



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osób na stanowisko:

Główny specjalista administracyjny – rzecznik patentowy w Biurze Rzecznika Patentowego

1. Główne zadania, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku:

- Występowanie w charakterze pełnomocnika Rektora w postępowaniach przed Urzędem Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (UP RP), sądami i organami orzekającymi w sprawach własności przemysłowej,
- redagowanie opisów patentowych, know-how, wynalazków,
- organizowanie, prowadzenie i analizowanie badań stanu techniki, czystości i zdolności patentowej dla rozwiązań technicznych o cechach wynalazków i wzorów użytkowych oraz badanie stanu techniki dla wzorów przemysłowych,
- prowadzenie badań na identyczność i podobieństwo zgłoszonych i chronionych znaków towarowych,
- opracowywanie dokumentacji zgłoszeniowej przedmiotów podlegających ochronie i dokonywanie tych zgłoszeń do UP RP i zagranicznych urzędów patentowych,
- opracowywanie i zgłaszanie sprzeciwów i wniosków o unieważnienie praw własności przemysłowej,
- udzielanie porad w zakresie wyboru kategorii ochrony dla rozwiązań o charakterze technicznym,
- udzielanie porad w zakresie doboru towarów i usług dla znaków towarowych oraz sporządzanie wykazu klas zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Towarów i Usług,
- monitorowanie terminów opłat w sprawach własności przemysłowej,
- występowanie w charakterze pełnomocnika klienta w postępowaniu przed UP RP, sądami i organami orzekającymi w sprawach własności przemysłowej, z wyjątkiem występowania w charakterze pełnomocnika w postępowaniu karnym i karnym skarbowym,
- poświadczanie odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem, w postępowaniu zgłoszeniowym, odwoławczym i spornym oraz przed sądami w sprawach własności przemysłowej, włącznie ze zwalczaniem nieuczciwej konkurencji,
- sporządzanie i opiniowanie umów dotyczących własności przemysłowej,
- organizowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami i przepisami BHP, ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska,
- wydawanie opinii dotyczących rozwiązań technicznych,
- prowadzenie postępowań przed Urzędem Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej i/lub Europejskim Urzędem Patentowym,
- wsparcie przy procesach inwestycyjnych i innych związanych z nabyciem praw do korzystania z technologii,
- doradztwo w prowadzonych przez Uczelnię projektach w zakresie ochrony własności intelektualnej,
- prowadzenie badań stanu techniki, czystości patentowej i zdolności patentowej,
- przygotowywanie wniosków o uzyskanie praw wyłącznych, w tym w szczególności zgłoszeń patentowych.

2. Wymagania

1) obligatoryjne:

- wykształcenie: wyższe, preferowane techniczne lub prawnicze,
- uprawnienia rzecznika patentowego lub wpis na listę aplikantów rzecznikowskich
- co najmniej 5 lat stażu pracy ogółem
- doświadczenie minimum 2 lata w zawodzie rzecznika patentowego,
- znajomość języka angielskiego (B2) w mowie i piśmie (istnieje konieczność prowadzenia korespondencji w języku angielskim),
- biegła znajomość pakietu MS Office,
- znajomość środowiska naukowego i otoczenia biznesowego,
- wysokie zdolności interpersonalne, w tym umiejętność prowadzenia negocjacji, przeprowadzania wystąpień publicznych i umiejętność skutecznej komunikacji,
- zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków.
- zawód rzecznika patentowego może wykonywać osoba, która spełnia wymagania określone w art. 19 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001r. o rzecznikach patentowych.

2) dodatkowe:

- ukończone szkolenia z zakresu zagadnień związanych z ochroną własności intelektualnej np. TRIZ, AGILE,
- doświadczenie w zakresie nawiązywania kontaktów między uczelniami i przedstawicielami środowiska rzecznikowskiego,
- wykształcenie w zakresie zarządzania własnością intelektualną,
- doświadczenie w pracy w zakresie zarządzania projektami (szczególnie prac zmierzających do komercjalizacji),
- doświadczenie w obsłudze baz patentowych,
- wiedza praktyczna w zakresie udzielania wsparcia prawnego przedsiębiorcom, pracownikom naukowym Uczelni,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoko rozwinięte umiejętności organizacyjne,
- odpowiedzialność, skrupulatność,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność, terminowość,
- samodzielność w działaniu.

3. Politechnika Śląska oferuje:

- zatrudnienie w prestiżowej uczelni technicznej na Śląsku,
- zatrudnienie na umowę o pracę, pierwsza umowa na okres próbny /3 m-ce/, $\frac{3}{4}$ etatu,
- możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego.

Oferty zawierające CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty), kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej www.polsl.pl w zakładce „oferty pracy” należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Rzecznik patentowy**”, w terminie do dnia **18 grudnia 2018r.**, osobiście w Dziale Spraw Osobowych, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 43 /wejście od biura podróży/ w godz. 7.00-15.00 lub przesłać na adres: POLITECHNIKA ŚLĄSKA ul. Akademicka 2A 44-100 Gliwice.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rektor

Prof. dr hab. inż. Arkadiusz MĘŻYK

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych na Politechnice Śląskiej jest Marta Macelko, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polsl.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
- 4) podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz, jeśli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
- 5) dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub do 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 9) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 10) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.