



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ,
z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osób na stanowisko:



Dyrektor Biblioteki Głównej Politechniki Śląskiej w Gliwicach

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku Dyrektora Biblioteki Głównej będzie należało:
 - organizowanie działalności Biblioteki Głównej oraz nadzór merytoryczny nad bibliotekami specjalistycznymi tworzącymi system biblioteczno-informacyjny Uczelni,
 - organizowanie i odpowiedzialność za rozwój i doskonalenie kadry bibliotecznej,
 - promocja i upowszechnianie nauki,
 - przedstawianie Rektorowi wniosków w sprawach zatrudnienia, awansów, nagród i wyróżnień pracowników Biblioteki Głównej,
 - przedkładanie Rektorowi, za zgodą Rady Bibliotecznej, projektów planów rzeczowo-finansowych Biblioteki Głównej oraz – w porozumieniu z odpowiednimi dziekanami – planów dotyczących sieci bibliotecznej,
 - nadzór nad inwentaryzacją zbiorów bibliotecznych Uczelni,
 - przedkładanie Senatowi, Rektorowi i Radzie Bibliotecznej wniosków w sprawie działalności i rozwoju Biblioteki Głównej i systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,
 - przedkładanie Radzie Bibliotecznej rocznych sprawozdań ze swej działalności,
 - podejmowanie wszelkich decyzji dotyczących Biblioteki Głównej niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni i kierowników innych jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - reprezentowanie Biblioteki Głównej.

2. Wymagania:
 - 1) obligatoryjne:
 - posiadanie stopnia naukowego albo uprawnień dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej,
 - 10 lat stażu pracy, w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym,
 - spełnianie wymogów określonych w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005 Nr 164 poz. 1365 ze zm., art. 88, 108, 109, 113),
 - opracowanie koncepcji dotyczącej funkcjonowania i kierowania Biblioteką, uwzględniającej rozwój jednostki w skali ogólnopolskiej i międzynarodowej, jako ośrodka promocji i upowszechniania nauki,
 - znajomość zadań ogólnodostępnej biblioteki naukowej oraz zasad funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego szkoły wyższej,
 - znajomość kierunków rozwoju nauki i techniki w Polsce i w świecie,
 - znajomość w zakresie innowacyjnych systemów i technologii informacyjnych stosowanych we współczesnym bibliotekarstwie światowym,
 - wiedza w zakresie pozyskiwania środków finansowych w ramach projektów zewnętrznych, w tym dotacji z funduszy Unii Europejskiej, programów regionalnych i ministerialnych (tj. RPO, DUN, itp.),
 - znajomość nowoczesnych technologii informatycznych i audiowizualnych stosowanych w promocji i upowszechnianiu nauki,
 - znajomość ustaw:
 - Prawo o Szkolnictwie Wyższym,
 - Ustawa o bibliotekach,
 - Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - Ustawa o finansowaniu nauki,
 - Ustawa o finansach publicznych,
 - Prawo zamówień publicznych,
 - Kodeks pracy.
 - udokumentowana znajomość języka angielskiego /poziom B2/,

- udokumentowana znajomość innego języka,
- umiejętność obsługi komputera /pakiet MS Office/,
- umiejętność zarządzania zespołem pracowników, w tym delegowanie uprawnień, motywowanie,
- dobra organizacja pracy własnej i pracy innych, kontrolowanie i rozliczanie z powierzonych zadań,
- zdolność do analitycznego myślenia i podejmowania decyzji,
- umiejętność pracy pod presją i odporność na stres.

2) dodatkowe:

- zdolności kierownicze i przywódcze,
- wysokie zdolności interpersonalne,
- kreatywność,
- odpowiedzialność,
- zaangażowanie w pracę,
- wysoka kultura osobista.

3. Politechnika Śląska oferuje:

- umowę na okres próbny,
- pełny etat,
- stabilność zatrudnienia.

4. Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny,
- informacje o dorobku naukowym, zawodowym i organizacyjnym,
- opracowana koncepcja dotycząca funkcjonowania i kierowania Biblioteką, uwzględniającą rozwój jednostki w skali ogólnopolskiej i międzynarodowej, jako ośrodka promocji i upowszechniania nauki,
- dokumenty potwierdzające uzyskanie stopnia naukowego albo uprawnień dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej,
- dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje,
- kwestionariusz osobowy kandydata /dostępny na stronie www.polsl.pl w zakładce „oferty pracy”/,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby prowadzonego postępowania konkursowego oraz po jego zakończeniu,
- oświadczenie o niekaralności,
- deklaracja wyboru Biblioteki Głównej Politechniki Śląskiej jako podstawowego miejsca pracy w przypadku wygrania konkursu.

Uwaga: W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może być poproszony o przygotowanie i przedłożenie dodatkowych dokumentów niewymienionych w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty zawierające komplet wymaganych dokumentów, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: **„Dyrektor Biblioteki Głównej Politechniki Śląskiej w Gliwicach”** w terminie do dnia **31 stycznia 2017 roku**, osobiście w Dziale Spraw Osobowych, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 43 (wejście od biura podróży) lub przesłać na adres:

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A
44-100 Gliwice

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Prorektor ds. Ogólnych

Prof. dr hab. inż. Bogusław ŁAZARZ