

Zabrze, 14.08.2019 r.

**DZIEKAN WYDZIAŁU ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA
POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO ADIUNKTA
w dziedzinie nauk społecznych
w Instytucie Zarządzania, Administracji i Logistyki**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia warunki określone w Ustawie z dnia 27.07.2005r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365) z późniejszymi zmianami oraz w Statucie Politechniki Śląskiej z dn. 26.06.2006r. z późniejszymi zmianami wprowadzanymi uchwałami Senatu.

Osoba ubiegająca się o stanowisko adiunkta w Instytucie Zarządzania, Administracji i Logistyki powinna:

- posiadać ukończone studia wyższe
- posiadać stopień doktora
- posiadać co najmniej roczny staż dydaktyczny
- odbyć łącznie dwumiesięczny staż zagraniczny lub sześciomiesięczny staż krajowy w jednostkach naukowo-badawczych, przemysłowych lub samorządowych.

Zgłoszenie powinno zawierać: (2 egzemplarze)

- Podanie.
- Życiorys.
- Dokument potwierdzający uzyskanie stopnia doktora.
- Kwestionariusz osobowy + 4 fotografie.
- Informacje o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym ze szczególnym uwzględnieniem dorobku Kandydata w zakresie analityki predykcyjnej, eksploracji danych, uczenia maszynowego, znajomości podstawowych usług i narzędzi z zakresu rozwiązań BigData: HDFS, Hadoop, MapReduce, Sqoop, Hive/Impala, YARN, Solr, Oozie&Spark, Kafka, Nifi, Cloudera, z określeniem swojej dalszej działalności naukowej. Ponadto mile widziane będą umiejętności z zakresu: systemów operacyjnych: MS Windows, GNU Linux; usług sieciowych: DHCP, DNS, WWW (MS Windows, GNU Linux); rozwiązań: SSH, RDP, Środowiska Active Directory, HyperV oraz macierzy dyskowych QNAP; znajomości funkcjonowania i konfiguracji podstawowych urządzeń sieciowych (CISCO IOS, FORTI OS, Aruba/HP OS) dla sieci przewodowych i bezprzewodowych oraz podstawowych protokołów sieci LAN.
- Oświadczenie o czynnej znajomości języka obcego nowożytnego (dla obywateli polskich).
- Oświadczenie o stopniu znajomości języka polskiego (dla obywateli innych krajów).
- Oświadczenie kandydata, że Politechnika Śląska będzie dla niego podstawowym miejscem pracy.
- Opinię co najmniej jednego nauczyciela akademickiego z tytułem lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie w Biurze Dziekana Wydziału Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej, ul. Roosevelta 26, 41-800 Zabrze, pok. A104 w terminie do 13.09.2019r.

Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach konkursu listownie.

Politechnika Śląska
Wydział Organizacji i Zarządzania
Biuro Dziekana

ul. Roosevelta 26, pok. 108, 41-800 Zabrze
+48 32 277 73 05
roz@polsl.pl

NIP 631 020 07 36
ING Bank Śląski S.A. o/Gliwice 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056

DZIEKAN WYDZIAŁU
Organizacji i Zarządzania

dr hab. inż. Krzysztof Wodarski,
prof. nzw. w Pol. Śl.