



## OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A  
poszukuje osoby na stanowisko:

### Pracownik administracyjny Centrum Popularyzacji Nauki

**1** GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzone pracownikowi na ww. stanowisku, to m.in.:

- obsługa administracyjna biura, w szczególności w zakresie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej (mailowej, telefonicznej), a także redagowania i korekty pism,
- opracowywanie korespondencji i nadzór nad jej wysyłką,
- prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Centrum oraz jej archiwizowanie zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- udzielanie niezbędnych informacji interesariuszom, w tym obcojęzycznym, oraz obsługa systemów rejestracji wydarzeń i aktywności jednostki dla odbiorców zewnętrznych i wewnętrznych,
- obsługa systemu rejestracji wydarzeń popularnonaukowych dla naukowców,
- organizacja techniczna spotkań i wydarzeń organizowanych przez Centrum (w tym spotkań formalnych i popularnonaukowych),
- udział w ww. wydarzeniach (zgodnie z zapotrzebowaniem – możliwe również popołudniami i w weekendy).

**2** OCZEKIWANIA:

- wykształcenie: wyższe, preferowane administracyjne, humanistyczne lub lingwistyczne,
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (np. w wydawnictwie, redakcji),
- komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- umiejętność przygotowywania pism formalnych, zaświadczeń, itp.,
- biegła obsługa pakietu Microsoft Office,
- umiejętności w zakresie planowania wydarzeń, kreatywność, rzetelność,
- dobra organizacja pracy własnej, w tym pod presją czasu,
- chęć rozwijania się i otwartość na nowe wyzwania,
- zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków,
- komunikatywność i dbałość o utrzymywanie pozytywnych relacji w pracy zespołowej.

***Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online i załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.***

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice;
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@polsl.pl](mailto:iod@polsl.pl);
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej;
4. podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze), w związku z art. 22<sup>1</sup> ustawy – Kodeks pracy oraz ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda) w przypadku danych osobowych innych niż te wskazane w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy;
5. dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Dane osobowe mogą być także przekazywane partnerom realizującym wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie IT;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyraziła/wyraził Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji;
7. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
8. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
9. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

**Rektor PŚ:** M. Pawełczyk

[Aplikuj](#)

W związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), udostępniamy link do Procedury przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz ochrony sygnalisty na Politechnice Śląskiej. <https://www.polsl.pl/uczelnia/sygnalisci/>

## POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej  
uczelni technicznej  
na Śląsku



zatrudnienie na umowę  
o pracę, preferowany termin:  
od października 2025 r.  
**Pełny etat**



możliwość zdobycia  
cennego doświadczenia  
zawodowego