



REKRUTACJA WEWNĘTRZNA DLA PRACOWNIKÓW PŚ

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osoby na stanowisko:

Instytut Fizyki –
Centrum Naukowo-Dydaktyczne Politechniki Śląskiej

1

GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku

- obsługa administracyjno-finansowa:
 - ✓ wyjazdów krajowych i zagranicznych pracowników, doktorantów i studentów Instytutu Fizyki, (po potwierdzeniu dostępności środków, jak również przekazywanie informacji o poniesionych kosztach),
 - ✓ konferencji organizowanych przez Instytut Fizyki CND (po potwierdzeniu dostępności środków)
 - ✓ prowadzonych projektów projakościowych oraz grantów wewnętrznych w zakresie: rozliczeń i dokumentacji finansowej, ewidencji funduszu honorariów, przygotowywania sprawozdań finansowych, terminowości zakończenia projektu,
- prowadzenie rejestru korespondencji Instytutu Fizyki (zgodnie z JRWA), a także rejestru m.in. umów i porozumień podmiotów z Instytutem Fizyki oraz ich obsługa administracyjno-finansowa,
- przygotowywanie sprawozdań do celów GUS,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- przygotowywanie dokumentacji i materiałów do utylizacji w centralnym magazynie (tonery, baterie) – zgodnie z wytycznymi pełnomocnika ds. gospodarki substancjami, mieszaninami i odpadami niebezpiecznymi,
- prowadzenie biblioteki Instytutu Fizyki CND.

2

OCZEKIWANIA:

- wykształcenie: min. średnie lub wyższe,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- sumienność i rzetelność w wypełnianiu powierzonych obowiązków,
- terminowość, dbałość o szczegóły,
- zaangażowanie, odpowiedzialność oraz samodzielność.

Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online oraz załączyć wymagane pliki.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor PŚ: A. Mężyk

[Aplikuj](#)