnia się:
    - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy,
    - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
      - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
      - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
      - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
    - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
    - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 lit. b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1426).
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, to do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26. rok życia,
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d,
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 111, z późn. zm.).
3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) potwierdzające, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
4. Rektor, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
5. Rektor, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
6. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodów spoczywa na studencie.



1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego student jest zobowiązany dołączyć aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
  - 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (j.t. Dz. U. z 2020 poz. 1426), uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy.
  - 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego dotyczące członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
    - a) roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie,
    - b) danych członka rodziny, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL,
    - c) formie opłacanego podatku,
    - d) wysokości przychodu,
    - e) stawce podatku,
    - f) wysokości opłaconego podatku,w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy.
  - 3) oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy (według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu),
  - 4) zaświadczenie członka rodziny zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy,
  - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni użytków rolnych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy lub zaświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze podatników podatku rolnego, w przypadku gdy stałe miejsce zamieszkania studenta położone jest na terenie gminy wiejskiej,
  - 6) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej),
  - 7) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - 8) odpis podlegającego wykonaniu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną bądź odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego bądź zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujący do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
  - 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem bądź innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
  - 10) w przypadku gdy uprawniony członek rodziny nie otrzymał alimentów albo otrzymał je w wysokości niższej niż ustalona w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej, ugodzie zawartej przed mediatorem lub w innym tytule wykonawczym pochodzącym bądź zatwierdzonym przez sąd:
    - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów bądź
    - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez uprawnionego członka rodziny czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez uprawnionego członka rodziny miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
  - 11) zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

- 12) w przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, zgodnie z § 18 ust. 5, dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu,
- 13) w przypadku uzyskania dochodu, zgodnie z § 18 ust. 8:
  - a) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny, a także liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy,
  - b) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy,
- 14) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny bądź skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta,
- 15) w przypadku rodzeństwa studenta:
  - a) dokument urzędowy potwierdzający wiek,
  - b) zaświadczenie ze szkoły (uczelni) dla pobierających naukę od 18. do 26. roku życia, a także tych, których 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów; w przypadku studentów, których rodzeństwo studiuje na Politechnice Śląskiej, wystarczające jest oświadczenie zawierające miejsce odbywania zajęć, kierunek i rok studiów rodzeństwa,
  - c) zaświadczenie szkoły wyższej, w przypadku osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczy się w szkole wyższej,
  - d) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne,
  - e) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu bądź ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
  - f) prawomocny wyrok sądu rodzinnego ustalający opiekuna prawnego dziecka,
  - g) decyzję o przyznaniu renty rodzinnej.
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego oraz oświadczenie o dochodach student generuje w systemie USOSweb do 5. dnia miesiąca, od którego stypendium ma być wypłacone w danym roku akademickim.
3. Do oświadczenia o dochodach powinny być dołączone dokumenty w formacie pdf zgodnie z wykazem załączników.
4. Sesja umożliwiająca złożenie wniosku w systemie USOSweb otwarta jest od 1. dnia każdego miesiąca od godziny 0:00 do 5. dnia każdego miesiąca do godziny 23:59, z wyłączeniem lipca, sierpnia i września. Wyjątek stanowi miesiąc październik – w tym wypadku sesja umożliwiająca złożenie wniosku w systemie USOSweb jest otwarta od 25 września od godziny 0:00 do 5 października do godziny 23:59.

#### § 12

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim Uczelni jest dodatkowo obowiązany dołączyć do wniosku, o którym mowa w § 11 ust. 1, odpis aktu małżeństwa, oświadczenie małżonka potwierdzające, że jest on osobą bezrobotną lub odpis skrócony aktu urodzenia dziecka.
2. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w § 11, Uczelnia może domagać się takiego dokumentu, wzywając studenta do jego uzupełnienia.
3. Jeśli student nie dołączy do wniosku wszystkich wymaganych dokumentów, zostanie wezwany do uzupełnienia ich braków w terminie 7 dni od doręczenia wezwania za pomocą środków komunikacji elektronicznej – USOSweb – na uczelniany adres mailowy studenta. Jeżeli student nie złoży w wyznaczonym terminie stosownych wyjaśnień bądź wymaganych dokumentów, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

#### § 13

1. W przypadku gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez tego członka rodziny w poprzednim roku kalendarzowym odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w poprzednim roku kalendarzowym.
2. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je

w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową, zatwierdzoną przez sąd ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

#### § 14

1. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
2. Przez instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie należy rozumieć dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.

#### § 15

1. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.
2. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód po roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
3. Dochód opisany w ust. 1 i 2 pomniejsza się o podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz na ubezpieczenie zdrowotne.
4. Dokumenty dotyczące dochodów osiągniętych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej student jest zobowiązany złożyć w języku polskim (tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego).

#### § 16

1. W przypadku gdy członek rodziny zaginął, student dołącza do wniosku zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, a w przypadku cudzoziemców – właściwej instytucji.
2. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się zaginionego.

#### § 17

1. W przypadku gdy do ustalenia dochodu przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy.
2. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 hektara przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 333).
3. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
  - 1) oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej).
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

7. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

#### § 18

1. W przypadku zmiany wysokości dochodów w rodzinie oraz innych okoliczności mających wpływ na przyznanie i wysokość wypłacanego świadczenia student jest zobowiązany niezwłocznie za pośrednictwem systemu USO-Sweb złożyć aktualizację oświadczenia o dochodach oraz nowy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
2. Aktualizacji danych można dokonać w trakcie najbliższej otwartej sesji składania wniosków w systemie USO-Sweb. W przypadku:
  - 1) utraty lub uzyskania dochodu należy złożyć aktualizację oświadczenia o dochodach oraz nowy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
  - 2) zakwaterowania lub wykwaterowania z domu studenckiego bądź domu asystenta należy złożyć nowy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
  - 3) zmiany liczby członków rodziny należy złożyć aktualizację oświadczenia o dochodach oraz nowy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
3. W przypadku stwierdzenia przez rektora, komisję stypendialną lub odwoławczą komisję stypendialną zatajenia przez studenta okoliczności, o których mowa w ust. 1, rektor podejmuje decyzję o poleceniu rzecznikowi dyscyplinarnemu do spraw studenckich wszczęcia postępowania wyjaśniającego.
4. Prawo do otrzymywania stypendium socjalnego ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
  - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny,
  - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny,
  - 3) utraty dochodu,
  - 4) uzyskania dochodu.
5. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 4 pkt 3, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej bądź rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2019 r. poz. 303),
  - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 174, z późn. zm.) bądź art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 266, z późn. zm.),
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
  - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209. ust. 1 i 7 ustawy.
6. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.

7. Utratę dochodu przez członka rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu (w przypadku dochodów nieopodatkowanych, ryczaftu lub karty podatkowej), zawierającym informację o kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju dochodu zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.
8. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 4 pkt 4, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
  - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej bądź rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
  - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy.
9. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód osiągnięty w tym roku, dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
10. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
11. Wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, dokumentuje się odpowiednio:
  - 1) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
  - 2) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
  - 3) zaświadczeniem z urzędu skarbowego, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27 i 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - 4) zaświadczeniem z urzędu skarbowego dotyczącym członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
12. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy, zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło bądź ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
13. W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, stypendium socjalne nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

## § 19

Rektor albo komisja stypendialna może wstrzymać wypłatę stypendium socjalnego studentowi, który:

- 1) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów i Doktorantów,
- 2) uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych.

### *Stypendium dla osób niepełnosprawnych*

## § 20

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.).
2. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa ust. 1, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
3. Wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student generuje za pomocą systemu USOSweb do 5. dnia miesiąca, od którego stypendium ma być wypłacane w danym roku akademickim. Student jest zobowiązany dołączyć do wniosku orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez właściwy organ.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje rektor lub komisja stypendialna na podstawie informacji przekazanych przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się według następującej procedury:
  - 1) nie później niż do 15. dnia miesiąca Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami weryfikuje dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 3, i przekazuje rektorowi albo komisji stypendialnej informacje o:
    - a) spełnieniu kryteriów przyznania stypendium,
    - b) okresie, na jaki powinno zostać przyznane to stypendium.
  - 2) nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w pkt 1, rektor albo komisja stypendialna przyznaje stypendium zgodnie z ust. 1.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na dany rok akademicki, a w przypadku gdy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony – do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do czerwca.
7. Sesja umożliwiająca złożenie wniosku w systemie USOSweb jest otwarta od 25. dnia każdego poprzedniego miesiąca od godziny 0:00 do 5. dnia każdego miesiąca, od którego stypendium ma zostać przyznane, do godziny 23:59, z wyłączeniem lipca, sierpnia i września.

### *Zapomoga*

## § 21

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy dla studenta.
2. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Wniosek o przyznanie zapomogi student generuje za pomocą systemu USOSweb.
4. Do przejściowo trudnych sytuacji życiowych zalicza się w szczególności:
  - 1) nieszczęśliwy wypadek studenta,
  - 2) chorobę studenta, jego rodziców, dziecka lub współmałżonka, jeżeli wymaga zakupu kosztownych leków,
  - 3) utratę rodziców, opiekunów, dziecka lub współmałżonka,
  - 4) zniszczenie mieszkania, domu lub gospodarstwa na skutek pożaru, powodzi lub klęski żywiołowej.
5. Rektor, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może również przyznać zapomogę studentowi, który z powodu zawarcia związku małżeńskiego lub narodzin dziecka znalazł się w trudnej sytuacji życiowej.
6. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
7. Student nie może otrzymać zapomogi dwa i więcej razy na to samo zdarzenie powodujące przejściowo trudną sytuację życiową.

8. Ciężar udokumentowania przejściowo trudnej sytuacji życiowej spoczywa na studencie.
9. Wniosek studenta powinien być udokumentowany właściwymi i aktualnymi zaświadczeniami lub oświadczeniami oraz oświadczeniem o wysokości średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie obliczonego z trzech ostatnich miesięcy.
10. Zapomoga jest wypłacana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta w systemie USOSweb.
11. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
12. O zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka lub dzieci może ubiegać się jedno z rodziców dziecka będące studentem lub doktorantem.
13. Sesja umożliwiająca złożenie wniosku w systemie USOSweb otwarta jest od 1. dnia każdego miesiąca od godziny 0:00 do 5. dnia każdego miesiąca do godziny 23:59, z wyłączeniem lipca, sierpnia i września.

### *Stypendium rektora*

#### § 22

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
4. Wniosek o przyznanie stypendium rektora student składa w systemie USOSweb w terminach od 1 października od godziny 0:00 do dnia 20 października do godziny 23:59 w semestrze zimowym i od 1 marca od godziny 0:00 do dnia 5 marca do godziny 23:59 w semestrze letnim.
5. Student, składając wniosek o stypendium rektora, określa rodzaj osiągnięcia oraz jego poziom na podstawie dokumentów (poziom: ogólnouczelniany, ogólnopolski, międzynarodowy).

#### § 23

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który:
  - 1) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,
  - 2) zaliczył terminowo rok studiów.
2. Za średnią poniżej 4,0 student otrzymuje 0 punktów.
3. Student, który uzyskał łącznie 0 punktów według załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu (średnia oraz osiągnięcia: artystyczne, naukowe, sportowe), nie kwalifikuje się do pobierania stypendium rektora.
4. Studentowi, który uzyskał prawo do pobierania stypendium rektora, przyznaje się stypendium w kategoriach określonych miejscem na liście rankingowej.
5. Podstawę ustalenia pozycji studenta na liście rankingowej stanowi suma punktów przyznanych zgodnie ze szczegółowymi zasadami przyznawania stypendium rektora określonymi w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Średnią ocen za rok studiów stanowi średnia ważona zaokrąglona do trzech miejsc po przecinku, obliczona według następującego wzoru:

$$\text{ŚREDNIA OCEN} = \frac{\sum (\text{OCENA KONCOWA} \times \text{PUNKTY})}{\sum \text{WYMAGANYCH PUNKTÓW}}$$

7. Przez terminowe zaliczenie roku studiów należy rozumieć zaliczenie semestru zimowego oraz semestru letniego składających się na ten rok odpowiednio do dnia 28 lutego oraz do dnia 30 września, z zastrzeżeniem ust. 8-10.
8. W odniesieniu do studenta uzupełniającego różnice programowe terminy ich zaliczania, określone przez Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich, są wiążące i stanowią dodatkowy warunek terminowości zaliczenia roku studiów.
9. W odniesieniu do studentów studiujących według indywidualnej organizacji studiów terminy zaliczania semestrów, zatwierdzone przez Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich przy wpisie na nowy rok akademicki, są wiążące dla stwierdzenia terminowego zaliczenia roku.
10. Termin zakończenia studiów zostaje przedłużony w przypadku udzielenia urlopu z przyczyn określonych w Regulaminie studiów.

#### § 24

Stypendium rektora przydziela się według następującej procedury, odpowiednio w zależności od semestru:

- 1) rektor ustala:
  - a) procent liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora – odrębnie dla każdego kierunku studiów,
  - b) wysokość i kategorie stypendium rektora w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego,
- 2) nie później niż do dnia 18 grudnia w semestrze zimowym i do dnia 30 marca w semestrze letnim rektor albo komisja stypendialna przyznaje stypendia rektora, opierając się na kryteriach wskazanych w pkt 1.

### **Rozdział III. Szczegółowe kryteria i tryb zakwaterowania w domu studenckim**

#### § 25

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd na Uczelnię uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, a w szczególności studentowi, który na stałe zamieszkuje w odległości co najmniej 50 kilometrów od siedziby Uczelni i znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Do ustalenia sytuacji materialnej studenta stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przyznania stypendium socjalnego.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim swojego niepracującego małżonka lub dziecka.
4. Zakwaterowanie w domu studenckim niepracującego małżonka studenta lub dziecka jest uzależnione od liczby wolnych miejsc w domach studenckich Uczelni w danym roku akademickim.
5. Warunkiem zakwaterowania w domu studenckim:
  - 1) niepracującego małżonka studenta – jest dołączenie do wniosku o zakwaterowanie w domu studenckim oświadczenia małżonka studenta o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej oraz odpisu aktu małżeństwa,
  - 2) dziecka studenta – jest dołączenie do wniosku o zakwaterowanie w domu studenckim odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka.

#### § 26

Student, na podstawie decyzji rektora lub prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów i Doktorantów, może być pozbawiony prawa zamieszkania w domu studenckim w przypadku nieprzestrzegania przepisów Regulaminu Mieszkańca Domu Studenckiego Politechniki Śląskiej.

#### § 27

1. Student, który mieszka w pokoju więcej niż jednoosobowym, a nie wyraża pisemnej zgody na dokwaterowanie czy przekwaterowanie, jest zobowiązany do pokrycia kosztów utrzymania wolnych miejsc w tym pokoju.
2. W czasie wakacji student ma możliwość zamieszkania w domu studenckim.
3. Za zgodą rektora w domach studenckich Politechniki Śląskiej można zakwaterować studentów lub słuchaczy innych szkół lub uczelni za pełną odpłatnością.
4. Szczegóły zakwaterowania w domach studenckich określa Regulamin Mieszkańca Domu Studenckiego Politechniki Śląskiej.



## § 28

Rektor na wniosek Komisji ds. Utrzymania Domów Studenckich ustala wnoszoną przez studenta opłatę za miejsca w poszczególnych domach studenckich i podaje do wiadomości.

## **Rozdział IV. Świadczenia dla studentów cudzoziemców**

### § 29

1. O świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2-4, mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
2. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec:
  - 1) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej,
  - 2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz. 35),
  - 3) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej bądź korzystający z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 4) posiadający certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
  - 5) posiadający Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
  - 6) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 7) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy, lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych bądź prac rozwojowych.

## **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

### § 30

W uzasadnionych przypadkach posiedzenia komisji, o których mowa w niniejszym Regulaminie, mogą być we wszystkich sprawach prowadzone zdalnie przy użyciu komunikatorów internetowych, a głosowania w tych sprawach mogą być przeprowadzane przy użyciu systemu głosowań zdalnych zapewniającego odpowiednią autoryzację osób uprawnionych do głosowania i gwarantującego zachowanie tajności głosowania

### § 31

W roku akademickim 2020/2021 wnioski studentów pierwszego roku o przyznanie świadczeń, o których mowa w niniejszym Regulaminie, mogą być składane w okresie od 26 października do 31 października.

### § 31a

1. W roku akademickim 2020/2021 w miesiącu październiku termin składania wniosków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, przedłuża się do dnia 9 października 2020 r. do godziny 23:59.
2. W roku akademickim 2020/2021 stypendium rektora w semestrze zimowym wypłacane jest w grudniu z nadpłatą za październik i listopad.

### § 32

1. Wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu dokonuje rektor.
2. W przypadkach wątpliwych, które mogą wynikać przy stosowaniu postanowień niniejszego Regulaminu, rozstrzyga rektor.

### § 33

Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie przed rokiem akademickim 2019/2020, na mocy art. 281 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.)

#### § 34

Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do:

- 1) kandydatów na żołnierzy zawodowych lub żołnierzy zawodowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
- 2) funkcjonariuszy służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

#### § 35

Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie będą dokonywane w trybie przewidzianym dla tworzenia Regulaminu.

.....  
(imię i nazwisko studenta lub członka rodziny studenta)

**OŚWIADCZENIE**  
**członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu**  
**podatkiem dochodowym od osób fizycznych**  
**osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałem(-łam) dochód w wysokości ..... zł z tytułu:

- 1) gospodarstwa rolnego\* ..... zł (powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych .....),
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Oświadczam, że jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis członka rodziny  
składającego oświadczenie)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis studenta)

**Pouczenie**

**Oświadczenie obejmuje następujące dochody** w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 111), w związku z art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin oraz renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium dla osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci\*\*,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego\*\*\*,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1426),
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 319, z późn. zm.),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1426), pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

\* 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

\*\* wymagane dokumenty:

- 1) odpis podlegającego wykonaniu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną bądź odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego bądź zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- 2) w przypadku gdy uprawniony członek rodziny nie otrzymał alimentów albo otrzymał je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem bądź innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
  - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów bądź
  - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez uprawnionego członka rodziny czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez uprawnionego członka rodziny miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

\*\*\* dochód stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych oraz wysokości przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 333)

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE STUDENTA**  
**O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z ŻADNYM Z RODZICÓW**

Oświadczam, że:

- nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców,
- spełniam jeden z następujących warunków\* określonych w art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.):
  - ukończyłem(-łam) 26. rok życia,
  - pozostaję w związku małżeńskim,
  - mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - osiągnąłem(-nęłam) pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej,
  - posiadam stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 111).

Oświadczam, że jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis studenta)

\* zaznaczyć właściwe

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA  
STYPENDIUM REKTORA**

1. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku studiów, uwzględniając sezony sportowe w różnych dyscyplinach sportowych.
2. W przypadku studentów pierwszego i drugiego semestru studiów II stopnia ocena wniosków dotyczy osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów I stopnia.
3. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen oraz za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne i wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów (wg poniższej tabeli).
4. Do sumy punktów zalicza się punkty za osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysokie wyniki sportowe oraz punkty uzyskane za wysoką średnią ocen.
5. Laureatom olimpiady międzynarodowej albo laureatom lub finalistom olimpiady stopnia centralnego, a także medalistom co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie przyznaje się stypendium najwyższej kategorii.
6. Laureaci olimpiady międzynarodowej albo laureaci lub finaliści olimpiady stopnia centralnego, a także medaliści co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie do wniosku dołączają stosowne zaświadczenie.
7. Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów to 170.
8. Wynik końcowy ustalany jest według wzoru:  
$$\text{Wynik końcowy} = \text{liczba punktów za średnią ocen} + \text{liczba punktów za osiągnięcia naukowe} + \text{liczba punktów za osiągnięcia artystyczne} + \text{liczba punktów za osiągnięcia sportowe}.$$
9. W każdej kategorii podana jest maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać.
10. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz, np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach, należy podać tę, która jest najwyżej punktowana.
11. Punkty w każdej kategorii można przyznawać wielokrotnie. Oznacza to, że w przypadku gdy student brał czynny udział w dwóch konferencjach międzynarodowych oraz jest autorem rozdziału w książce o charakterze naukowym, punkty sumuje się.  
W przypadku osiągnięć sportowych, gdy student uzyskał wysokie wyniki sportowe w różnych zawodach (odrębna ranga zawodów) lub w dwóch różnych dyscyplinach sportowych, punkty można przyznać wielokrotnie.
12. Przy ocenie wysokich wyników sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1133).
13. W przypadku konkursów wieloetapowych uznawane jest jedynie najwyższe osiągnięcie.
14. Nie stanowią osiągnięć naukowych: członkostwo oraz pełnienie funkcji kierowniczych w studenckich kołach naukowych lub innych organizacjach studenckich, publikacje o charakterze nienaukowym, artykuły lub publikacje naukowe, które nie zostały wydane i są w trakcie recenzji lub druku, staże, kursy, wolontariat, praktyki zawodowe, bierny udział w konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych, udział w wykładach otwartych, warsztatach, prowadzenie stanowisk pokazowych, warsztatów w ramach dni otwartych, przedstawienie tego samego referatu lub posteru na więcej niż jednej konferencji.
15. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta osiągnięcie komisja stypendialna przyznaje za dane osiągnięcie 0 punktów.

**Liczba punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe**

Osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe		Punkty		Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania	
<b>Średnia ocen</b>					
1.	średnia	liczba punktów za średnią ocen równą lub większą 4,0: punkty = średnia * 10		50	
<b>Osiągnięcia naukowe:</b>					
2.	– wynalazki w postaci patentów - zgłoszeń patentowych, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych	25 punktów		40	
	– autorstwo lub przekład książki o charakterze naukowym	25 punktów			
	– autorstwo artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	dotyczy artykułów o liczbie pkt nie większej niż 40	10 punktów		
		dotyczy artykułów o liczbie pkt co najmniej 70	15 punktów		
		– publikacja rozdziału w książce o charakterze naukowym	1 rozdział		7 punktów
		2 rozdziały	9 punktów		
		3 lub więcej	12 punktów		
	– autorstwo artykułu/referatu w czasopiśmie uczelnianym studentckiego ruchu naukowego, w zeszycie naukowym/ specjalistycznym/fachowym lub w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej ośrodka badawczego, jednostki uczelni, wydawnictwa specjalistycznego lub fachowego)	5 punktów			
	– czynny udział w wydarzeniach o charakterze naukowym (konferencje, debaty, festiwale, otwarte spotkania naukowe, sympozja, sesje) – referat, wykład, warsztaty naukowe, prezentacja doświadczalna, prezentacja multimedialna, poster, udział w moderowanej dyskusji naukowej na szczeblu międzynarodowym	15 punktów			
	– czynny udział w wydarzeniach o charakterze naukowym (konferencje, debaty, festiwale, otwarte spotkania naukowe, sympozja, sesje) – referat, wykład, warsztaty naukowe, prezentacja doświadczalna, prezentacja multimedialna, poster, udział w moderowanej dyskusji naukowej na szczeblu ogólnopolskim	10 punktów			
– udział w pracach naukowo-badawczych/projekcie badawczym realizowanym w Uczelni lub we współpracy z innymi uczelniami lub jednostkami naukowymi (nie dotyczy realizacji pracy dyplomowej, praktyk lub prac wynikających z programu studiów)	8 punktów				
– czynny udział w wydarzeniach o charakterze naukowym (konferencje, debaty, festiwale, otwarte spotkania naukowe, sympozja, sesje) – referat, wykład, warsztaty naukowe, prezentacja doświadczalna, prezentacja multimedialna, poster, udział w moderowanej dyskusji naukowej na szczeblu uczelnianym	5 punktów				
– miejsce medalowe w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach międzynarodowych	25 punktów				
– miejsce medalowe w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach ogólnopolskich	15 punktów				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– miejsce medalowe w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach lokalnych,</li> <li>– I miejsce w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach uczelnianych</li> </ul>	10 punktów	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach międzynarodowych</li> </ul>	10 punktów	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach ogólnopolskich,</li> <li>– II-III miejsce w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach uczelnianych</li> </ul>	5 punktów	
<p><b>Wymagane dokumenty:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem książki lub kserokopie strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę ukazania się publikacji.</li> <li>2. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem książki zawierającej rozdział autorstwa studenta lub kserokopie strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę ukazania się publikacji, a także dodatkowo strona tytułowa artykułu z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora.</li> <li>3. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie lub kserokopie strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISSN oraz datę ukazania się publikacji, a także dodatkowo strona tytułowa artykułu z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułami artykułów i nazwiskiem autora.</li> <li>4. Adres strony internetowej, jeżeli on-line dostępne są dane: DOI czasopisma elektronicznego, imię i nazwisko autora, tytuł i data publikacji lub zaświadczenie z wydawnictwa zawierające ww. dane.</li> <li>5. Zaświadczenia lub certyfikat od organizatora konferencji, debaty, festiwalu, otwartego spotkania naukowego, sympozjum lub sesji naukowej potwierdzające udział studenta, zawierające dane: imię i nazwisko studenta, termin, tytuł wygłoszonego referatu, wykładu, nazwę warsztatów naukowych, prezentacji doświadczalnych, prezentacji multimedialnych, przedstawionego posteru lub moderowanej dyskusji naukowej,</li> <li>6. W przypadku publikacji w wydawnictwie pokonferencyjnym – pierwsza strona artykułu z imieniem i nazwiskiem studenta, spis treści oraz zaświadczenie od organizatora zawierające numer ISBN, ISSN lub DOI oraz datę ukazania się publikacji.</li> <li>7. W przypadku gdy punktowana jest publikacja recenzowana, należy przedłożyć potwierdzenie dokonania recenzji – kserokopia strony potwierdzającej recenzję publikacji lub zaświadczenie o recenzji dokonanej przez recenzenta o stopniu naukowym co najmniej doktora lub inną osobę prowadzącą zajęcia w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.</li> <li>8. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowego miejsca lub zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach.</li> <li>9. Potwierdzenie zgłoszenia lub uznania patentu z Urzędu Patentowego.</li> <li>10. Zaświadczenie kierownika projektu zawierające nazwę, okres uczestnictwa studenta, pełnioną funkcję oraz opis wykonywanych zadań.</li> </ol>			
<b>Osiągnięcia artystyczne:</b>			
	Autorstwo, współautorstwo lub wykonanie dzieł artystycznych, w tym muzycznych, teatralnych lub filmowych, zaprezentowanych publicznie na festiwalach, przeglądach lub w obiegu telewizyjnym, o znaczeniu co najmniej krajowym, lub wydanych w publikacji o charakterze artystycznym w nakładzie co najmniej 500 egzemplarzy	15 punktów	
3.	Zajęcie medalowego miejsca w artystycznych konkursach, przeglądach artystycznych, festiwalach lub turniejach międzynarodowych	10 punktów	40
	Zajęcie medalowego miejsca w artystycznych konkursach, przeglądach artystycznych, festiwalach lub turniejach ogólnokrajowych	8 punktów	
	Zajęcie medalowego miejsca w artystycznych konkursach, przeglądach artystycznych, festiwalach, turniejach uczelnianych lub lokalnych	5 punktów	
	Wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu międzynarodowym	6 punktów	
	Wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu krajowym	4 punkty	
<p><b>Wymagane dokumenty:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaświadczenie potwierdzające datę prezentacji lub wydania dzieła, tytuł dzieła artystycznego, w tym dzieł plastycznych, muzycznych, teatralnych lub filmowych, miejsce prezentacji lub wydania (nazwa wystawy, galerii, teatru),</li> </ol>			



<p>nakład, nazwę wydawcy lub organizatora prezentacji oraz numer ISAN, ISBN lub DOI (jeżeli został nadany). Zaświadczenie powinno zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany lub lokalny).</p> <p>2. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w artystycznych konkursach, przeglądach artystycznych, festiwalach lub turniejach. Zaświadczenie powinno zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany lub lokalny).</p> <p>3. Zaświadczenie potwierdzające datę prezentacji dzieła, autora, tytuł dzieła, miejsce prezentacji, nazwę organizatora wystawy. Zaświadczenie powinno zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, krajowy).</p>			
<b>Osiągnięcia sportowe:</b>			
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uczestnicy: igrzysk olimpijskich lub paraolimpijskich,</li> <li>– uczestnicy: mistrzostw świata, mistrzostw Europy,</li> <li>– finaliści: pucharu świata, pucharu Europy,</li> <li>– finaliści: uniwersjady, Akademickich Mistrzostw Świata, Akademickich Mistrzostw Europy</li> </ul>	25 punktów	40
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– medaliści: mistrzostw Polski, Akademickich Mistrzostw Polski, Mistrzostw Polski AZS,</li> <li>– zawodnicy lig państwowych w grach zespołowych: (Ekstraklasa, I i II liga)</li> </ul>	18 punktów	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– finaliści: mistrzostw Polski, Akademickich Mistrzostw Polski - dyscypliny indywidualne, Mistrzostwa Polski AZS,</li> <li>– finaliści: Akademickich Mistrzostw Polski w grach zespołowych,</li> <li>– finaliści: pucharu Polski,</li> <li>– posiadanie statusu członka Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej</li> </ul>	15 punktów	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– miejsca od IV do VI w Akademickich Mistrzostwach Polski, w dyscyplinach rozgrywanych w systemie bezpośrednim (bez eliminacji),</li> <li>– miejsca od V do VIII w półfinałach Akademickich Mistrzostw Polski (rozgrywki strefowe) - sporty indywidualne, oraz miejsca od V do XII – sporty drużynowe,</li> <li>– posiadanie statusu członka kadry narodowej,</li> <li>– zawodnicy III ligi państwowej</li> </ul>	12 punktów	
	I miejsce w Ogólnopolskich Igrzyskach Studentów Pierwszego Roku	8 punktów	
	II i III miejsce w Ogólnopolskich Igrzyskach Studentów Pierwszego Roku	5 punktów	
<p><b>Wymagane dokumenty:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka kadry narodowej.</li> <li>2. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowych miejsc w punktowanych imprezach sportowych.</li> <li>3. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej.</li> <li>4. Zaświadczenie Akademickiego Związku Sportowego potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski.</li> <li>5. Zaświadczenie Akademickiego Związku Sportowego potwierdzające osiągnięcia zdobyte w Akademickich Mistrzostwach Polski.</li> <li>6. Wszystkie osiągnięcia sportowe, poza dyscyplinami objętymi rozgrywkami w Akademickich Mistrzostwach Polski, należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać szczegółowe informacje o wnioskodawcy, dacie, miejscu i wyniku sportowym, potwierdzone przez Polski Związek Sportowy (wykaz: <a href="https://www.msit.gov.pl/pl/sport/polskie-zwiazki-sportow">https://www.msit.gov.pl/pl/sport/polskie-zwiazki-sportow</a>) i uzyskać opinie Ośrodka Sportu Politechniki Śląskiej.</li> <li>7. W dyscyplinach sportowych, w których rozgrywane są zawody w ramach Akademickich Mistrzostw Polski lub Mistrzostw Polski AZS, wnioski studentów dodatkowo są opiniowane przez Ośrodek Sportu Politechniki Śląskiej (opinia dyrektora Ośrodka Sportu i trenera danej sekcji).</li> <li>8. Zaświadczenia potwierdzające zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do zawodów i występy w punktowanych imprezach sportowych.</li> </ol>			
RAZEM			170

Zasady ogólne:

1. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia w każdym przypadku powinny umożliwić bezsprzeczne ustalenie uzyskania przez studenta osiągnięcia (autorstwo) oraz dokładną datę uzyskania osiągnięcia (co najmniej miesięczną).
2. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz.
3. Nie są punktowane osiągnięcia zgłoszone i punktowane w poprzednich latach akademickich, jeżeli student otrzymał na ich podstawie stypendium rektora.

Nr wniosku: ...../20...../.....
Data wpływu: .....
Podpis osoby przyjmującej: .....
Uwagi: ..... .....

Administracja Osiedla Studenckiego

**Wniosek  
o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni  
na rok akademicki 20...../20.....**

Nazwisko ..... Imię .....

Nr albumu ..... Obywatelstwo: .....

Adres do korespondencji: kod pocztowy ..... miejscowość .....

ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....

Adres e-mail: ..... telefon: .....

Kierunek studiów .....

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie\*

Studia: stacjonarne/niestacjonarne\*

Opis dojazdu (środek lokomocji skąd–dokąd /PKS, PKP, autobus, tramwaj itd./, odległość w kilometrach od Gliwic, przybliżony łączny czas dojazdu w obie strony):

.....

.....

.....

Czy wnioskodawca korzystał z domu studenckiego w ubiegłych latach? **TAK/NIE\***

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

- przedstawione przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawdziwych danych,
- rozumiem, że podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczenia,
- wiem, że podstawą do przetwarzania przez Politechnikę Śląską zawartych we wniosku danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w związku z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych do ustawy,
- wiem, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz do ich sprostowania.

....., dnia .....

.....  
(własnoręczny podpis studenta)

**Uwaga:**

Opłatę za miesiąc październik należy wnieść nie później niż do dnia 10 września każdego roku (decyduje data wpływu na konto domu studenckiego) – w tytule należy wpisać „wpłata za miesiąc październik”.

Brak wpłaty oznacza rezygnację i automatyczne skreślenie z listy osób, którym przyznano miejsce w domu studenckim.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(kierunek studiów)

.....  
(rok studiów)

.....  
(numer albumu)

**WEZWANIE**

Działając zgodnie z art. 64 § 2 kpa, wzywam do uzupełnienia dokumentów we wniosku o przyznanie: stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora\* w roku akademickim ..... przez dostarczenie następujących dokumentów:

1. ....
2. ....
3. ....

Nieuzupełnienie ww. dokumentów w terminie ..... dni od dnia doręczenia tego wezwania będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

....., dnia .....

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Pieczęć Domu Studenckiego/ Domu Asystenta

### ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że student(ka)/doktorant(ka)\* .....  
kierunek/dyscyplina\* .....  
numer albumu.....mieszka w roku akademickim 20...../20.....  
w Domu Studenckim/Domu Asystenta\* .....  
Uwagi.....

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego.

.....  
(data i podpis kierownika Domu Studenckiego/Domu  
Asystenta)

\* niepotrzebne skreślić