



# REKRUTACJA WEWNĘTRZNA DLA PRACOWNIKÓW PŚ

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A  
poszukuje osoby na stanowisko:

## Pełnomocnik ds. kontrolingu (3 wakaty) Dział Kontrolingu

1

GLÓWNE ZADANIA, które będą powierzone pracownikowi na ww. stanowisku, to m.in.:

- sprawowanie nadzoru oraz współpraca z obsługą finansową jednostek podległych w odpowiednim Pionie: Pionie Prorektora ds. Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym, Pionie Prorektora ds. Ogólnych, Pionie Prorektora ds. Nauki i Rozwoju, a także jej koordynacja,
- przygotowywanie planu rzeczowo-finansowego dla odpowiedniego Pionu w podziale miesięcznym, na podstawie planów cząstkowych pozyskanych z podległych jednostek,
- aktualizacja ww. planów, wprowadzanie do ZSI, z uwzględnieniem zakupów inwestycyjnych finansowanych z FIR przygotowanych przez pracowników Działu Inwestycji oraz nadzór nad realizacją,
- bieżąca analiza kosztów i przychodów w odniesieniu do cząstkowych planów rzeczowo-finansowych, w tym zakupów inwestycyjnych oraz kontrola budżetu w zakresie obsługiwanych źródeł finansowania,
- współpraca z wyznaczonym Prorektorem w zakresie wskazanym przez bezpośredniego przełożonego,
- pełnienie zastępstwa w zakresie ustalonym z bezpośrednim przełożonym.

2

OCZEKIWANIA:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3 lata stażu pracy ogółem,
- wiedza w zakresie administracji publicznej, umiejętność posługiwania się aktami prawnymi, w tym m.in. ustawami: Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o rachunkowości, Prawo zamówień publicznych, będzie mile widziana,
- zaawansowana znajomość programu Excel, w tym m.in. funkcji logicznych i liczących, funkcji wyszukiwania danych, tworzenie rozbudowanych algorytmów obliczeniowych między arkuszami na dużych zbiorach danych, sortowanie i filtrowanie danych, umiejętność kreowania przekazu za pomocą obrazów,
- umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnego wyciągania wniosków w oparciu o dane finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów finansowych),
- praktyczne umiejętności w zakresie planowania, realizacji i rozliczania budżetu,
- odpowiedzialność i zaangażowanie w pracę,
- umiejętność dobrej organizacji pracy własnej, w tym również pod presją czasu,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

**Ważna informacja dla zainteresowanych ofertą: zanim zaaplikujesz, poinformuj przełożonego o zamiarze udziału w procesie wewnętrznej rekrutacji.**

**Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online i załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.**

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22<sup>1</sup> ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

**Rektor PŚ: A. Mężyk**

**Ogłoszenie jest ważne do 03.02.2022 r. włącznie.**

**Aplikuj**