



# REKRUTACJA WEWNĘTRZNA DLA PRACOWNIKÓW PŚ

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A  
poszukuje osoby na stanowisko:

Pracownik administracyjny  
(umowa na zastępstwo)  
Biuro Obsługi Prawnej

1

## GLÓWNE ZADANIA, które będą powierzone pracownikowi na ww. stanowisku

- obsługa sekretariatu,
- nadzorowanie właściwego obiegu dokumentów, prowadzenie rejestrów korespondencji przychodzącej i wychodzącej zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni,
- wsparcie asystenckie w bieżących i doraźnych zadaniach.

2

## OCZEKIWANIA:

- wykształcenie wyższe,
- mile widziane doświadczenie w pracy administracyjnej,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie,
- umiejętność obsługi pakietu Microsoft Office,
- umiejętność szybkiego pisania na komputerze,
- łatwość przyswajania nowej wiedzy i umiejętności,
- umiejętność pracy pod presją czasu, dyspozycyjność,
- dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole,
- dyskrecja, takt.

**Ważna informacja dla zainteresowanych ofertą: zanim zaaplikujesz, poinformuj przełożonego o zamiarze udziału w procesie wewnętrznej rekrutacji.**

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.  
Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.  
Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online oraz załączyć wymagane pliki.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22<sup>1</sup> ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

**Rektor PŚ: A. Mężyk**

**Ogłoszenie jest ważne do 04.03.2022 r.**

**Aplikuj**