



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ,
z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osób na stanowisko:

Dyrektora Centrum Biotechnologii

1. Obowiązki osoby zatrudnionej na stanowisku Dyrektora Centrum Biotechnologii określa Regulamin Centrum Biotechnologii.
2. Wymagania:
 - 1) obligatoryjne:
 - posiadanie tytułu lub stopnia naukowego doktora habilitowanego,
 - 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku kierowniczym w instytucjach naukowych, centrach badawczo-rozwojowych lub jednostkach sektora prywatnego realizujących projekty badawcze i zatrudniających nie mniej niż 30 osób,
 - udokumentowane doświadczenie w pozyskiwaniu środków inwestycyjnych i zarządzaniu projektami krajowymi lub międzynarodowymi,
 - opracowanie koncepcji dotyczącej funkcjonowania Centrum Biotechnologii (forma prezentacji multimedialnej, złożoną na nośniku elektronicznym),
 - 2) dodatkowe:
 - zdolności menadżerskie,
 - wysokie zdolności interpersonalne,
 - kreatywność,
 - odpowiedzialność,
 - zaangażowanie w pracę,
 - wysoka kultura osobista,
 - 3) Politechnika Śląska oferuje:
 - zatrudnienie w prestiżowej uczelni technicznej na Śląsku,
 - umowę na okres próbny (3 m-ce),
 - pełny etat,
 - stabilność zatrudnienia.
3. Wymagane dokumenty:
 - CV i list motywacyjny,
 - informacje o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, dorobku naukowym i zawodowym,
 - poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej i wykształcenia (kopie dokumentów mogą być poświadczony za zgodność z oryginałem przez kandydata),
 - oświadczenie, że kandydat nie był skazany za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie kandydata o zatrudnieniu w Centrum Biotechnologii jako podstawowym miejscu pracy,
- opracowana koncepcja dotycząca funkcjonowania Centrum Biotechnologii,
- dokumenty potwierdzające uzyskanie tytułu lub stopnia naukowego doktora habilitowanego,
- dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia, certyfikaty, staże, szkolenia,
- kwestionariusz osobowy kandydata (dostępny na stronie www.polsl.pl w zakładce „oferty pracy”),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby prowadzonego postępowania konkursowego oraz po jego zakończeniu,
- informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, adres mailowy, telefon kontaktowy).

4. Inne informacje:

Materiały informacyjne dotyczące funkcjonowania Centrum Biotechnologii, tj regulamin Centrum Biotechnologii i sprawozdanie finansowe Centrum Biotechnologii za rok 2017r., będą udostępnione do wglądu kandydatom na stanowisko dyrektora w siedzibie Centrum Biotechnologii Politechniki Śląskiej, ul. Krzywoustego 8 w Gliwicach, w dniach roboczych, w godzinach od 8.00 do 15.00, od dnia następnego po dniu opublikowania ogłoszenia do ostatniego dnia składania ofert.

Oferty zawierające komplet wymaganych dokumentów, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „**Dyrektor Centrum Biotechnologii Politechniki Śląskiej**” w terminie do dnia **31 lipca 2018 roku**, osobiście w Dziale Spraw Osobowych, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 43 (wejście od biura podróży) lub przesać na adres:

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A
44-100 Gliwice

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rektor

Prof. dr hab. inż. Arkadiusz MĘŻYK

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnikę Śląską,
- 3) podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 pkt a rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r,
- 4) dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji),
- 7) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 8) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 9) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.