



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osób na stanowisko:

Kierownik Biura Rzecznika Prasowego Politechniki Śląskiej

1. Główne zadania, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku:

- koordynowanie prac Biura Rzecznika Prasowego,
- współtworzenie strategii komunikacyjnej uczelni,
- kształtowanie w mediach pozytywnego wizerunku Politechniki Śląskiej,
- przygotowywanie informacji prasowych oraz aktywne poszukiwanie interesujących dla dziennikarzy tematów związanych z uczelnią,
- odpowiadanie na zapotrzebowanie zgłaszane przez dziennikarzy,
- przygotowywanie prezentacji oraz treści wystąpień publicznych dla władz uczelni,
- organizowanie konferencji prasowych,
- nadzór nad treściami publikowanymi na stronie internetowej uczelni oraz w newsletterze,
- współtworzenie bazy ekspertów uczelni,
- stały monitoring mediów,
- reagowanie na sytuacje kryzysowe.

2. Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie: filologii polskiej, public relations, dziennikarstwa lub komunikacji społecznej,
- 6 lat udokumentowanego stażu pracy,
- doświadczenie w pracy na stanowisku rzecznika prasowego,
- umiejętność kreatywnego pisania oraz redagowania różnego rodzaju tekstów, m.in. artykułów, informacji prasowych, przemówień,
- doświadczenie w zakresie wystąpień publicznych,
- bardzo dobra znajomość zasad pisowni języka polskiego,
- znajomość przepisów prawa prasowego,
- wysokie zdolności komunikacyjne,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy nad kilkoma projektami jednocześnie,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- odporność na stres,
- samodzielność i rzetelność w wykonywaniu obowiązków służbowych,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- doświadczenie w kierowaniu zespołem /dodatkowy atut/
- doświadczenie w pracy w obszarze szkolnictwa wyższego lub w jednostce naukowej /dodatkowy atut/.

3. Politechnika Śląska oferuje:

- zatrudnienie w prestiżowej uczelni technicznej na Śląsku,
- zatrudnienie na umowę o pracę, pierwsza umowa na okres próbny /3 m-ce/, pełny etat,
- możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego.

Oferty zawierające CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty), kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej www.polsl.pl w zakładce „oferty pracy” należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „*Rzecznik prasowy*” w terminie do dnia **25 kwietnia 2019 r.**, osobiście w Dziale Spraw Osobowych, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 43 /wejście od biura podróży/ w godz. 7.00-15.00 lub przesłać na adres: POLITECHNIKA ŚLĄSKA ul. Akademicka 2A 44-100 Gliwice.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rektor

Prof. dr hab. inż. Arkadiusz MĘŻYK

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych na Politechnice Śląskiej jest Marta Macełko z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polsl.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnikę Śląską,
- 4) podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia RODO,
- 5) dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa (gdy dane będą przekazywane innym podmiotom należy wskazać przepis prawa i te podmioty),
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji),
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 9) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 10) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.