



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
ogłasza konkurs na stanowisko
adiunkta
w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych
w Katedrze Zarządzania i Logistyki na Wydziale Organizacji i Zarządzania

Opis stanowiska:

- 1) do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. 2020 r. poz. 85, z późn.zm.) oraz Statucie Politechniki Śląskiej z dnia 3 czerwca 2019 r. (j.t. Monitor Prawny PŚ z 2020 r. poz. 339) na stanowisku **adiunkta**,
- 2) przewidywana data rozpoczęcia pracy: **1.10.2021 r.**
- 3) miejsce pracy i rodzaj umowy: **Wydział Organizacji i Zarządzania, umowa o pracę**,
- 4) okres zatrudnienia: **od 1.10.2021 r. do 30.09.2023 r.**

Zadania:

- 1) realizacja zajęć dydaktycznych w ramach programu kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych przez Wydział Organizacji i Zarządzania,
- 2) uczestnictwo w procesie dyplomowania na pierwszym i drugim stopniu studiów,
- 3) kierowanie pracami dyplomowymi studentów na pierwszym i drugim stopniu studiów,
- 4) realizacja prac naukowo-badawczych,
- 5) uczestnictwo w organizacji konferencji naukowych,
- 6) zwiększanie dorobku naukowego poprzez publikacje oraz uczestnictwo w konferencjach,
- 7) realizacja zadań organizacyjnych i administracyjnych zgodnie z potrzebami Katedry,
- 8) czynne uczestnictwo w rozbudowie bazy naukowo-badawczej i dydaktycznej Wydziału.

Wymagania:

- 1) posiadanie stopnia naukowego doktora w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości,
- 2) potwierdzona znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 lub posiadanie certyfikatu TOEIC z minimalną liczbą punktów równą 700,
- 3) certyfikat szkolenia z programu IgrafX lub innego programu służącego do modelowania procesów,
- 4) minimum 2-letnie doświadczenie praktyczne w obszarze usprawniania procesów logistycznych, w tym szczególnie procesów magazynowych i dystrybucyjnych,

- 5) co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy dydaktycznej na wyższej uczelni technicznej, w tym prowadzenie zajęć z zakresu logistyki lub zarządzania procesami.

Dodatkowe wymagania:

- 1) dorobek naukowy z zakresu odpowiadającego profilowi badawczemu Katedry Zarządzania i Logistyki, a w szczególności publikacje osadzone w obszarze modelowania sieci dystrybucji i prognozowania wielkości popytu w sieciach dostaw,
- 2) umiejętność obsługi oprogramowania do analizy statystycznej (np. R Studio),
- 3) umiejętność posługiwania się notacją BPMN 2.0 do mapowania i modelowania procesów logistycznych,
- 4) umiejętność opracowywania materiałów pomocniczych oraz obsługi platform do obsługi zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym.

Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o zatrudnienie,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) dokumenty potwierdzające uzyskanie stopni i tytułów (odpisy dyplomów),
- 4) życiorys zawodowy,
- 5) informacje o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym,
- 6) informacje o kierunkach dalszej działalności naukowej,
- 7) oświadczenie o czynnej znajomości języka obcego nowożytnego,
- 8) oświadczenie, że Politechnika Śląska będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 9) opinia nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, aktywnego naukowo w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości.

Uczelnia oferuje:

- 1) zatrudnienie w ramach umowy o pracę z korzystnymi warunkami finansowymi,
- 2) możliwość dynamicznego rozwoju naukowego, premiowanego szeregiem programów projakościowych.

Perspektywy rozwoju zawodowego:

- 1) praca w aktywnym środowisku naukowym krajowym i międzynarodowym,
- 2) realizacja tematyki badawczej, konkurencyjnej na rynku światowym,
- 3) możliwości rozwoju naukowego i powiększenia dorobku naukowego.

Zgłoszenie należy złożyć:

- w Dziale Zasobów Osobowych ul. Konarskiego 18, 44-100 Gliwice, pokój 341. Komplet dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem nazwy Wydziału, Katedry oraz stanowiska, osobiście lub wysłać pocztą,
- w terminie do dnia 20.05.2021 r.,
- przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: (w terminie do 60 dni od dnia jego ogłoszenia).

Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach konkursu w terminie do 7 dni od daty jego rozstrzygnięcia.

Planowany termin zatrudnienia: **1.10.2021 r. do 30.09.2023 r.**

Kandydatom negatywnie zaopiniowanym przez komisję konkursową bądź niewybranym do zatrudnienia przysługuje prawo do odwołania się od wyników konkursu. Odwołanie jest wnoszone do Rektora w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia.

**Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.**

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polsl.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
- 4) podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie CV w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia RODO,
- 5) dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 9) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 10) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor

prof. dr hab. inż. Arkadiusz Mężyk