



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osób na stanowisko:

Główny specjalista administracyjny w Dziale Promocji Politechniki Śląskiej

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku w Dziale Promocji Politechniki Śląskiej będzie należało prowadzenie działań promocyjnych Uczelni; współpraca z mediami; utworzenie uczelnianej telewizji internetowej; przygotowywanie i redagowanie materiałów filmowych dla potrzeb uczelnianej telewizji internetowej.
2. Wymagania
 - 1) obligatoryjne:
 - wykształcenie wyższe,
 - 5 lat stażu pracy,
 - doświadczenie w pracy w zakresie dziennikarstwa telewizyjnego,
 - umiejętność przygotowywania i redagowania materiałów prasowych, filmowych i telewizyjnych,
 - wysokie umiejętności interpersonalne, w tym prezentacji,
 - umiejętność obsługi komputera /pakiet MS Office/,
 - umiejętność pracy w grupie,
 - dobra organizacja pracy własnej.
 - 2) dodatkowe:
 - odpowiedzialność,
 - zaangażowanie w pracę,
 - wysoka kultura osobista.
3. Politechnika Śląska oferuje:
 - zatrudnienie na umowę na czas próbny /3 m-ce/,
 - pełny wymiar czasu pracy,
 - stabilność zatrudnienia,
 - możliwość awansu zawodowego.

Oferty zawierające CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty) + kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej www.polsl.pl w zakładce „oferty pracy” oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji oraz po jej zakończeniu, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Główny specjalista administracyjny w Dziale Promocji Politechniki Śląskiej**”, w terminie do dnia **13 września 2016 roku**, osobiście przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 43 /wejście od biura podróży/ lub przesłać na adres:

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A
44-100 Gliwice

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rektor
Politechniki Śląskiej
Prof. dr hab. inż. Andrzej Karbownik