



Politechnika
Śląska

Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 829

ZARZĄDZENIE NR 174/2021 REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie utworzenia jednostki ogólnouczelnianej pn. Śląskie Laboratorium Technologii Lotniczych

Działając na podstawie ds. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w związku z § 30 ust. 7 Statutu Politechniki Śląskiej (Monitor Prawny PŚ z 2020 r. poz. 339, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 października 2021 roku tworzy się jednostkę ogólnouczelnianą pn. **Śląskie Laboratorium Technologii Lotniczych**, o symbolu organizacyjnym **RJO9**, w bezpośredniej podległości Prorektora ds. Ogólnych.
2. Wprowadza się Regulamin Śląskiego Laboratorium Technologii Lotniczych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PŚ: A. Mężyk

Regulamin Śląskiego Laboratorium Technologii Lotniczych

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Śląskie Laboratorium Technologii Lotniczych, zwane dalej „Laboratorium”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Politechniki Śląskiej powołaną w celu prowadzenia działalności badawczej, rozwojowej, wdrożeniowej i szkoleniowej upowszechniającej wiedzę ekspercką.
2. Siedziba Laboratorium znajduje się w Katowicach.
3. W ramach struktury wewnętrznej Laboratorium tworzy się:
 - 1) Sekcję ds. Zaawansowanych Technologii Materiałów i Powłok Ochronnych dla Silników i Napędów Lotniczych,
 - 2) Sekcję ds. Badań Nieniszczących Materiałów i Struktur Kompozytowych dla Technologii Lotniczych i Kosmicznych,
 - 3) Sekcję ds. Zastosowania Zaawansowanych Technologii w Badaniu Czynnika Ludzkiego i Środowiska Realizacji Zadań Lotniczych,
zwane dalej „sekcjami”.
4. Działalnością Laboratorium kieruje i zarządza dyrektor Laboratorium. Sekcjami kierują kierownicy sekcji.

Przedmiot i zakres działalności

§ 2

Do zadań Laboratorium należą w szczególności:

- 1) pozyskiwanie i realizacja projektów w ramach różnych źródeł finansowania (NCN, NCBR, MEiN, programy europejskie),
- 2) pozyskiwanie i realizacja projektów z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- 3) prowadzenie badań naukowych,
- 4) pozyskiwanie projektów infrastrukturalnych i aparaturowych,
- 5) opracowywanie i rozwój technologii, generowanie know-how oraz własności intelektualnej,
- 6) budowa prototypowych rozwiązań technicznych i technologicznych,
- 7) prowadzenie działań na rzecz promocji i nowych technologii,
- 8) współpraca z jednostkami Politechniki Śląskiej, innymi jednostkami naukowymi oraz przedsiębiorstwami krajowymi i zagranicznymi,
- 9) organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów, szkoleń, tematycznych zebrań i spotkań,
- 10) integracja środowisk naukowych i pozanaukowych (gospodarczych, politycznych, kulturowych, społecznych itp.) o zasięgu krajowym i międzynarodowym,
- 11) promocja oferty badawczej Politechniki Śląskiej,
- 12) inne aktywności związane z działalnością Laboratorium.

Dyrektor Laboratorium

§ 3

1. Dyrektor Laboratorium jest powoływany i odwoływany przez rektora i sprawuje swoją funkcję w okresie kadencji władz rektorskich.

2. Dyrektor Laboratorium kieruje i zarządza działalnością Laboratorium, a w szczególności:
 - 1) organizuje i nadzoruje pracę Laboratorium,
 - 2) reprezentuje Laboratorium na zewnątrz na podstawie i w granicach pełnomocnictw udzielonych przez rektora,
 - 3) opracowuje corocznie plan rzeczowo-finansowy Laboratorium oraz sprawozdanie z jego wykonania,
 - 4) opracowuje i przedstawia Radzie Laboratorium plany i sprawozdania z działalności Laboratorium,
 - 5) przedstawia corocznie rektorowi sprawozdanie z działalności Laboratorium,
 - 6) organizuje, dokonuje podziału zadań i kieruje pracami Laboratorium,
 - 7) monitoruje stan realizacji zadań/prac przez Laboratorium.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy kierownikami sekcji oraz dyrektorem Laboratorium sporu (bądź wystąpienia pomiędzy nimi różnicy zdań) w jakiegokolwiek sprawie związanej z działalnością Laboratorium, decydujący jest głos Dyrektora Laboratorium, któremu przysługuje jednocześnie prawo do podjęcia wiążącej decyzji w takiej sprawie.

Kierownicy Sekcji

§ 4

1. Sekcjami kierują i zarządzają kierownicy sekcji powoływani i odwoływani przez rektora. Kierownicy sekcji są powoływani na okres kadencji władz rektorskich.
2. Kierownik sekcji kieruje działalnością sekcji, a w szczególności:
 - 1) organizuje i nadzoruje pracę sekcji,
 - 2) opracowuje corocznie plan rzeczowo-finansowy sekcji oraz sprawozdanie z jego wykonania,
 - 3) opracowuje i przedstawia dyrektorowi Laboratorium plan rzeczowo-finansowy i sprawozdanie z działalności sekcji,
 - 4) przedstawia corocznie dyrektorowi Laboratorium sprawozdanie z działalności sekcji.

Rada Laboratorium

§ 5

1. Radę i jej przewodniczącego, na wniosek dyrektora Laboratorium, powołuje rektor na okres kadencji organów Uczelni. Rada Laboratorium liczy do 10 osób.

W skład Rady wchodzi:

 - 1) właściwy prorektor,
 - 2) dyrektor Laboratorium,
 - 3) kierownicy sekcji,
 - 4) przedstawiciele środowiska biznesowego związanego z lotnictwem,
 - 5) przedstawiciele władz lotniczych,
 - 6) specjaliści z zakresu lotnictwa.
2. Rada Laboratorium jest organem opiniująco-doradczym dyrektora i działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
3. Pełnienie funkcji członka Rady Laboratorium ma charakter społeczny i z tego tytułu nie przysługuje prawo do wynagrodzenia.
4. Do zadań Rady Laboratorium należą:
 - 1) wytyczanie kierunków działalności Laboratorium,
 - 2) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Laboratorium i sprawozdania z jego wykonania,
 - 3) opiniowanie wniosków przedstawianych przez dyrektora Laboratorium,
 - 4) opiniowanie rocznego sprawozdania Dyrektora Laboratorium,
 - 5) rozpatrywanie i opiniowanie innych spraw związanych z działalnością Laboratorium.
5. Posiedzenia Rady Laboratorium zwołuje jej przewodniczący:
 - 1) co najmniej dwa razy w roku lub

- 2) na pisemny wniosek członka Rady Laboratorium.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przewodniczący Rady Laboratorium zwołuje posiedzenie Rady Laboratorium w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku członka Rady i wyznacza datę posiedzenia przypadającą nie później niż w terminie 21 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.
7. W przypadku gdy przewodniczący Rady Laboratorium z powodu nieobecności lub wynikającej z innych przyczyn niemożności pełnienia funkcji nie może zwołać posiedzenia Rady Laboratorium, prawo to przysługuje właściwemu prorektorowi.
8. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Laboratorium powinno określać datę, godzinę i miejsce posiedzenia, a także zawierać porządek obrad. Zawiadomienie powinno zostać doręczone pocztą elektroniczną lub Poczta Polska w formie listu poleconego, lub pocztą kurierską, lub w inny sposób (w tym w szczególności osobiście, za pisemnym potwierdzeniem odbioru) każdemu członkowi Rady Laboratorium nie później niż 14 dni przed datą posiedzenia.
9. W posiedzeniach Rady Laboratorium mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby niebędące członkami Rady Laboratorium.
10. Członek Rady występuje z wnioskiem do przewodniczącego Rady Laboratorium – w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o posiedzeniu – o uczestnictwie w obradach osoby, o której mowa w ust. 9, jako eksperta z danej dziedziny, z jednoczesnym wskazaniem danych tej osoby.
11. Z posiedzenia Rady Laboratorium sporządzany jest protokół.

Pracownicy

§ 6

1. Pracowników Laboratorium zatrudnia rektor na wniosek dyrektora Laboratorium.
2. W pracach Laboratorium mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych Politechniki Śląskiej, a także osoby spoza Uczelni.
3. Umowy cywilnoprawne z osobami wykonującymi prace na rzecz Laboratorium zawiera dyrektor Laboratorium na podstawie udzielonego pełnomocnictwa i zgodnie z ogólnymi procedurami obowiązującymi na Politechnice Śląskiej.

Mienie i finanse

§ 7

1. Laboratorium, za zgodą i na zasadach określonych przez rektora, korzysta z mienia wydzielonego z majątku Politechniki Śląskiej.
2. Za zasoby aparaturowe Laboratorium oraz ich właściwe wykorzystanie odpowiada dyrektor.
3. Koszty działalności Laboratorium są pokrywane z uzyskiwanych przychodów, a w szczególności z:
 - 1) dotacji Politechniki Śląskiej,
 - 2) projektów realizowanych przez Laboratorium,
 - 3) odpłatnej działalności badawczej i konsultacyjnej,
 - 4) odpłatnego kształcenia,
 - 5) innych środków przydzielonych przez rektora.
4. Gospodarka finansowa Laboratorium jest prowadzona na podstawie planu rzeczowo-finansowego sporządzanego na każdy rok kalendarzowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami gospodarki finansowej obowiązującymi w Uczelni.
5. Za realizację planu rzeczowo-finansowego Laboratorium odpowiada dyrektor.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Nadzór nad działalnością Laboratorium sprawuje właściwy prorektor.
2. Zmiany w Regulaminie Laboratorium mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego utworzenia.