



## OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A  
poszukuje osoby na stanowisko:

Specjalista administracyjny - Dziennikarz  
Sekcja Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej  
Centrum Promocji i Komunikacji

1

GLÓWNE ZADANIA, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku, to m.in.:

- przygotowywanie treści na stronę www zgodnie z zasadami SEO,
- tworzenie i redagowanie tekstów do publikacji w mediach Uczelni: „Biuletyn Politechniki Śląskiej”, newsletter,
- pisanie kreatywne (m.in. wywiady, reportaże, artykuły, teksty promocyjne, relacje z wydarzeń),
- dbanie o jakość i rzetelność publikowanych treści.

2

OCZEKIWANIA:

- wykształcenie: wyższe, preferowane w obszarze dziennikarstwa, PR, komunikacji medialnej, komunikacji społecznej, filologii polskiej lub angielskiej,
- mile widziane doświadczenie w dziennikarstwie informacyjnym i internetowym,
- umiejętność posługiwania się językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie B2/C1,
- biegła umiejętność obsługi komputera i pakietu MS Office, w tym przygotowanie treści w Microsoft Word i prezentacji w programie PowerPoint,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość aktualnych trendów, kreatywność,
- komunikatywność oraz umiejętność pracy zespołowej, w tym pod presją czasu,
- chęć rozwoju, zaangażowanie, pozytywne nastawienie,
- samodzielność, rzetelność, sumienność,
- wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów.

## POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej  
uczelni technicznej  
na Śląsku



zatrudnienie na umowę  
o pracę, pierwsza umowa  
na okres próbny /3 m-ce/  
**Pełny etat**



możliwość zdobycia  
cennego doświadczenia  
zawodowego

**Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online i załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.**

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22<sup>1</sup> ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

**Rektor PŚ: A. Mężyk**

**Ogłoszenie jest ważne do 10.03.2022 r. z możliwością wydłużenia czasu trwania naboru.**

**Aplikuj**