

Program studiów

Kierunek studiów:	zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil studiów:	ogólnoakademicki
Formy studiów:	studia stacjonarne studia niestacjonarne
Liczba semestrów:	studia stacjonarne: 6 semestrów studia niestacjonarne: 6 semestrów
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów:	180 ECTS
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	licencjat
Kierunek studiów jest przyporządkowany do dyscyplin:	nauki o zarządzaniu i jakości (85%) – dyscyplina wiodąca ekonomia i finanse (15%)
Łączna liczba godzin zajęć:	studia stacjonarne: 2070 studia niestacjonarne: 1175
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	studia stacjonarne: 100 ECTS studia niestacjonarne: 40 ECTS
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne:	nie dotyczy
Wymiar oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych:	4 tygodnie 6 ECTS
Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych:	Zgodne z Regulaminem praktyk studenckich oraz z Procedurą Praktyki studenckie o numerze P-ROZ-5.

Kategoria efektu	Symbol	Treść efektu uczenia się	Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia (kod składnika opisu PRK)	Ogólne charakterystyki drugiego stopnia (kod składnika opisu PRK)	dla dziedziny sztuki / dla kompetencji inżynierskich (TAK/NIE)
Wiedza: zna i rozumie	K1A_W01	w zaawansowanym stopniu teorię oraz ogólną metodologię badań w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości	P6U_W	P6S_WG	NIE
Wiedza: zna i rozumie	K1A_W02	zakres nauk o zarządzaniu i jakości (fakty, obiekty, zjawiska) i ich miejsce w dziedzinie nauk społecznych i relacje do innych dyscyplin	P6U_W	P6S_WG	NIE
Wiedza: zna i rozumie	K1A_W03	różne rodzaje struktur organizacyjnych i instytucji społecznych oraz relacje między nimi	P6U_W	P6S_WG	NIE
Wiedza: zna i rozumie	K1A_W04	w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia zarządzania organizacjami pozwalające na identyfikację, analizę i rozwiązywanie problemów z zakresu zarządzania organizacjami	P6U_W	P6S_WG	NIE
Wiedza: zna i rozumie	K1A_W05	w zaawansowanym stopniu istotę analizy strategicznej, podstawy projektowania strategii oraz zasady tworzenia planu biznesu	P6U_W	P6S_WG	NIE
Wiedza: zna i rozumie	K1A_W06	zasady rynkowe, cele i zakres badań i strategii marketingowych	P6U_W	P6S_WG	NIE
Wiedza: zna i rozumie	K1A_W07	zasady racjonalnego procesu podejmowania decyzji w zmiennym otoczeniu gospodarczym, politycznym, technologicznym środowiskowym i społecznym	P6U_W	P6S_WG	NIE
Wiedza: zna i rozumie	K1A_W08	zagadnienia z matematyki wyższej niezbędne do formalnego opisu i analizy zjawisk gospodarczych oraz finansowych	P6U_W	P6S_WG	NIE
Wiedza: zna i rozumie	K1A_W09	kategorie, instytucje, struktury ekonomiczne i współzależności między nimi, a także podstawy teoretyczne zjawisk i procesów gospodarczych zachodzących na poziomie mikro- i makroekonomicznym oraz globalnym	P6U_W	P6S_WG	NIE
Wiedza: zna i rozumie	K1A_W10	podstawy rachunkowości oraz zarządzania finansami organizacji	P6U_W	P6S_WG	NIE
Wiedza: zna i rozumie	K1A_W11	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	P6U_W	P6S_WK	NIE
Wiedza: zna i rozumie	K1A_W12	podstawowe zachowania ludzi w organizacjach na poziomie indywidualnym, grupowym i instytucjonalnym	P6U_W	P6S_WK	NIE
Wiedza: zna i rozumie	K1A_W13	podstawowe zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6U_W	P6S_WK	NIE
Wiedza: zna i rozumie	K1A_W14	na podstawowym poziomie wartości, normy, reguły i zachowania (prawne, organizacyjne, moralne i etyczne) charakteryzujące organizacje, zna i rozumie ich źródła, naturę i sposoby działania	P6U_W	P6S_WK	NIE
Wiedza: zna i rozumie	K1A_W15	istotę kreatywności i ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości	P6U_W	P6S_WK	NIE
Umiejętności: potrafi	K1A_U01	prawidłowo interpretować istotę i mechanizmy funkcjonowania organizacji; potrafi wykorzystać proces i instrumenty zarządzania do opisu i analizy problemów zarządzania	P6U_U	P6S_UW	NIE

Umiejętności: potrafi	K1A_U02	identyfikować i analizować podstawowe zjawiska i procesy gospodarcze z wykorzystaniem wiedzy z ekonomii i finansów	P6U_U	P6S_UW	NIE
Umiejętności: potrafi	K1A_U03	formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy z zakresu zarządzania oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywanych przez: właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji; dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi charakterystycznych dla nauk o zarządzaniu i jakości, w tym zaawansowanych technik ICT	P6U_U	P6S_UW	NIE
Umiejętności: potrafi	K1A_U04	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi i etycznymi) w celu rozwiązywania zadań i problemów zarządzania	P6U_U	P6S_UW	NIE
Umiejętności: potrafi	K1A_U05	wykorzystywać zdobytą wiedzę do formułowania rozwiązywania problemów pojawiających się w pracy zawodowej	P6U_U	P6S_UW	NIE
Umiejętności: potrafi	K1A_U06	kommunikować się z użyciem specjalistycznych terminów z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości	P6U_U	P6S_UK	NIE
Umiejętności: potrafi	K1A_U07	brać udział w debacie i dyskutować, przedstawiając własne i oceniając różne opinie	P6U_U	P6S_UK	NIE
Umiejętności: potrafi	K1A_U08	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK	NIE
Umiejętności: potrafi	K1A_U09	planować i organizować pracę indywidualną i zespołową oraz współpracować z innymi osobami, pełniąc przy tym różne role	P6U_U	P6S_UO	NIE
Umiejętności: potrafi	K1A_U10	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P6U_U	P6S_UU	NIE
Kompetencje społeczne: jest gotów do	K1A_K01	krytycznej oceny własnej wiedzy i odbieranych informacji w zakresie zagadnień z zakresu zarządzania, uznawania znaczenia wiedzy w życiu zawodowym oraz zasięgania opinii ekspertów	P6U_K	P6S_KK	NIE
Kompetencje społeczne: jest gotów do	K1A_K02	krytycznej oceny posiadanej wiedzy w zakresie ekonomii i finansów i uznawania jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów gospodarczych	P6U_K	P6S_KK	NIE
Kompetencje społeczne: jest gotów do	K1A_K03	wypełniania zobowiązań gospodarczych i społecznych, współorganizowania działalności w kontekście społecznej odpowiedzialności oraz inicjowania działań na rzecz interesu społecznego	P6U_K	P6S_KO	NIE
Kompetencje społeczne: jest gotów do	K1A_K04	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6U_K	P6S_KO	NIE
Kompetencje społeczne: jest gotów do	K1A_K05	identyfikowania i rozstrzygania merytorycznych i etycznych dylematów związanych z pełnieniem różnych ról zawodowych, a w tym przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu	P6U_K	P6S_KR	NIE

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia:

L.p.	Nazwa sposobu weryfikacji i oceny efektów uczenia się	Opis
1	Egzamin pisemny	Jako formy egzaminów pisemnych stosuje się eseje, raporty, krótkie ustrukturyzowane pytania lub testy jedno- lub wielokrotnego wyboru (MCQ - Multiple Choice Questions), wielokrotnej odpowiedzi (MRQ - Multiple Response Questions), wyboru Tak/Nie i dopasowanie odpowiedzi.
2	Egzamin ustny	Egzamin ustny jest ukierunkowany na sprawdzenie wiedzy na poziomie wyższym i nie ogranicza się do wyłącznej znajomości faktów, w szczególności służy sprawdzeniu poziomu zrozumienia, umiejętności analizy, syntezy i rozwiązywania problemów.
3	Egzamin dyplomowy	Na zaliczenie egzaminu dyplomowego składa się praca dyplomowa (magisterska/ inżynierska/ licencjacka)*, recenzje tej pracy oraz protokół z przeprowadzonego egzaminu.
4	Zaliczenia pisemne	Jako formę zaliczeń pisemnych stosuje się kartkówki lub kolokwia, które mogą mieć charakter esejów, raportów, krótkich ustrukturyzowanych pytań lub testów jedno- lub wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi.
5	Zaliczenia ustne	Zaliczenie ustne jest ukierunkowane na sprawdzenie wiedzy na poziomie wyższym i nie ogranicza się do wyłącznej znajomości faktów, w szczególności służy sprawdzeniu poziomu zrozumienia, umiejętności analizy, syntezy i rozwiązywania problemów.
6	Prezentacje multimedialne /referat	Prezentacje multimedialne/referaty mogą być indywidualne bądź zespołowe. Są ukierunkowane na przekazanie wiedzy na jakiś temat; nie jest obowiązkowe zachowanie w nich całkowitego obiektywizmu - mogą zawierać krytyczne uwagi autora/ów.
7	Aktywność na zajęciach	W ramach aktywności na zajęciach ocenia się przygotowanie studenta do zajęć; podjęcie dyskusji; udział w dyskusji; odpowiadanie na pytania prowadzącego; zadawanie pytań; wyrażanie własnych poglądów itp.
8	Udział w dyskusji	W trakcie dyskusji oceniane są: zaangażowanie w dyskusji, umiejętność podsumowania, umiejętność wartościowania. Dyskusje mogą mieć różnorodny charakter: dialog, wywiad, dyskusja obserwowana (panel), okrągły stół, dyskusja typu seminaryjnego.
9	Prace projektowe	Projekt polega na rozwiązywaniu przez studentów konkretnych problemów w oparciu o posiadaną wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne i personalne. Studenci pracują w małych zespołach projektowych lub indywidualnie, zależnie od specyfiki
10	Raport z badań	Raport z badań może dotyczyć prezentacji założeń pracy dyplomowej; badań dotyczących analizy dokumentów źródłowych, artykułów, książek, aktów prawnych i innych opracowań specjalistycznych, opracowania ilościowych i jakościowych danych zastanych i wywołanych.
11	Sprawozdanie z laboratorium	Sprawozdania mogą mieć formę papierową bądź elektroniczną; może mieć formę artykułu bądź raportu w którym należy podać przebieg oraz cel wykonywanych pomiarów, badań i obserwacji bądź rozwiązanie zadań problemowych z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania.
12	Prace domowe	Prace domowe mogą mieć różnorodną formę: esejów, raportów, opisów studiów przypadków, zadań problemowych, prezentacji multimedialnych, analizy tekstów naukowych, prac koncepcyjnych.
13	Obserwacja	Bezpośrednia obserwacja studenta w czasie wykonywania przez niego działań właściwych dla danego zadania zawodowego. Ocena pełnienia nałożonej studentowi funkcji w zespole (w przypadku gier dydaktycznych, zadań zespołowych, metod sytuacyjnych, inscenizacji).
14	Dokumentacja praktyk	Dokumentacja praktyk obejmuje podanie o przyjęcie na praktykę, umowa o organizację praktyk, plan praktyk, harmonogram praktyk, sprawozdanie z praktyk, potwierdzenie odbycia praktyk.
15	Prace na zajęciach	Krótkie ćwiczenia i weryfikacja wiedzy w postaci: krzyżówek, quizów, puzzli, analizy przypadków.

Zajęcia

L.p.	Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Liczba punktów ECTS	Efekty uczenia się (symbole)	Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się
1	Wychowanie fizyczne			Wyposażenie studentów w wiedzę umożliwiającą bezpieczną organizację osobistej oraz grupowej aktywności fizycznej. Doskonalenie umiejętności ruchowych (umiejętności technicznych) w różnych formach aktywności ruchowej.
2	Język angielski	8	K1A_U08	Konstrukcje gramatyczne, frazeologia. Komunikacja w środowisku akademickim i zawodowym. Pisanie tekstów informacyjnych i/lub argumentacyjnych. Prezentacja ustna. Przygotowanie do posługiwania się językiem obcym w środowisku zawodowym.
3	Matematyka	6	K1A_W08, K1A_U03, K1A_K01	Zaznajomienie studentów z aparatem matematycznym z zakresu matematyki wyższej. Wykształcenie umiejętności abstrakcyjnego myślenia oraz tworzenia matematycznego opisu zjawisk i procesów.
4	Podstawy zarządzania	6	K1A_W01, K1A_W02, K1A_U01, K1A_U06, K1A_K01	Znajomość cech organizacji oraz charakterystyka procesu zarządzania poprzez analizę funkcji zarządzania
5	Prawo	5	K1A_W03, K1A_W14, K1A_U01, K1A_U04, K1A_K03	Podstawowe pojęcia z zakresu prawa krajowego i międzynarodowego. Przepisy prawa cywilnego i karnego. Zasady funkcjonowania instytucji prawa.
6	Prawo gospodarcze	2	K1A_W07, K1A_W14, K1A_U01, K1A_U04, K1A_K03	Zasady i wybrane elementy prawa gospodarczego.
7	Metody organizacji i zarządzania	3	K1A_W01, K1A_W04, K1A_U03, K1A_U05, K1A_K01	Wykorzystanie wybranych metod organizatorskich i zarządczych dla skutecznego oraz efektywnego zarządzania organizacjami. Wypracowanie zdolności do identyfikowania, analizowania, rozwiązywania i podejmowania decyzji w oparciu o przyjętą metodykę postępowania.

8 Kreatywność i przedsiębiorczość	2	K1A_W11, K1A_W15, K1A_U03, K1A_U10, K1A_K04	Zaprezentowanie istoty przedsiębiorczości, jej rodzajów, uwarunkowań występowania oraz immanentnych cech zachowań przedsiębiorczych, w różnych typach organizacji.
9 Marketing	5	K1A_W02, K1A_W06, K1A_U01, K1A_U03, K1A_K01	Metody i narzędzia oddziaływania na rynek, istota marketingu i podstawowych orientacji marketingowych. Zapoznanie z narzędziami marketingowymi, procesem zachowań nabywców, segmentacją rynku, nowoczesnymi narzędziami komunikacji z rynkiem.
10 Badania marketingowe	3	K1A_W01, K1A_W06, K1A_U01, K1A_U03, K1A_K01	Metody i technik badań marketingowych oraz procedury organizacji badań. Diagnozowanie i analizowanie problemów związanych z obsługą rynku oraz wnioskowanie praktyczne.
11 Podstawy logistyki	3	K1A_W04, K1A_U01, K1A_U05, K1A_K01	Podstawowe pojęcia związane z logistyką, zastosowania rozwiązań logistycznych w przedsiębiorstwie, podstawowe klasyfikacji oraz metody stosowane w systemach logistycznych.
12 Zarządzanie produkcją i usługami	4	K1A_W04, K1A_U01, K1A_U05, K1A_K01	Charakterystyka podstawowych zasad pojęć i metod stosowanych w zarządzaniu produkcją i usługami oraz wypracowanie kompleksowej wiedzy w zakresie projektowania i optymalizacji procesów produkcyjnych i usługowych.
13 Ochrona własności intelektualnej	2	K1A_W13, K1A_W14, K1A_U04, K1A_U05, K1A_K04	Charakterystyka zasad w obszarze prawa własności intelektualnej oraz przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu zagadnień tworzących tę gałąź prawną prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej.
14 Zachowania organizacyjne	5	K1A_W02, K1A_W07, K1A_W12, K1A_U09, K1A_K05	Zaznajomienie się z różnymi formami zachowań organizacyjnych oraz poznanie czynników kształtujących owe zachowania (wiek, płeć, stanowisko, rola, doświadczenie, wykształcenie, osobowość, autorytet, kultura narodowa, rodzaj organizacji, kultura organizacyjna, zaufanie, wartości i in.) Nabycie umiejętności kreowania zachowań organizacyjnych dla osiągnięcia celów organizacji oraz realizacji jej misji i wizji.
15 Plan biznesu	2	K1A_W05, K1A_W15, K1A_U01, K1A_U03, K1A_K04	Przekazanie wiedzy o ocenie efektywności przedsięwzięć biznesowych oraz o ich czynnikach ryzyka. Przedstawienie czynników sukcesu w planowaniu biznesowym i źródeł finansowania. Przedstawienie struktury planu biznesu.
16 Informatyka w zarządzaniu	3	K1A_W04, K1A_U03, K1A_K01	Charakterystyka podstawowych pojęć oraz zagadnień o charakterze teoretycznym i praktycznym z zakresu informatyki wraz z umiejętnością wykorzystania aplikacji, systemów oraz narzędzi informatycznych w obszarze zarządzania organizacją.
17 Mikroekonomia	5	K1A_W09, K1A_U02, K1A_K02	Rozumienie i posługiwanie się kategoriami gospodarki rynkowej. Wykorzystanie teorii konsumenta i producenta w interpretowaniu rzeczywistości gospodarczej i ocenie racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych.

18 Statystyka	4	K1A_W04, K1A_W08, K1A_U01, K1A_U03, K1A_K01	Wykształcenie umiejętności analizy danych i interpretowania otrzymanych wyników. Wypracowanie umiejętności identyfikowania zależności pomiędzy zmiennymi, nabycie zdolności weryfikacji hipotez statystycznych oraz umiejętności estymacji wybranych parametrów.
19 Makroekonomia	5	K1A_W09, K1A_U02, K1A_K02	Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych kategorii i zjawisk makroekonomicznych, w odniesieniu zarówno do gospodarki oraz wypracowanie umiejętności identyfikacji diagnozy uwarunkowań makroekonomicznych.
20 Finanse	4	K1A_W10, K1A_U02, K1A_K02	Istota gospodarki finansowej w przedsiębiorstwie, nabycie umiejętności oceny struktury majątku i źródeł finansowania działalności przedsiębiorstwa, poznanie form finansowania działalności, zdobycie umiejętności określenia strategii finansowania przedsiębiorstwa, identyfikacja źródeł ryzyka finansowego w działaniu organizacji.
21 Technologie internetowe	3	K1A_W04, K1A_U03, K1A_K01	Zdobycie wiedzy i nabycie umiejętności wykorzystywania nowoczesnych technologii internetowych w zarządzaniu.
22 Podstawy rachunkowości	5	K1A_W10, K1A_U02, K1A_K02	Kluczowe zasady i metody rachunkowości oraz ich specyfiki na tle innych systemów informacyjnych oraz ich znaczenia i wykorzystania w procesie konstrukcji i analizy sprawozdań finansowych.
23 Prognozowanie i symulacje	1	K1A_W04, K1A_W08, K1A_U01, K1A_U03, K1A_K01	Stosowanie wybranych metod modelowania do prognozowania gospodarczego.
24 Badania operacyjne	2	K1A_W04, K1A_W08, K1A_U01, K1A_U03, K1A_K01	Rozumienie pojęć podstawowych oraz głównych zagadnień o charakterze teoretycznym w obszarze badań operacyjnych. Wypracowanie umiejętności wykorzystywania metod rozwiązywania zagadnień optymalizacyjnych oraz przyswojenie umiejętności interpretacji wyników.
25 Filozofia	3	K1A_W01, K1A_W11, K1A_U07, K1A_U10, K1A_W05	Podstawowe pojęcia logiczne, metodologiczne i epistemologiczne. Kształtowanie świadomości etycznych problemów związanych ze wzajemnym oddziaływaniem nauki i społeczeństwa.
26 Socjologia	3	K1A_W02, K1A_W12, K1A_U01, K1A_U06, K1A_K05	Analizowanie i prognozowanie procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi stosowanych w naukach o zarządzaniu.
27 Psychologia	2	K1A_W02, K1A_W12, K1A_U01, K1A_U05, K1A_K05	Identyfikowanie podstawowych mechanizmów dynamiki grupy społecznej i wpływu grupy na jednostkę. Charakterystyka roli grupy w budowaniu społecznej tożsamości człowieka. Przybliżenie procesów poznania społecznego.
28 Etyka	3	K1A_W11, K1A_W12, K1A_U04, K1A_U05, K1A_K05	Wypracowanie identyfikacji i interpretacji oraz zanczenia wartości, norm, reguł i zachowań w kontekście etycznym, w przestrzeni organizacyjnej.

29 Zarządzanie kapitałem ludzkim	5	K1A_W12, K1A_W14, K1A_U04, K1A_U09, K1A_K05	Charakterystyka problematyki współczesnego zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, poznanie instrumentów zarządzania kapitałem ludzkim oraz nabycie umiejętności ich praktycznego stosowania.
30 Zarządzanie jakością	5	K1A_W02, K1A_W04, K1A_U03, K1A_U04, K1A_K01	Przekazanie podstawowej wiedzy o zarządzaniu jakością. Nabycie umiejętności rozwiązywania elementarnych zagadnień dotyczących zarządzania jakością, przy wykorzystaniu dostępnego instrumentarium metod dziedzinowych.
31 Ergonomia i higiena pracy	2	K1A_W02, K1A_W12, K1A_U03, K1A_U05, K1A_K01	Charakterystyka ergonomicznych aspektów funkcjonowania układu człowiek – maszyna. Klasyfikacji rodzajów pracy i ich fizjologicznej charakterystyki. Przyswojenie zasad bezpiecznej pracy w przedsiębiorstwie zgodnych z zasadami BHP.
32 Zarządzanie środowiskiem	2	K1A_W02, K1A_W04, K1A_U03, K1A_U04, K1A_K03	Charakterystyka zagadnień dotyczących teoretycznych i praktycznych aspektów zarządzania środowiskiem, w tym aspektów organizacyjnych i ekonomicznych, jak również strategii, instrumentów, narzędzi i systemów zarządzania środowiskiem.
33 Zarządzanie kapitałem i rynki finansowe	3	K1A_W10, K1A_U02, K1A_K02	Nabycie wiedzy o zasadach funkcjonowania rynku finansowego, jego podmiotach oraz instrumentach.
Specjalność 1. Zarządzanie w korporacjach			
34 Specjalność 1. Moduł przedmiotów z dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości	33	K1A_W01, K1A_W02, K1A_W03, K1A_W04, K1A_W05, K1A_W06, K1A_W07, K1A_W08, K1A_W12, K1A_W13, K1A_W14, K1A_W15, K1A_U01, K1A_U03, K1A_U04, K1A_U05, K1A_U06, K1A_U07, K1A_U09, K1A_U10, K1A_K01, K1A_K03, K1A_K04, K1A_K05	Moduł specjalnościowy obejmuje następujące treści programowe: Bazy danych - podstawy języka SQL oraz projektowania relacyjnych baz danych. Zarządzanie strategiczne w korporacjach – proces analizy strategicznej, projektu strategii i elementów wdrażania. Zarządzanie przedsiębiorstwem – typy przedsiębiorstw, typy struktur, modele i systemy zarządzania przedsiębiorstwem a także zasad i instrumentów konkurencyjności na rynku oraz współpracy międzyorganizacyjnej. Zarządzanie projektami w korporacji – definicja projektu, cechy projektu, metody i narzędzia stosowane w procesie zarządzania projektem oraz zarządzanie zespołem projektowym. Zarządzanie innowacjami – definicja innowacji i innowacyjności, typy innowacji, modele innowacji, strategie innowacji. Proces podejmowania decyzji kierowniczych – podejścia, metody i narzędzia stosowane w teorii decyzji, wypracowanie umiejętności racjonalnej diagnozy procesu decyzyjnego, w tym jego uwarunkowań behawioralnych. Ład korporacyjny - zapewnienie zrozumienia głównych problemów i wyzwań związanych z ładem korporacyjnym. Przedstawienie głównych założeń ładu korporacyjnego oraz dominujących podejść do ładu korporacyjnego. Negocjacje - zrozumienie istoty i znaczenia procesu negocjacji jako metody rozwiązywania konfliktów społecznych. Zapoznanie z podstawowymi stylami, technikami negocjacyjnymi. Organizacja pracy zespołowej - zapoznanie ze specyfiką pracy zespołowej i jej organizacji.

35	Specjalność 1. Moduł przedmiotów z dyscypliny ekonomia i finanse	5	K1A_W10, K1A_U02, K1A_K02	Moduł specjalnościowy obejmuje następujące treści programowe: Zarządzanie finansami i controlling w korporacjach - metody i techniki zarządzania finansami. Koncepcja kontrolingu jako wieloaspektowa filozofia wspomagająca proces zarządzania dużym przedsiębiorstwem.
36	Specjalność 1. Moduł przedmiotów w j. angielskim	4	K1A_W04, K1A_U03, K1A_U04, K1A_K01, K1A_K03	Moduł specjalnościowy obejmuje następujące treści programowe: Corporate social responsibility - zasady odpowiedzialności społecznej biznesu. Koncepcje i modele. Business intelligence - charakterystyka, pojęcia, definicje i obszary zastosowań Business Intelligence
37	Specjalność 1. Moduł przedmiotów wybieralnych w j. polskim	6	K1A_W02, K1A_W11, K1A_U01, K1A_U04, K1A_K03	Moduł specjalnościowy obejmuje następujące przedmioty do wyboru: Zrównoważony rozwój - charakterystyka koncepcji i praktyki zrównoważonego rozwoju, jako podstawy procesów rozwoju społeczno-gospodarczego we współczesnym świecie; Przemysł 4.0 - istota, założenia i kluczowe elementy idei Przemysł 4.0. Nabycie umiejętności i kompetencji w zakresie wyboru i postępowania się stosowanymi w tym zakresie metodami i narzędziami; Diagnostowanie i projektowanie organizacji - przedstawienie różnych podejść do diagnostowania i projektowania organizacji. Wypracowanie podstawowych umiejętności analizy problemów wewnątrzorganizacyjnych dla przygotowania propozycji rozwiązań projektowych; Savoir vivre w biznesie - zapoznanie studentów z regułami i zasadami etykiety biznesu, ukazanie praktycznej strony zachowywania zasad dobrego wychowania i dobrych manier, ukazanie różnorodności i wielokulturowości współczesnego świata biznesu. Wykształcenie umiejętności współpracy w międzynarodowym środowisku.
Specjalność 2. Zarządzanie w małych i średnich przedsiębiorstwach				
38	Specjalność 2. Moduł przedmiotów z dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości		K1A_W01, K1A_W02, K1A_W03, K1A_W04, K1A_W05, K1A_W06, K1A_W07, K1A_W08, K1A_W12, K1A_W13, K1A_W14, K1A_W15, K1A_U01, K1A_U03, K1A_U04, K1A_U05, K1A_U06, K1A_U07, K1A_U09, K1A_U10, K1A_K01, K1A_K03, K1A_K04, K1A_K05	Moduł specjalnościowy obejmuje następujące treści programowe: Marketing w sektorze MŚP - Nabycie i utrwalenie wiedzy z zakresu prowadzenia działań marketingowych w małym i średnim przedsiębiorstwie. Przystąpienie wiedzy na temat strategii marketingowych i marketingowych działań operacyjnych w podmiotach sektora MSP; Proces podejmowania decyzji kierowniczych w MSP - metodyki procesów decyzyjnych, umożliwiających, w każdej fazie procesu decyzyjnego prognozę i ocenę stopnia ryzyka podejmowanych działań, jak również wskazanie obszarów praktycznego zastosowania wiedzy zarządczej w procesach decyzyjnych; Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem – podstawowe definicje MŚP, cechy zarządzania współczesnym małym i średnim przedsiębiorstwem, modele funkcjonowania sektora MSP oraz różnorodne formy organizacyjno-prawne podmiotów tego sektora; Zarządzanie strategiczne w MSP – elementy analizy strategicznej, projekt strategii, oraz podstawy wdrażania strategii, ukierunkowane na zrozumienie uwarunkowań strategicznych w podmiotach sektora MSP; Symulacje biznesowe - case studies - problematyka funkcjonowania organizacji w warunkach zróżnicowanych czynników oddziaływania, tworzenie rzeczywistych sytuacji problemowych i warunków do aktywnego uczestnictwa w procesie podejmowania decyzji; Uruchomienie działalności gospodarczej - charakterystyka działań przedsiębiorców w zakresie uruchamiania działalności gospodarczej; Innowacje w MSP – definicja innowacji i innowacyjności, typy innowacji, modele procesu innowacyjnego, poznanie procesu innowacji jako efektu działań w zakresie kooperacji, kształtowanie polityki innowacyjnej; Zarządzanie projektami w MŚP – definicja i cechy projektu, opracowanie planu projektu, analizy i oceny ryzyka związanych z planowanym projektem, monitorowania i przeglądu projektu, zarządzania zespołem projektowym; Komunikacja interpersonalna i negocjacje – instrumenty i metody komunikacji interpersonalnej. Zrozumienie istoty i znaczenia procesu negocjacji jako metody rozwiązywania konfliktów społecznych.
39	Specjalność 2. Moduł przedmiotów z dyscypliny ekonomia i finanse		K1A_W10, K1A_U02, K1A_K02	Moduł specjalnościowy obejmuje następujące treści programowe: Rachunkowość i podatki w MSP - elementy polityki i zasady prowadzenia rachunkowości oraz rozliczania podatków przez podmioty z sektora MSP

40 Specjalność 2. Moduł przedmiotów w j. angielskim	K1A_W04, K1A_W07, K1A_U01, K1A_U04, K1A_K03	Moduł specjalnościowy obejmuje następujące treści programowe: Business social responsibility in SME - zasady i modele społecznej odpowiedzialności biznesu charakterystyczne dla sektora SME; SME Internationalization - problematyka internacjonalizacji działalności sektora SME
41 Specjalność 2. Moduł przedmiotów wybieralnych w j. polskim	K1A_W02, K1A_W11, K1A_U01, K1A_U04, K1A_K03	Moduł specjalnościowy obejmuje następujące przedmioty do wyboru: Zrównoważony rozwój - charakterystyka koncepcji i praktyki zrównoważonego rozwoju, jako podstawy procesów rozwoju społeczno-gospodarczego we współczesnym świecie; Zasady funkcjonowania firm rodzinnych - specyfika działania firm rodzinnych, bariery rozwoju, wady i zalety rodzinnej przedsiębiorczości oraz problematyka sukcesji w przedsiębiorstwach rodzinnych; Przemysł 4.0 - przekazanie wiedzy dotyczącej istoty, założeń i kluczowych elementów idei Przemysłu 4.0. Nabycie umiejętności i kompetencji w zakresie wyboru i posługiwania się stosowanymi w tym zakresie metodami i narzędziami; Savoir vivre w biznesie - reguły i zasady etykiety biznesu, ukazanie praktycznej strony zachowywania zasad dobrego wychowania i dobrych manier, ukazanie różnorodności i wielokulturowości współczesnego świata biznesu. Wykształcenie umiejętności współpracy w międzynarodowym środowisku.
Specjalność 3. Zarządzanie w organizacjach publicznych i sektorze obywatelskim		
42 Specjalność 3. Moduł przedmiotów z dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości	K1A_W01, K1A_W02, K1A_W03, K1A_W04, K1A_W05, K1A_W06, K1A_W07, K1A_W08, K1A_W12, K1A_W13, K1A_W14, K1A_W15, K1A_U01, K1A_U03, K1A_U04, K1A_U05, K1A_U06, K1A_U07, K1A_U09, K1A_U10, K1A_K01, K1A_K03, K1A_K04, K1A_K05	Moduł specjalnościowy obejmuje następujące treści programowe: Zarządzanie publiczne - charakterystyka struktury i procesów realizowanych w podmiotach sektora publicznego. Zapoznanie z koncepcjami: menedżeryzmu, rynkowo zorientowanej administracji publicznej oraz z modelami nowego zarządzania publicznego; Zasady funkcjonowania fundacji i stowarzyszeń -charakterystyka zasad funkcjonowania i modeli działania fundacji i stowarzyszeń; Podstawy prawa administracyjnego - zasady prawa administracyjnego oraz z podstawowymi pojęciami z tego zakresu tworzących pragmatykę służbową. Przystwojenie podstawowej znajomości wybranych przepisów prawa, orzecznictwa oraz poglądów doktryny; Postępowanie administracyjne - przystwojenie procedur zmierzającymi do realizacji norm prawa administracyjnego w indywidualnych sprawach administracyjnych, poprzez poznanie podstawowych pojęć, zasad i instytucji; Prawo samorządu terytorialnego - przedstawienie istoty samorządu terytorialnego. Przedstawienie szczegółowych rozwiązań dotyczących funkcjonowania organu uchwałodawczego, organu wykonawczego oraz struktury prawno-organizacyjnej jednostek samorządu terytorialnego; Zamówienia publiczne - Przedstawienie siatki pojęć związanych z zamówieniami publicznymi, pragmatyczne wykorzystanie istniejących przepisów, kształtowanie procesu udzielenia zamówienia publicznego, z wykorzystaniem przykładów z praktyki poznanej na podstawie orzecznictwa; Proces podejmowania decyzji kierowniczych w organizacjach publicznych - zapoznanie studentów z metodykami procesów decyzyjnych, umożliwiających, w każdej fazie procesu decyzyjnego prognozę i ocenę stopnia ryzyka przy podejmowaniu decyzji w organizacjach publicznych; Zarządzanie strategiczne w organizacjach publicznych - Zapoznanie studentów z problematyką zarządzania strategicznego, ukierunkowaną na zrozumienie uwarunkowań kształtowania strategii w podmiotach publicznych; Społeczeństwo obywatelskie. Teorie i praktyka - zaznajomienie studentów z genezą i ewolucją znaczenia pojęcia „społeczeństwo obywatelskie”, przedstawienie teorii sfery publicznej, kapitału społecznego oraz pokazanie praktycznych aspektów funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego w jego różnych przejawach; Zarządzanie kryzysowe - charakterystyka założeń zarządzania kryzysowego oraz przystwojenie wiedzy w obszarze systemów zarządzania kryzysowego; Gospodarka komunalna - przekazanie uporządkowanej wiedzy oraz nabycie umiejętności i kompetencji społecznych związanych z teoretycznymi i praktycznymi aspektami zarządzania zadaniami własnymi funkcjonowania struktur samorządowych w obszarze gospodarki komunalnej.
43 Specjalność 3. Moduł przedmiotów z dyscypliny ekonomia i finanse	K1A_W10, K1A_U02, K1A_K02	Moduł specjalnościowy obejmuje następujące treści programowe: Rachunkowość budżetowa - przekazanie wiedzy o sposobach prowadzenia systemu rachunkowości w sektorze publicznym. Przystwojenie informacji o zasadach rachunkowości, jej normach i regulacjach oraz sposobach sporządzania sprawozdawczości budżetowej i analizie gospodarki finansowej w sektorze publicznym.

44 Specjalność 3. Moduł przedmiotów w j. angielskim	K1A_W03, K1A_W14, K1A_U01, K1A_U04, K1A_K05	Moduł specjalnościowy obejmuje następujące treści programowe: Institutions and sources of the European Union Law - instytucje, prawa i polityki Unii Europejskiej/ Interorganizational networks - charakterystyka sieci, tytuły sieci międzyorganizacyjnych, sieci międzynarodowe
45 Specjalność 3. Moduł przedmiotów wybieralnych w j. polskim	K1A_W02, K1A_W11, K1A_U01, K1A_U04, K1A_K03	Moduł specjalnościowy obejmuje następujące przedmioty do wyboru: Metody badań społecznych - przekazanie wiedzy z zakresu metod i technik badań społecznych oraz praktyczna nauka przygotowania i przeprowadzania badań społecznych; Gospodarka przestrzenna - przekazanie uporządkowanej wiedzy oraz nabycie umiejętności i kompetencji społecznych w obszarze organizacji użytkowania przestrzeni, zrównoważonego zarządzania przestrzenią, ochrony wartości przestrzeni oraz jej racjonalnego kształtowania; Savoir vivre w biznesie - reguły i zasady etykiety biznesu, ukazanie praktycznej strony zachowywania zasad dobrego wychowania i dobrych manier, ukazanie różnorodności i wielokulturowości współczesnego świata biznesu. Wykształcenie umiejętności współpracy w międzynarodowym środowisku; Logistyka miasta - przyswojenie wiedzy na temat logistyki i zarządzania logistycznego w odniesieniu do miasta, wypracowanie zdolności analizowania problemów funkcjonowania zurbanizowanych obszarów miejskich oraz zapewnienia im optymalnych warunków funkcjonowania, uwzględniając aspekty ekonomiczne, społeczne i ekologiczne.
46 Seminarium dyplomowe	10	K1A_W01, K1A_W04, K1A_W11, K1A_U01, K1A_K01 Źródła informacji naukowej. Zasady tworzenia prac dyplomowych. Metodyka pracy naukowo-badawczej. Techniki edycji i redakcji prac dyplomowych. Przygotowanie do obrony pracy dyplomowej.
47 Praktyka zawodowa	6	K1A_W03, K1A_W07, K1A_U01, K1A_K01 Nabycie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem wiedzy zdobytej podczas studiów oraz poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z wybraną specjalnością