



REKRUTACJA WEWNĘTRZNA DLA PRACOWNIKÓW PŚ

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osoby na stanowisko:

Pracownik administracyjny Kolegium Studiów

1

GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzone pracownikowi na ww. stanowisku, to m.in.:

- obsługa modułów dotyczących kształcenia w nowo wprowadzanym systemie USOS,
- obsługa systemu zleceń dydaktycznych,
- prace związane z uruchamianiem nowych i doskonaleniem już istniejących kierunków studiów, a także z innymi zadaniami wiążącymi się z systemem kształcenia na Uczelni.

2

OCZEKIWANIA:

- wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie administracji, ekonomii lub zarządzania,
- mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku administracyjnym,
- mile widziana znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie w stopniu min. średniozaawansowanym,
- umiejętność redagowania korespondencji i pism administracyjnych,
- biegła obsługa komputera (pakiet Microsoft Office, bazy danych, programy do prezentacji),
- umiejętność szybkiego uczenia się nowych systemów komputerowych, wykorzystywanych na danym stanowisku,
- odpowiedzialność, punktualność,
- zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

Ważna informacja dla zainteresowanych ofertą: zanim zaaplikujesz, poinformuj przełożonego o zamiarze udziału w procesie wewnętrznej rekrutacji.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.
Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online oraz załączyć wymagane pliki.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor PŚ: A. Mężyk

Ogłoszenie jest ważne do 20.04.2022 r.

Aplikuj