



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osoby na stanowisko:

Główny specjalista administracyjny Biblioteka Politechniki Śląskiej

1 GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzone pracownikowi na ww. stanowisku, to m.in.:

- gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych analitycznych na potrzeby wewnętrznych procesów nauki, kształcenia i administracji Politechniki Śląskiej oraz raportowanie do zewnętrznych instytucji,
- wsparcie procesów ewaluacji jakości działalności naukowej,
- analiza wskaźników bibliometrycznych i naukometrycznych Politechniki Śląskiej,
- sporządzanie analiz strategicznych na potrzeby procesów decyzyjnych w Politechnice Śląskiej,
- syntetyczna analiza kryteriów oceny działalności Politechniki Śląskiej,
- prognozowanie działań mających na celu podniesienie miejsc Politechniki Śląskiej w rankingach krajowych i międzynarodowych.

2 OCZEKIWANIA:

- wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu ekonomii, administracji i zarządzania, matematyki,
- doświadczenie w sporządzaniu analiz ilościowych, pracy na zbiorach danych,
- znajomość narzędzi i zasad wykorzystywanych w naukometrii,
- znajomość zasad analiz statystycznych i wykorzystywania metod ilościowych w nauce (podstaw bibliometrii i naukometrii,
- dobra umiejętność pracy koncepcyjnej i tworzenia dokumentów analityczno-opisowych,
- biegła umiejętność obsługi programów pakietu MS Office,
- umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków,
- biegła znajomość języka angielskiego (mile widziana znajomość dodatkowych języków),
- kreatywność, dokładność,
- umiejętność dobrej organizacji czasu pracy, w tym pracy pod presją czasu,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online i załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólne go rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor PŚ: A. Mężyk

Ogłoszenie jest ważne do 31.12.2021 r. włącznie.

Aplikuj

POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej
uczelni technicznej
na Śląsku



zatrudnienie na umowę
o pracę, pierwsza umowa
na okres próbny /3 m-ce/
Pełny etat



możliwość zdobycia
cennego doświadczenia
zawodowego