



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osoby na stanowisko:

Pracownik administracyjny
Biuro Legislacji i Organizacji

GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku:

1

- udział w opracowywaniu, uzgadnianiu i konsultowaniu z jednostkami merytorycznymi projektów wewnątrzuczelnianych aktów prawnych,
- zapewnienie poprawności edytorskiej wewnętrznych aktów prawnych,
- opracowywanie materiałów związanych z wyborami organów Uczelni, organizacja i obsługa administracyjno-techniczna uczelnianej komisji wyborczej,
- publikowanie wewnątrzuczelnianych aktów prawnych w dzienniku urzędowym Politechniki Śląskiej, pn. „Monitor Prawny Politechniki Śląskiej”; zarządzanie zgromadzoną w nim bazą dokumentów,
- udział w organizacji uroczystości i spotkań o charakterze ogólnouczelnianym.

OCZEKIWANIA:

2

- preferowane wykształcenie wyższe, kierunek: administracja lub prawo,
- doświadczenie na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem,
- znajomość ustawy z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.),
- znajomość zasad techniki prawodawczej i umiejętność zastosowania ich w praktyce,
- umiejętność interpretacji przepisów prawa,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (Ms Office),
- umiejętności organizacyjne i w zakresie efektywnego zarządzania czasem,
- obowiązkowość, rzetelność, systematyczność.

Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online i załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor PŚ: A. Mężyk

Ogłoszenie jest ważne do 03.04.2023 r., z możliwością wydłużenia czasu trwania naboru.

Aplikuj

POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej
uczelni technicznej
na Śląsku



zatrudnienie na umowę
o pracę, pierwsza umowa
na okres próbny /3 m-ce/
Pełny etat



możliwość zdobycia
cennego doświadczenia
zawodowego