



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osoby na stanowisko:

Pracownik administracyjny Dział Projektów Inwestycyjnych

1 GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzone pracownikowi na ww. stanowisku:

- przygotowywanie i składanie dokumentów do organów administracji publicznej dot. zadań inwestycyjnych i zadań remontowych, a także przygotowywanie założeń projektowych do dokumentacji technicznej ww. zadań,
- przygotowywanie dokumentacji przetargowej oraz udział w procedurach przetargowych, mających na celu wyłonienie podmiotów wykonawczych dla zadań inwestycyjnych i remontowych,
- prowadzenie spraw administracyjnych i formalnych związanych z realizacją ww. zadań,
- monitorowanie realizacji ww. zadań w odniesieniu do harmonogramu, budżetu oraz kontrola robót w zakresie zgodności ich realizacji z umowami,
- uczestniczenie w odbiorach robót zrealizowanych w ramach zadań inwestycyjnych i remontowych oraz przygotowywanie dokumentacji umożliwiającej ich rozliczenie,
- wspieranie zarządców obiektów w przygotowywaniu, wysyłce i rozliczeniu wniosków o dofinansowanie z instytucji zewn. m.in. MNiSW, WFOŚiGW,
- sporządzanie raportów w zakresie realizowanych zadań.

2 OCZEKIWANIA:

- wykształcenie: wyższe, preferowane w zakresie administracji lub zarządzania,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- biegła umiejętność obsługi komputera, w tym znajomość pakietu MS Office na poziomie zaawansowanym,
- sumienność i rzetelność w wypełnianiu powierzonych obowiązków,
- zdolności organizacyjne i koordynacyjne, w tym umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność, dbałość o utrzymywanie pozytywnych relacji w pracy zespołowej.

Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online i załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane .

Procedura zgłaszania ewentualnych naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów znajduje się na stronie internetowej: [link](#)

Rektor PŚ: M. Pawełczyk

Aplikuj

POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej
uczelni technicznej
na Śląsku



zatrudnienie na umowę
o pracę,
Pełny etat



możliwość zdobycia
cennego doświadczenia
zawodowego