



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
ogłasza konkurs na stanowisko
asystenta
w Katedrze Geotechniki i Dróg na Wydziale Budownictwa

Opis stanowiska:

- 1) do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. 2020 r. poz. 85, z późn.zm.) oraz Statucie Politechniki Śląskiej z dnia 3 czerwca 2019 r. (j.t. Monitor Prawny PŚ z 2020 r. poz. 339) na stanowisku asystenta ,
- 2) przewidywana data rozpoczęcia pracy: 1 października 2020 roku,
- 3) miejsce pracy i rodzaj umowy: Wydział Budownictwa, Katedra Geotechniki i Dróg, umowa o pracę,
- 4) okres zatrudnienia: od 1 października 2020 roku do 30 września 2022 roku (z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony).

Zadania:

- 1) realizacja zajęć dydaktycznych z zakresu geodezji,
- 2) uczestnictwo w procesach dyplomowania na I i II stopniu studiów,
- 3) prowadzenie badań naukowych w dyscyplinie inżynieria lądowa i transport,
- 4) realizacja prac naukowo-badawczych,
- 5) udział w projektach badawczych,
- 6) powiększanie dorobku naukowego poprzez publikowanie oraz udział w konferencjach naukowych,
- 7) czynne uczestnictwo w pracach organizacyjnych Wydziału i Katedry.

Wymagania:

- 1) posiadanie tytułu zawodowego magistra inżyniera lub stopnia doktora nauk technicznych (nauk inżynieryjno-technicznych).

Dodatkowe wymagania:

- 1) doświadczenie zawodowe (min. 12 m-cy) związane m.in. z pracami mierniczo-geologicznymi, geodezyjnymi, zwłaszcza na terenach wpływów eksploatacji górniczej,
- 2) doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z przedmiotów geodezyjnych,
- 3) bardzo dobra znajomość obsługi instrumentów geodezyjnych,
- 4) znajomość programów geodezyjnych,

- 5) posiadanie kwalifikacji urzędniczej służby przygotowawczej,
- 6) posiadanie uprawnień do wykonywania lotów w zasięgu wzroku VLOS,
- 7) ukończenie kursu ArcGIS,
- 8) udokumentowany dorobek publikacyjny,
- 9) biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie – dotyczy obcokrajowców.

Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o zatrudnienie,
- 2) kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie polsl.pl),
- 3) odpisy dyplomów,
- 4) życiorys zawodowy oraz odpowiednio informacje o dorobku naukowym, dydaktycznym, organizacyjnym,
- 5) informacje o kierunku dalszej działalności naukowej,
- 6) oświadczenie, że Politechnika będzie podstawowym miejscem pracy,
- 7) oświadczenie o czynnej znajomości języka obcego nowożytnego,
- 8) opinia jednego nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.

Uczelnia oferuje:

- 1) stabilne warunki zatrudnienia w jednej z 10 najlepszych Uczelni w Polsce,
- 2) wsparcie merytoryczne ze strony pracowników o znaczącym dorobku naukowym,
- 3) możliwość dalszego rozwoju zawodowego w sferze naukowej i dydaktycznej,
- 4) możliwość uczestnictwa w programach i projektach naukowych,
- 5) możliwość uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych.

Perspektywy rozwoju zawodowego:

- 1) rozwojowa tematyka badawcza mająca duży wpływ na naukę
- 2) możliwość udziału w krajowych oraz zagranicznych stażach naukowych

Zgłoszenie należy złożyć:

- w Dziale Zasobów Osobowych, ul. Konarskiego 18, 44-10 Gliwice, pokój 341,
- w terminie do dnia 2.09.2020 r.,
- przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: (w terminie do 60 dni od dnia jego ogłoszenia).

Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach konkursu w terminie do 7 dni od daty jego rozstrzygnięcia.

Planowany termin zatrudnienia: 1 października 2020 roku .

Kandydatom negatywnie zaopiniowanym przez komisję konkursową bądź niewybranym do zatrudnienia przysługuje prawo do odwołania się od wyników konkursu. Odwołanie jest wnoszone do Rektora w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polsl.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
- 4) podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie CV w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia RODO,
- 5) dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 9) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 10) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor

prof. dr hab. inż. Arkadiusz Mężyk