



**Politechnika Śląska jako Centrum Nowoczesnego Kształcenia
opartego o badania i innowacje**

POWR-03.05.00-00-Z098/17-00

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Ogłoszenie:

Biuro Karier Studenckich Politechniki Śląskiej, w związku z realizacją projektu pt.: „Politechnika Śląska jako Centrum Nowoczesnego Kształcenia opartego o badania i innowacje” nr POWR.03.05.00-00-Z098/17, w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, poszukuje osób na stanowisko:

Doradca zawodowy - samodzielny referent administracyjny

1. Obowiązki:

- a) Diagnoza uczestników projektu – ocena predyspozycji zawodowych, umiejętności, kwalifikacji, motywacji, uzdolnień, zainteresowań, cech osobowości, systemu wartości, celów życiowych, sytuacji materialnej i rodzinnej, analiza przebiegu aktywności zawodowej. Analiza efektów kształcenia na kierunku studenta i dostosowanie wsparcia do tego, czego student nauczył się w toku kształcenia. Wsparcie w projekcie musi być bezpośrednio związane z efektami kształcenia na studiowanym przez uczestnika kierunku, uzupełniać ewentualne braki w tym zakresie i przygotować go do wejścia na rynek pracy, przekładając efekty kształcenia na mocne strony i kompetencje stanowiące jego atut na rynku pracy. Wybór metody pracy doradczej z uczestnikiem.
- b) Indywidualne poradnictwo zawodowe obejmujące:
- udzielenie pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia,
 - udzielanie informacji niezbędnych do podejmowania decyzji zawodowych w szczególności o ofercie uczelni, zawodach, rynku pracy
 - oraz możliwościach szkolenia i dalszego kształcenia,
 - inicjowanie, organizowanie i prowadzenie indywidualnych porad zawodowych aktywizujących w zakresie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy zgodnie z wykształceniem i kierunkiem studiów uczestnika projektu,
 - pozyskanie informacji o sytuacji zawodowej uczestnika projektu, diagnozę jego potencjału i preferencji zawodowych, analizę informacji
 - z uwzględnieniem jego doświadczenia zawodowego, kwalifikacji, motywacji, uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych, sytuacji materialnej i sytuacji rodzinnej,
 - udzielanie porad indywidualnych w zakresie zakładania działalności gospodarczej (obejmujących m.in. kwestie prawne, pozyskiwania finansowania, ochrony własności intelektualnej i komercjalizacji wyników badań naukowych).
 - udzielanie porad indywidualnych oraz informacji zawodowej nt. rynku pracy, możliwości podnoszenia kompetencji i potwierdzania kwalifikacji.
 - Wspieranie uczestników projektu w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych w odpowiedzi na konkretne oferty pracy, w przygotowaniu do rozmowy o pracę, w kontaktach z pracodawcami.

**Politechnika Śląska jako Centrum Nowoczesnego Kształcenia
opartego o badania i innowacje**

POWR-03.05.00-00-Z098/17-00

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) Dokumentowanie informacji dotyczących prowadzonego procesu doradczego dla każdej osoby (co najmniej w poniższym zakresie: imię i nazwisko uczestnika projektu, poziom wykształcenia oraz zawód wyuczony, staż pracy, wykonywane zawody lub specjalności, ostatnio zajmowane stanowisko pracy, status na rynku pracy, zainteresowania, predyspozycje i kompetencje, zagadnienia omawiane podczas spotkań, przedstawiane propozycje rozwiązań oraz podejmowane działania i ich rezultaty, wynik procesu doradczego, dotyczący sposobu rozwiązania problemu zawodowego, zalecenia dotyczące dalszego postępowania, czas trwania usługi, podpis uczestnika projektu pod dokumentacją poświadczający uczestnictwo w spotkaniu, podpis doradcy zawodowego),
- d) Obsługa platformy internetowej – matrycy kariery dla każdego uczestnika, analizowanie danych dostarczanych przez narzędzie.

2. Wymagania

a) obligatoryjne:

- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym. Preferowane wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: zarządzanie, prawo, psychologia, doradztwo zawodowe,
- aktualna wiedza z zakresu przepisów prawa normujących prowadzenie działalności gospodarczej oraz podstaw ochrony własności intelektualnej,
- umiejętność obsługi komputera w stopniu dobrym,
- dobra znajomość pakietu MS Office,
- dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność pracy w grupie.

b) dodatkowe:

- komunikatywność,
- odpowiedzialność,
- zaangażowanie w pracę,
- wysoka kultura osobista,
- rzetelność,
- terminowość.

3. Politechnika Śląska oferuje:

- Zatrudnienie na umowę na czas próbny (3 m-ce)
- Pełny wymiar czasu pracy
- Stabilność zatrudnienia
- Ilość dostępnych stanowisk pracy – 1



**Politechnika Śląska jako Centrum Nowoczesnego Kształcenia
opartego o badania i innowacje**

POWR-03.05.00-00-Z098/17-00

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Miejsce wykonywania pracy – Biuro Karier Studenckich Politechniki Śląskiej: w Gliwicach przy ul. Konarskiego 20, w Katowicach przy ul. Krasińskiego 8 i w Zabrze przy ulicy Roosevelta 26.
5. Dokumenty wymagane do złożenia aplikacji – CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty), kwestionariusz osobowy oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji oraz po jej zakończeniu,
6. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów – oferty należy składać w terminie **do dnia 11 września 2020 roku do godz. 12:00** (liczyć się będzie data wpływu oferty do BKS) elektronicznie na adres: kariera@polsl.pl lub w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „samodzielny referent administracyjny – doradca zawodowy”, osobiście w Biurze Karier Studenckich, 44-100 Gliwice, ul. Konarskiego 20, pok. 106 w godzinach otwarcia Biura (informacja dostępna na stronie www.kariera.polsl.pl).
7. Dokumenty aplikacyjne niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

KIEROWNIK
Biura Karier Studenckich

Małgorzata Sołtyńska-Rab