



OGŁOSZENIE



REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ,
z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osób na stanowisko:

Dyrektor Biblioteki Głównej Politechniki Śląskiej w Gliwicach

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku Dyrektora Biblioteki Głównej będzie należało:
 - zarządzanie zasobami ludzkimi, mieniem oraz środkami finansowymi Biblioteki Głównej,
 - wytyczanie głównych kierunków działania Biblioteki i nadzór nad ich realizacją,
 - podejmowanie decyzji dotyczących systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelni.

2. Wymagania:
 - 1) obligatoryjne:
 - posiadanie stopnia naukowego albo uprawnień do zajmowania stanowisk dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej,
 - 5 lat stażu pracy; 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku kierowniczym, preferowane doświadczenie w kierowaniu zespołem w bibliotece naukowej,
 - spełnianie wymogów określonych w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2016 poz. 1842 z późn. zm., art. 88, 108, 109, 113),
 - opracowanie koncepcji dotyczącej funkcjonowania i kierowania Biblioteką uwzględniającej propozycje związane z misją i strategią Politechniki Śląskiej,
 - wiedza i doświadczenie w zakresie innowacyjnych systemów i technologii informacyjnych stosowanych we współczesnym bibliotekarstwie światowym /m.in.: Research Data, Open Access, Linked Data/,
 - znajomość ustaw:
 - Prawo o Szkolnictwie Wyższym,
 - Ustawa o bibliotekach,
 - Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - Ustawa o finansach publicznych,
 - Prawo zamówień publicznych,
 - Kodeks pracy.
 - biegła znajomość języka angielskiego,
 - znajomość problematyki zarządzania nowoczesną biblioteką.
 - 2) dodatkowe:
 - zdolności menadżerskie i przywódcze,
 - wysokie zdolności interpersonalne,
 - kreatywność,
 - odpowiedzialność,
 - zaangażowanie w pracę,
 - wysoka kultura osobista.

3. Politechnika Śląska oferuje:
 - umowę na okres próbny /3 m-ce/,
 - pełny etat,
 - stabilność zatrudnienia.

4. Wymagane dokumenty:
 - CV i list motywacyjny,
 - informacje o dorobku naukowym, zawodowym i organizacyjnym,
 - opracowana koncepcja dotycząca funkcjonowania i kierowania Biblioteką uwzględniająca propozycje związane z misją i strategią Politechniki Śląskiej,

- dokumenty potwierdzające uzyskanie stopnia naukowego albo uprawnień dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej,
- dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje,
- kwestionariusz osobowy kandydata /dostępny na stronie www.polsl.pl w zakładce „oferty pracy”/,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby prowadzonego postępowania konkursowego oraz po jego zakończeniu,
- oświadczenie o niekaralności,
- deklaracja wyboru Biblioteki Głównej Politechniki Śląskiej jako podstawowego miejsca pracy w przypadku wygrania konkursu.

Uwaga: W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może być poproszony o przygotowanie i przedłożenie dodatkowych dokumentów niewymienionych w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty zawierające komplet wymaganych dokumentów, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: **„Dyrektor Biblioteki Głównej Politechniki Śląskiej w Gliwicach”** w terminie do dnia **9 czerwca 2017 roku**, osobiście w Dziale Spraw Osobowych, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 43 (wejście od biura podróży) lub przesłać na adres:

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A
44-100 Gliwice

Powered by
● ● eRecruiter

Prosimy również o wypełnienie [formularza aplikacyjnego](#) w wersji elektronicznej.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Prorektor ds. Ogólnych

Prof. dr hab. inż. Bogusław ŁAZARZ