



Politechnika
Śląska



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ
ogłasza konkurs na stanowisko
adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych
w Katedrze Logistyki na Wydziale Organizacji i Zarządzania
na Politechnice Śląskiej z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A

Opis stanowiska:

- 1) do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz Statucie Politechniki Śląskiej z dnia 3 czerwca 2019 r. (Monitor Prawny PŚ z 2020 r. poz. 339, z późn. zm.) na stanowisku adiunkta,
- 2) przewidywana data rozpoczęcia pracy: 01.10.2022 r.,
- 3) miejsce pracy i rodzaj umowy: Katedra Logistyki na Wydziale Organizacji i Zarządzania, umowa o pracę – pełny wymiar czasu pracy,
- 4) okres zatrudnienia: od 01.10.2022 r. do 30.09.2024 r. (z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony).

Wymagania:

- 1) stopień naukowy doktora w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości,
- 2) odbycie co najmniej dwumiesięcznego stażu zagranicznego lub sześciomiesięcznego stażu krajowego w jednostkach naukowo-badawczych, przemysłowych lub samorządowych,
- 3) autorstwo lub współautorstwo co najmniej 4 publikacji naukowych notowanych w bazie Scopus w renomowanych czasopismach,
- 4) udokumentowany dorobek związany z realizacją projektów lub prac naukowo-badawczych,
- 5) potwierdzona znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej C1, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

Dodatkowe wymagania:

- 1) dorobek naukowy w dziedzinie odpowiadającej profilowi badawczemu Katedry Logistyki, w szczególności publikacje osadzone w obszarze ekologii, ochrony środowiska, gospodarki obiegu zamkniętego,
- 2) umiejętność obsługi oprogramowania do analizy statystycznej,
- 3) gotowość prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze co najmniej 240 godzin w roku akademickim,
- 4) umiejętność opracowania materiałów pomocniczych oraz obsługi platform do obsługi zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym.

Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o zatrudnienie,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) dokumenty potwierdzające uzyskanie stopni i tytułów (kserokopie dyplomów),
- 4) życiorys zawodowy,
- 5) informacje o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym,
- 6) informacje o kierunkach dalszej działalności naukowej,
- 7) oświadczenie o czynnej znajomości języka obcego nowożytnego,
- 8) oświadczenie, że Politechnika Śląska będzie podstawowym miejscem pracy,
- 9) opinia nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, aktywnego naukowo w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości.

Uczelnia oferuje:

- 1) zatrudnienie w ramach umowy o pracę z korzystnymi warunkami finansowymi,
- 2) możliwość dynamicznego rozwoju naukowego, premiowanego szeregiem programów projakościowych.

Perspektywy rozwoju zawodowego:

- 1) praca w aktywnym środowisku naukowym krajowym i międzynarodowym,
- 2) realizacja tematyki badawczej konkurencyjnej na rynku światowym,
- 3) możliwości rozwoju i powiększenia dorobku naukowego.

Zgłoszenie należy złożyć:

- w Dziale Zasobów Osobowych, ul. Konarskiego 18, 44 -100 Gliwice, pok. 254. Komplet dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem nazwy Wydziału, Katedry oraz stanowiska, osobiście lub wysłać pocztą,
- w terminie do dnia ...21.03.2022 r...... ,
- przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 20.04.2022 r.

Kandydatom negatywnie zaopiniowanym przez komisję przysługuje prawo do odwołania się od wyników konkursu w terminie do 7 dni od dnia ich publikacji na stronie BIP.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polsl.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
- 4) podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy – Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie CV w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia RODO,
- 5) dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,

- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
- 8) ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 10) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor

prof. dr hab. inż. Arkadiusz Mężyk

Gliwice, dnia 17.02.2022 r.