



Politechnika
Śląska

Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 423

ZARZĄDZENIE NR 104/2020 REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 25 maja 2020 r.

w sprawie zasad realizacji zajęć oraz weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Na studiach na określonym kierunku, część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia, jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia.
2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia oraz egzaminów dyplomowych, może być organizowana poza siedzibą Uczelni lub poza jej filią, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
3. Do komunikacji na odległość zaleca się stosowanie poczty elektronicznej w domenie polsl.pl. Dopuszcza się również inne metody komunikacji zapewniające bezpieczeństwo danych, w tym ochronę danych osobowych studentów i osób prowadzących zajęcia.
4. W przypadku studentów z niepełnosprawnością dopuszcza się w trakcie zajęć, zaliczeń i egzaminów, w tym egzaminów dyplomowych, udział tłumacza języka migowego lub asystenta dydaktycznego oraz możliwość wykorzystania specjalistycznego sprzętu lub innych form dostosowania egzaminu do potrzeb wynikających z niepełnosprawności studenta. Decyzję w tej sprawie podejmuje na wniosek studenta pełnomocnik rektora ds. studenckich w uzgodnieniu z pełnomocnikiem rektora ds. osób niepełnosprawnych oraz kierownikiem jednostki podstawowej, biorąc pod uwagę warunki i zasady bhp.
5. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć oraz przeprowadzaniem zaliczeń i egzaminów, w tym egzaminów dyplomowych, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość sprawuje kierownik jednostki podstawowej.

§ 2

1. Do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zaleca się wykorzystanie Platformy Zdalnej Edukacji. Uczelnia może także udostępnić inną platformę do prowadzenia zajęć na odległość
2. Zaleca się, po uzgodnieniu ze starostą grupy studenckiej, zastępowanie w miarę możliwości synchronicznych metod kształcenia i komunikacji ze studentami metodami asynchronicznymi.
3. W kształceniu i komunikacji synchronicznej na odległość dopuszcza się stosowanie innych, alternatywnych w stosunku do udostępnionych przez Uczelnię platform, powszechnie dostępnych i niegenerujących dodatkowych kosztów technologii informatycznych, zapewniających bezpieczeństwo danych, w tym ochronę danych osobowych studentów i osób prowadzących zajęcia.

§ 3

1. Podstawą do zaliczenia zajęć, w tym praktyki zawodowej, jest stwierdzenie przez prowadzącego przedmiot lub kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych, że student osiągnął zakładane dla tych zajęć w programie studiów efekty uczenia się.

2. Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiąganych w ramach zajęć następują w sposób określony w programie studiów oraz w karcie przedmiotu, w szczególności z zachowaniem formy pisemnej lub ustnej.
3. Przez formę pisemną należy rozumieć utrwalenie treści z użyciem przyjętego systemu znaków, niezależnie od tego czy następuje to w postaci papierowej, czy elektronicznej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę sposobu weryfikacji efektów uczenia się osiąganych w ramach zajęć lub ich formy w uzgodnieniu ze starostą grupy studenckiej.
5. Prowadzący przedmiot jest obowiązany udostępnić studentom materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej na dopuszczonej w Uczelni platformie zdalnej edukacji, w sposób zabezpieczony obowiązkiem podania nazwy użytkownika i hasła.
6. Materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej są zapisywane w jednym z powszechnie stosowanych formatów danych nie wymagających użycia specjalistycznego oprogramowania do jego odczytu, chyba że wynika to ze specyfiki kształcenia na studiach na określonym kierunku.
7. Prowadzący przedmiot jest obowiązany archiwizować dokumentację potwierdzającą osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym w szczególności prace zaliczeniowe i egzaminacyjne.

§ 4

1. Prowadzący zajęcia laboratoryjne odpowiada za wybór metod i technik kształcenia najbardziej efektywnych dla osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się zakładanych dla tego przedmiotu w programie studiów, z uwzględnieniem specyfiki zajęć oraz wykorzystywanej infrastruktury.
2. Prowadzący zajęcia laboratoryjne jest obowiązany dostarczyć instrukcję zawierającą w szczególności zrozumiałą i dostosowaną do potrzeb studentów opis sposobu wykonania ćwiczeń oraz dane pomiarowe stanowiące podstawę do obliczeń wykonywanych przez studentów w ramach zajęć laboratoryjnych, a także warunki wykonywania ćwiczeń oraz udziału studentów w zajęciach laboratoryjnych.
3. Przed dopuszczeniem studenta do zajęć laboratoryjnych prowadzący zajęcia laboratoryjne może dokonać wstępnej weryfikacji wiedzy studenta w sposób określony w instrukcji, o której mowa w ust. 2.
4. Dopuszcza się prowadzenie zajęć laboratoryjnych z wykorzystaniem stosowanych w Uczelni platform zdalnej edukacji, gdzie prowadzący omawia instrukcję odwołując się do poprzednich ćwiczeń i wyników uzyskiwanych przez studentów w ramach danych zajęć.
5. Zaleca się użycie do realizacji zajęć laboratoryjnych metod i technik kształcenia na odległość umożliwiających prowadzenie różnego rodzaju eksperymentu, w tym ilustracyjnego, wprowadzającego oraz problemowego /badawczego.
6. Dopuszcza się stosowanie nagrań audio i wideo ukazujących przebieg pomiarów, symulacji, doświadczeń itp. oraz dostarczenie za pośrednictwem platformy zdalnej edukacji wyników pomiarów, które stanowią podstawę do obliczeń wykonywanych przez studentów w ramach przygotowywanego przez nich sprawozdania.
7. Dopuszcza się możliwość przeprowadzania przez studentów prostych doświadczeń w miejscu zamieszkania, w oparciu o instruktaż prowadzącego zajęcia laboratoryjne, ze szczególnym uwzględnieniem warunków i zasad bhp. Wyniki doświadczeń powinny być dokumentowane i mogą, zgodnie z wytycznymi określonymi przez prowadzącego przedmiot, zawierać wnioski czy wymagane obliczenia.
8. Dopuszcza się możliwość wykorzystania materiałów dydaktycznych publicznie dostępnych w sieci Internet, z zachowaniem przepisów prawa autorskiego. Materiały te mogą stanowić podstawę do analiz i formułowania wniosków przez studentów.
9. Dopuszcza się przeprowadzanie przez prowadzącego zajęcia pomiarów w laboratorium w czasie rzeczywistym oraz ich prezentowanie z użyciem dopuszczonej w Uczelni platformy do zdalnej edukacji. W trakcie pomiarów studenci sporządzają protokół pomiarowy będący podstawą sprawozdania.
10. Dopuszcza się zastępowanie działania obiektów rzeczywistych modelem matematycznym w postaci programu, z użyciem odrębnego zestawu danych wejściowych dla każdego studenta. W oparciu o otrzymane dane studenci przeprowadzają indywidualnie wymagane obliczenia oraz sporządzają sprawozdanie.
11. W przypadku zajęć laboratoryjnych wymagających użycia sprzętu komputerowego zaleca się prowadzenie zajęć na odległość lub stosowanie nagrań audio i wideo ukazujących działanie programu i pozwalających na wielokrotne ich odtwarzanie, z zapewnieniem możliwości udziału studentów w konsultacjach przeprowadzanych na odległość.
12. W przypadkach, o których mowa w ust. 11, zaleca się użycie oprogramowania dostępnego dla studentów bezpłatnie, w tym w szczególności oprogramowania na licencji GPL, jeżeli jest dostępne. Gdy oprogramowanie komputerowe dostępne jest wyłącznie na zasadach odpłatności, należy przeprowadzić zajęcia z użyciem wersji

demonstracyjnej, z tym że zajęcia powinny zakończyć się przed upływem okresu działania wersji demonstracyjnej oprogramowania. Jeżeli producent oprogramowania nie udostępnia publicznie wersji demonstracyjnej, prowadzący zajęcia laboratoryjne jest obowiązany zwrócić się do producenta o jej udostępnienie lub przeprowadzić zajęcia z użyciem innego oprogramowania.

13. W przypadku zajęć laboratoryjnych, które ze względu na zakładane efekty uczenia się wymagają dokonywania pomiarów lub doświadczeń na obiektach rzeczywistych, należy w miarę możliwości określić alternatywne tematy możliwe do realizacji przez studentów na odległość.
14. Zajęcia laboratoryjne prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość kończą się przygotowaniem przez studentów sprawozdania w postaci elektronicznej, które jest oceniane przez prowadzącego zajęcia laboratoryjne. Prowadzący zajęcia podaje do wiadomości studentów sposób obrony sprawozdania publikując informacje w tej sprawie na dopuszczonej w Uczelni platformie zdalnej edukacji.

§ 5

1. W przypadku braku możliwości kontynuacji rozpoczętych i trwających praktyk na podstawie umowy pomiędzy Uczelnią i zakładem pracy, czas trwania praktyki zawodowej może zostać skrócony, pod warunkiem zapewnienia studentom innych sposobów osiągnięcia efektów uczenia się, przypisanych do praktyki zawodowej, w szczególności przez realizację zajęć w formie ćwiczeń lub zajęć laboratoryjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Dopuszcza się, za zgodą kierownika zakładu pracy, realizację praktyki zawodowej w formie zadań wykonywanych zdalnie; studentowi zostaje zaliczony wymiar praktyki zawodowej w liczbie godzin odpowiadających pracy zdalnej.
3. Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych może zaliczyć studentowi praktykę zawodową na podstawie przygotowanego przez niego projektu rozwiązania praktycznego problemu zakładu pracy; projekt jest akceptowany i oceniany w postaci elektronicznej przez przedstawiciela zakładu pracy, a następnie przez kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych.
4. W przypadku braku możliwości znalezienia przez studenta lub jednostkę podstawową zakładu pracy umożliwiającego zaliczenie praktyki zawodowej w sposób, o którym mowa w ust. 3, student realizuje projekt o tematyce ustalonej przez kierownika jednostki podstawowej. Kierownik jednostki podstawowej ustala listę tematów do realizacji praktycznych projektów oraz procedurę ich wyboru, w tym możliwość zaproponowania własnego tematu przez studenta. W przypadku tzw. praktyki dyplomowej temat projektu oraz jego wykonanie student uzgadnia odpowiednio z prowadzącym pracę dyplomową lub promotorem.
5. W przypadku braku możliwości znalezienia przez studenta zakładu pracy pozwalającego na zaliczenie praktyki zawodowej w sposób, o którym mowa w ust. 3, pełnomocnicy rektora ds. studenckich oraz kierunkowi opiekunowie praktyk organizują studentów w 4-6 osobowe grupy projektowe, które zgłaszają projekty do konkursu finansowania kształcenia zorientowanego projektowo – PBL, w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”. Efekty uczenia się nabyte w trakcie realizacji tych projektów stanowią podstawę częściowego bądź całkowitego zaliczenia praktyki zawodowej.
6. Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych jest obowiązany zamieścić informacje, o których mowa w ust. 4, a także wzory dokumentów wymaganych do odbycia i zaliczenia praktyki zawodowej na stronie internetowej jednostki podstawowej oraz na dopuszczonej w Uczelni platformie zdalnej edukacji.
7. Umowa o organizację praktyki zawodowej jest zawierana z zakładem pracy w drodze elektronicznej lub korespondencyjnie.
8. Student przedkłada dokumentację z przebiegu praktyk w postaci elektronicznej.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe zaliczenie praktyki w sposób określony w ust. 1-5, pełnomocnik rektora ds. studenckich w uzgodnieniu z kierunkowym opiekunem praktyk zawodowych może wyrazić zgodę na przeniesienie terminu odbycia praktyki zawodowej lub warunkowe jej zaliczenie z koniecznością jej uzupełnienia w innym semestrze. W przypadkach tych przeniesienie terminu odbycia praktyki zawodowej nie wpływa na terminowość zaliczenia semestru.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, nie pobiera się opłat z tytułu przeniesienia odbycia praktyki zawodowej na inny semestr.
11. Przepisu ust. 9 nie stosuje się do praktyki dyplomowej w ostatnim semestrze studiów.

§ 6

1. Zaliczenia i egzaminy kończące zajęcia są przeprowadzane w terminach i na zasadach określonych w Regulaminie studiów.

2. Prowadzący przedmiot każdorazowo uzgadnia ze starostą grupy studenckiej terminy przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów.
3. Technologia informatyczna wykorzystywana do przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu musi zapewniać możliwość kontroli przebiegu zaliczenia lub egzaminu oraz ich rejestrację.
4. Kierownik jednostki podstawowej na wniosek prowadzącego przedmiot może dopuścić do udziału w zaliczeniu lub egzaminu dodatkową osobę stanowiącą wsparcie techniczne. Osoba ta nie może być obecna podczas ustalania wyniku zaliczenia lub egzaminu.
5. Osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzamin informuje studentów o zasadach przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu przed ich rozpoczęciem.
6. Osobie przeprowadzającej zaliczenie lub egzamin, w razie wątpliwości co do tożsamości studenta, przysługuje prawo weryfikacji jego danych na podstawie legitymacji studenckiej.
7. W celu przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu student musi dysponować urządzeniem obsługującym technologię informatyczną wybraną przez prowadzącego przedmiot, a także przygotować pomieszczenie, w którym będzie zdawał zaliczenie lub egzamin, w taki sposób, aby nie przebywała w nim inna osoba, nie znajdowały się w nim żadne urządzenia multimedialne lub telekomunikacyjne (w szczególności telefony, tablety, komputery itp.), z wyjątkiem urządzenia, za pośrednictwem którego będzie prowadzone zaliczenie lub egzamin. W pomieszczeniu nie mogą znajdować się również materiały i przybory pomocnicze, z wyjątkiem tych dopuszczonych przez prowadzącego przedmiot.
8. Osobie przeprowadzającej zaliczenie lub egzamin przysługuje prawo weryfikacji warunków ich zdawania, w szczególności pomieszczenia, w którym przebywa student. Stwierdzenie przez osobę przeprowadzającą zaliczenie lub egzamin braku spełnienia tych warunków skutkuje wstrzymaniem rozpoczęcia zaliczenia lub egzaminu.
9. Na wezwanie osoby przeprowadzającej zaliczenie lub egzamin student jest obowiązany udostępnić ekran swojego urządzenia, o ile stosowana technologia informatyczna na to pozwala.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu zaliczenia lub egzaminu osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzamin upomina studenta dopuszczającego się naruszenia.
11. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania przez studenta zasad dotyczących przebiegu zaliczenia lub egzaminu, osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzamin przerywa zaliczenie lub egzamin, a student traci termin.
12. W razie przerwania zaliczenia lub egzaminu z przyczyn niezależnych od studenta, w szczególności z przyczyn technicznych, należy niezwłocznie podjąć próbę wznowienia prawidłowego przebiegu zaliczenia lub egzaminu; gdy wznowienie nie jest możliwe, zaliczenie lub egzamin traktuje się jak nieodbyte i należy je przeprowadzić powtórnie w innym terminie.
13. Przebieg zaliczenia lub egzaminu jest rejestrowany. W przypadku gdy przebieg zaliczenia lub egzaminu jest rejestrowany w formie nagrania, nagranie z przebiegu zaliczenia lub egzaminu przechowuje się przez okres 14 dni od dnia ich przeprowadzenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę danych osobowych osoby przeprowadzającej zaliczenie lub egzamin i studenta.
14. Rejestracja przebiegu zaliczenia lub egzaminu, inna niż nagranie, stanowi dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 7.
15. Zasady i tryb przeprowadzania zaliczeń i egzaminów nieuregulowane w niniejszym zarządzeniu, określa Regulamin studiów.

§ 7

1. Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego określa Regulamin studiów.
2. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi określonymi dla kierunku, poziomu i profilu, na którym studiował. Na studiach drugiego stopnia i na jednolitych studiach magisterskich student powinien również przedstawić tezy pracy dyplomowej oraz wykazać się znajomością problematyki przedmiotów związanych z tematem pracy dyplomowej.
3. Wyboru technologii informatycznej dokonuje kierownik jednostki podstawowej, w której przeprowadzany jest egzamin dyplomowy, zwanej dalej jednostką dyplomującą, w porozumieniu ze studentem oraz odpowiednio prowadzącym pracę lub promotorem.
4. Technologia informatyczna wykorzystywana do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego musi zapewniać możliwość kontroli przebiegu egzaminu i jego rejestrację.

5. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana w trybie określonym w § 58 Regulaminu studiów.
6. Kierownik jednostki dyplomującej w uzgodnieniu z pełnomocnikiem rektora ds. studenckich może dopuścić do udziału w egzaminie dyplomowym osobą niebędącą członkiem komisji, odpowiedzialną za wsparcie techniczne komisji. Osoba ta nie może uczestniczyć w części niejawnej egzaminu, w trakcie której komisja ustala wynik egzaminu dyplomowego.
7. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student składa w postaci elektronicznej oświadczenie, którego treść określa załącznik do niniejszych zasad. Student przesyła oświadczenie z wykorzystaniem poczty elektronicznej w domenę polsl.pl, w formie skanu podpisanego dokumentu lub treści zawartej bezpośrednio w wiadomości e-mail. Nieprzesłanie oświadczenia jest równoznaczne z nieprzystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
8. Przebieg egzaminu dyplomowy jest rejestrowany.
9. Komisja informuje studenta o zasadach przeprowadzenia egzaminu dyplomowego przed jego rozpoczęciem.
10. W razie powzięcia przez komisję wątpliwości co do tożsamości studenta, komisji przysługuje prawo do weryfikacji danych studenta na podstawie legitymacji studenckiej.
11. W celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego student musi:
 - 1) dysponować urządzeniem obsługującym wybraną przez kierownika jednostki dyplomującej technologię informatyczną, wyposażonym w kamerę, mikrofon i głośniki lub słuchawki, oraz posiadać dostęp do łącza internetowego, zapewniające dwukierunkowy przekaz audio i wideo odpowiedniej jakości; powinny one pozwalać na niezakłócony przebieg egzaminu dyplomowego,
 - 2) przygotować pomieszczenie, w którym będzie zdawał egzamin dyplomowy, w taki sposób, aby nie przebywała w nim żadna inna osoba, nie znajdowały się w nim żadne urządzenia multimedialne lub telekomunikacyjne (w szczególności telefony, tablety, komputery itp.) z wyjątkiem urządzenia, za pośrednictwem którego będzie prowadzony egzamin dyplomowy; w pomieszczeniu nie mogą znajdować się również materiały i przybory pomocnicze, z wyjątkiem tych dopuszczonych przez komisję.
12. Zaleca się przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego zweryfikowanie przez studenta i komisję poprawności działania urządzeń informatycznych i oprogramowania, oraz wykorzystywanych w nich funkcjonalności.
13. Komisji przysługuje prawo weryfikacji warunków zdawania egzaminu dyplomowego, w szczególności pomieszczenia, w którym przebywa student; stwierdzenie przez komisję braku spełnienia tych warunków skutkuje wstrzymaniem rozpoczęcia egzaminu.
14. Student jest obowiązany doprowadzić pomieszczenie do stanu wskazanego przez komisję; w razie odmowy lub braku możliwości spełnienia wymagań określonych przez komisję, egzamin dyplomowy nie jest przeprowadzany; pełnomocnik rektora ds. studenckich wyznacza – w porozumieniu z kierownikiem jednostki dyplomującej, przewodniczącym komisji i studentem – dodatkowy termin egzaminu.
15. W trakcie trwania egzaminu dyplomowego student ma obowiązek ciągłego udostępniania dźwięku i obrazu w formie nieprzetworzonej oraz nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery; w szczególności niedopuszczalne jest wyłączanie kamery, wyłączanie lub wyciszanie mikrofonu, używanie dodatkowego oprogramowania modyfikującego obraz lub dźwięk oraz udostępnianie swojego urządzenia, ekranu lub oprogramowania osobom trzecim.
16. Na wezwanie komisji student jest obowiązany udostępnić ekran swojego urządzenia, o ile stosowana technologia informatyczna na to pozwala.
17. Stwierdzenie przez komisję naruszenia warunków egzaminu dyplomowego, będącego następstwem zawinonego przez studenta działania, skutkuje natychmiastowym przerwaniem egzaminu; pełnomocnik rektora ds. studenckich, zgodnie z § 62 ust. 1 Regulaminu studiów, wyznacza drugi termin egzaminu.
18. W przypadku przerwania łączności pomiędzy studentem a komisją w trakcie trwania egzaminu dyplomowego, wynikającego z działań niezależnych od studenta, należy niezwłocznie podjąć próbę wznowienia połączenia; gdy wznowienie połączenia nie jest możliwe, egzamin dyplomowy traktuje się jak nieodbyty i należy go przeprowadzić w innym terminie.
19. Wynik egzaminu dyplomowego określa się za pomocą skali ocen, o której mowa w § 40 ust. 1, Regulaminu studiów. Wyniki egzaminu dyplomowego ustala komisja bez udziału dyplomanta, po zakończeniu połączenia.
20. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego i ustaleniu oceny z egzaminu dyplomowego komisja niezwłocznie ogłasza ją studentowi. W przypadku pozytywnej oceny egzaminu komisja ogłasza również decyzję o nadaniu tytułu zawodowego z podaniem uzyskanego przez studenta ostatecznego wyniku ukończenia

studiów. Ogłoszenie następuje za pośrednictwem technologii informatycznej stosowanej do przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

21. Na podstawie nagrania zawierającego zarejestrowany przebieg egzaminu jest sporządzany protokół egzaminu dyplomowego w terminie do 7 dni od dnia jego przeprowadzenia. Zasady sporządzania protokołu egzaminu dyplomowego określają odrębne przepisy.
22. Nagranie z przebiegu egzaminu dyplomowego przechowuje się przez okres 30 dni od dnia jego przeprowadzenia. Nagranie jest przechowywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych, w tym ochronę danych osobowych członków komisji i studenta.
23. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu dyplomowego nieuregulowane w niniejszym zarządzeniu, określa Regulamin studiów.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PŚ: A. Mężyk

..... , dnia

.....
(imię i nazwisko studenta).....
(numer albumu).....
(kierunek studiów).....
(poziom, profil i forma studiów)

OŚWIADCZENIA STUDENTA

Niniejszym oświadczam, że:

- jestem gotowy(-wa) przystąpić do egzaminu dyplomowego przeprowadzanego z wykorzystaniem technologii informatycznych, zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację,
- posiadam dostęp do łącza internetowego o przepustowości wystarczającej do dwukierunkowego, niezakłóconego przesyłania dźwięku i obrazu,
- posiadam odpowiedni sprzęt (komputer lub inne urządzenie) wyposażony w kamerę, mikrofon i głośniki lub słuchawki, umożliwiające dwukierunkowe, niezakłócone przesyłanie dźwięku i obrazu,
- jestem świadomy(-ma), że egzamin dyplomowy przeprowadzany z wykorzystaniem technologii informatycznych jest rejestrowany¹, a nagranie z jego przebiegu jest przechowywane przez okres 30 dni od dnia jego przeprowadzenia,
- jestem świadomy(-ma), że stwierdzenie przez komisję naruszenia warunków egzaminu dyplomowego, będącego następstwem zawinionego przeze mnie działania, skutkuje natychmiastowym przerwaniem egzaminu oraz jego niezdaniem,
- akceptuję zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem technologii informatycznych, ustalone przez Rektora Politechniki Śląskiej.

.....
(podpis studenta)

¹ Zgodnie z art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) uczelnia może zorganizować weryfikację osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzać zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia oraz egzaminy dyplomowe, poza siedzibą uczelni lub poza jej filią z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację. Zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w ww. sposób uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.