



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osoby na stanowisko:

Kierownik Biura ds. Obronnych Politechniki Śląskiej

1

GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku:

- koordynowanie prac biura ds. obronnych,
- realizacja zadań obejmujących problematykę obronną, obrony cywilnej, oraz ochrony przeciwpożarowej,
- organizacja i prowadzenie prac planistycznych przy opracowywaniu dokumentacji obronnej,
- sporządzanie projektów aktów prawnych oraz dokumentów regulujących problematykę obronną, obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej na dany rok kalendarzowy,
- prowadzenie szkoleń w zakresie problematyki obronnej, obrony cywilnej, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi z kadrą kierowniczą i pracownikami Uczelni,
- prowadzenie ewidencji, sprawozdawczości w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej,
- przedstawianie propozycji finansowania zadań obronnych, obrony cywilnej w ramach przygotowań obronnych w Uczelni,
- koordynacja zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP w jednostkach organizacyjnych Uczelni,
- współpraca z jednostkami i organami administracji wojskowej i cywilnej w zakresie realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- organizacja stałego dyżuru w celu zapewnienia sprawnego kierowania realizacją zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa w jednostkach organizacyjnych Uczelni,
- prowadzenie doraźnych oraz okresowych kontroli wykonywania zadań obronnych, obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych Uczelni,
- wykonywanie prac archiwizacyjnych dot. dokumentacji obronnej.

2

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe, preferowane o kierunku wojskowym, obronnym, straży pożarnej, bezpieczeństwa narodowego,
- doświadczenie w prowadzeniu prac obronnych, ochrony przeciwpożarowej, zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa narodowego,
- znajomość:
 - ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP,
 - aktów prawnych /ustaw i rozporządzeń/ w zakresie problematyki obronnej, zarządzania kryzysowego, ochrony przeciwpożarowej,
 - problematyki planowania obronnego,
 - ustawy i aktów prawnych dot. szkolnictwa wyższego /dodatkowy atut/,
- umiejętność dokonywania analizy i podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych,
- umiejętność kierowania zespołem, organizowania pracy zespołowej, komunikatywność,
- dostęp do informacji niejawnych – poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „poufne”.

POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej
uczelni technicznej
na Śląsku,



zatrudnienie na umowę
o pracę, pierwsza umo-
wa na okres próbny
/3 m-ce/



możliwość zdobycia
cennego doświadczenia
zawodowego

Oferty zawierające CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty), kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej www.polsl.pl w zakładce „oferty pracy” należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Biuro ds. Obronnych” w terminie do dnia 9 października 2019 r., osobiście w Dziale Spraw Osobowych, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 43 /wejście od biura podróży/ w godz. 7.00-15.00 lub przesłać na adres: POLITECHNIKA ŚLĄSKA ul. Akademicka 2A 44-100 Gliwice.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 221 ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor PŚ: A. Mężyk