



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osoby na stanowisko:

Pracownik administracyjny
Centrum Promocji i Komunikacji

1

GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku, to m.in.:

- realizacja polityki promocyjnej Uczelni, w tym promocja oferty dydaktycznej, dokonań edukacyjnych i naukowych,
- budowanie wizerunku Uczelni w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym poprzez osobiste zaangażowanie, otwartą komunikację,
- organizacja i udział m.in. w targach, prezentacjach promocyjnych, konferencjach promujących Politechnikę Śląską,
- przygotowywanie, koordynacja i promocja imprez dla środowiska studenckiego oraz obsługa promocyjna przedsięwzięć, w tym o charakterze międzynarodowym inicjowanych przez środowisko studenckie lub jednostki PŚ,
- dystrybucja materiałów promocyjnych Politechniki Śląskiej,
- prowadzenie comiesięcznej sprawozdawczości wykonywanych zadań,
- dodatkowy atut: umiejętność fotografowania, obsługi mediów społecznościowych, a także pisanie w razie potrzeby tekstów promocyjnych.

2

OCZEKIWANIA:

- wykształcenie: wyższe,
- mile widziane doświadczenie w obszarach wymienionych w głównych zadaniach,
- umiejętność posługiwania się językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie komunikatywnym,
- biegła umiejętność obsługi komputera i pakietu MS Office, w tym przygotowywanie prezentacji w programie PowerPoint,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość aktualnych trendów, kreatywność,
- komunikatywność oraz umiejętność pracy zespołowej, w tym pod presją czasu,
- zaangażowanie, pozytywne nastawienie,
- samodzielność, rzetelność, sumiennność,
- wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów.

Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online i załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Czas trwania naboru może zostać przedłużony. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.



zatrudnienie w prestiżowej
uczelni technicznej
na Śląsku



zatrudnienie na umowę
o pracę,
Pełny etat



możliwość zdobycia
cennego doświadczenia
zawodowego

Kluczula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor PŚ: A. Mężyk

Aplikuj