



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osoby na stanowisko:

Pracownik administracyjny ds. finansowych
w Sekcji Finansowej
na Wydziale Inżynierii Biomedycznej w Zabrze

1

GLÓWNE ZADANIA, które będą powierzone pracownikowi na ww. stanowisku

- obsługa finansowo-księgowa Wydziału, w tym:
 - obsługa dokumentacji finansowej m. in. sporządzanie zapotrzebowań, opisywanie faktur, rozliczanie delegacji, wystawianie faktur,
 - obsługa systemów informatycznych,
 - przygotowywanie danych do planu rzeczowo-finansowego Wydziału,
 - kontrola i rozliczanie działalności badawczej, naukowej itp.
 - sporządzanie kalkulacji studiów,
 - ewidencja środków trwałych i bieżąca obsługa w zakresie inwestycji,
 - współpraca z pełnomocnikiem ds. kontrolingu i innymi jednostkami Uczelni.

2

OCZEKIWANIA:

- wykształcenie: min. średnie, preferowane z zakresu ekonomii,
- doświadczenie w zakresie rachunkowości i finansów,
- biegła umiejętność obsługi komputera i pakietu MS Office,
- komunikatywność oraz umiejętność pracy zarówno w zespole, jak i indywidualnie,
- dobra organizacja pracy własnej,
- odpowiedzialność, rzetelność,
- zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków.

POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej
uczelni technicznej
na Śląsku



zatrudnienie na umowę
o pracę, pierwsza umowa
na okres próbny /3 m-ce/
pełny etat



możliwość zdobycia
cennego doświadczenia
zawodowego

Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online i załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor PŚ: A. Mężyk

Ogłoszenie jest ważne do 11.02.2022 r.

Aplikuj