



## OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A  
poszukuje osoby na stanowisko:

Pracownik administracyjny  
w Centrum Kształcenia Ustawicznego  
Filia Politechniki Śląskiej w Rybniku  
Biuro Projektów Strukturalnych,  
Grantów i Procesu Kształcenia

**1** GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku:

- organizacja wydarzeń (m.in. targów, konferencji, webinarów, itp.),
- organizacja konferencji, szkoleń, kursów, studiów podyplomowych,
- promocja działań jednostki,
- inicjowanie i realizacja projektów,
- przygotowanie dokumentacji i nadzór nad nią.

**2** WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu administracji lub zarządzania,
- doświadczenie w pracy administracyjnej w jednostce publicznej,
- doświadczenie w przygotowywaniu wniosków projektowych, w tym dofinansowanych ze środków unijnych; znajomość procedur związanych z aplikowaniem o środki unijne,
- znajomość systemów obsługi wniosków projektowych (m.in. LSI),
- znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym,
- bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office 365 (Word, Excel, Forms, Sharepoint, OneDrive),
- znajomość mediów społecznościowych (m.in. Facebook) i umiejętność efektywnego ich wykorzystywania do celów promocji jednostki,
- umiejętności interpersonalne, zwłaszcza w zakresie komunikacji i współpracy,
- kreatywność, otwartość na zmiany,
- zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań.

**Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online i załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.**

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22<sup>1</sup> ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor PŚ: A. Mężyk

Ogłoszenie jest ważne do 12.05.2022 r. z możliwością wydłużenia czasu trwania publikacji.

[Aplikuj](#)

## POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej uczelni technicznej na Śląsku



zatrudnienie na umowę o pracę, pierwsza umowa na okres próbny /3 m-ce/  
**Pełny etat**



możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego