



## OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ  
z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A  
poszukuje osób na stanowisko:

### **Kierownika ds. Szkolenia Praktycznego**

**w Centrum Kształcenia Kadr Lotnictwa Cywilnego Europy Środkowo-Wschodniej  
– Ośrodek Szkolenia Mechaników Obsługi Technicznej Part-147**

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należy bezpośrednia organizacja szkoleń praktycznych; przygotowanie planów i harmonogramów kursów praktycznych prowadzonych w Centrum we współpracy z Kierownikiem ds. Szkolenia Teoretycznego; przygotowanie oraz rozbudowa bazy pytań praktycznych; analiza wyników egzaminów oraz wnioskowanie działań mających na celu podnoszenie efektywności szkolenia praktycznego; reprezentowanie Centrum przed Urzędem Lotnictwa Cywilnego oraz innymi instytucjami związanymi z działalnością szkoleniową Centrum; planowanie wykorzystania zaplecza i sprzętu dydaktycznego; bieżące sprawowanie nadzoru nad standardami szkoleniowymi zawartymi w przepisach Part-147 i Part-66; odpowiedzialność za wprowadzanie działań korygujących wynikających z audytów, a także przechowywanie i archiwizacja dokumentacji szkoleniowej związanej ze szkoleniem praktycznym.
2. Wymagania:
  - 1) obligatoryjne:
    - wykształcenie wyższe techniczne pierwszego bądź drugiego stopnia o specjalności lotniczej,
    - doświadczenie w prowadzeniu zajęć praktycznych i/lub teoretycznych z przedmiotów określonych w Part-66 Zał. 1, w organizacji Part-147 lub szkole średniej/uczelni wyżej kształcącej mechaników obsługi technicznej,
    - dwa lata doświadczenia pracy w środowisku obsługi statków powietrznych lub zarządzania ciągłą zdatnością do lotów statków powietrznych.
  - 2) dodatkowe:
    - zdolności menadżerskie,
    - wysokie zdolności interpersonalne,
    - kreatywność,
    - odpowiedzialność,
    - zaangażowanie w pracę,
    - wysoka kultura osobista.
3. Politechnika Śląska oferuje:
  - zatrudnienie w prestiżowej Uczelni technicznej na Śląsku,
  - umowę na okres próbny (3 m-ce),
  - 1/3 etatu,
  - stabilność zatrudnienia.
4. Wymagane dokumenty:
  - CV i list motywacyjny,
  - poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej i wykształcenia (kopie dokumentów mogą być poświadczony za zgodność z oryginałem przez kandydata),
  - oświadczenie, że kandydat nie był skazany za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia, certyfikaty, staże, szkolenia,
- kwestionariusz osobowy kandydata (dostępny na stronie [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl) w zakładce „oferty pracy”),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby prowadzonego postępowania konkursowego oraz po jego zakończeniu,
- informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, adres mailowy, telefon kontaktowy).

Uwaga: W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może być poproszony o przygotowanie i przedłożenie dodatkowych dokumentów niewymienionych w niniejszym ogłoszeniu

Oferty zawierające komplet wymaganych dokumentów, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „**Kierownik ds. Szkolenia Praktycznego w Centrum Kształcenia Kadr Lotnictwa Cywilnego Europy Środkowo-Wschodniej**”, w terminie do dnia **26 stycznia 2018 roku**, osobiście w Dziale Spraw Osobowych, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 43 (wejście od biura podróży) lub przesłać na adres:

**POLITECHNIKA ŚLĄSKA**  
**ul. Akademicka 2A**  
**44-100 Gliwice**

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rektor  
Politechniki Śląskiej

Prof. dr hab. inż. Arkadiusz Mężyk