

Ogłoszenie:

Biuro Karier Politechniki Śląskiej, w związku z realizacją projektu pt.: „PŚ w erze zielonej i cyfrowej gospodarki – studenci, absolwenci i uczniowie na ścieżce edukacyjno – zawodowej,, dla działania FESL.10.25 – Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki na podstawie umowy o dofinansowanie nr FESL.10.25-IZ.01-05FD/23-00 współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji poszukuje osób na stanowisko:

Referent administracyjny

1) GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku, to m. in.:

- a) obsługa biurowo-administracyjna,
- b) zadania związane z promocją projektu, w tym przygotowywanie materiałów promocyjnych i udostępnianie ich w sieci, organizacja wydarzeń zewnętrznych (targów, konferencji, seminariów),
- c) współpraca z pracodawcami, szkołami średnimi oraz kadrą akademicką Politechniki Śląskiej,
- d) prowadzenie dokumentacji rekrutacyjnej.

2) OCZEKIWANIA:

- wykształcenie co najmniej średnie,
- znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2
- doświadczenie w obsłudze projektów finansowanych z EFS oraz w realizacji projektów graficznych,
- znajomość pakietu MS Office oraz programów graficznych,
- umiejętność projektowania graficznego,
- umiejętność użytkowania mediów społecznościowych,
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy lub odbycie stażu na podobnym stanowisku,
- komunikatywność,
- pozytywne nastawienie do klientów Biura Karier,
- umiejętność szybkiego podejmowania decyzji.

3) POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE:

- zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony; czas realizacji projektu **01.03.2026 – 31.05.2026.**
- pełny wymiar czasu pracy,
- ilość dostępnych stanowisk pracy – 1.

- 4) Miejsce wykonywania pracy – Biuro Karier Politechniki Śląskiej: w Gliwicach przy ul. Konarskiego 20, w Katowicach przy ul. Krasińskiego 8 i w Zabrze przy ul. Roosevelta 26.
- 5) Dokumenty wymagane do złożenia aplikacji – CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty) oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji oraz po jej zakończeniu,
- 6) Termin, miejsce i sposób składania dokumentów – oferty należy składać w terminie **do dnia 23.02.2026 r. do godz. 12:00** (liczyć się będzie data wpływu oferty do BK) elektronicznie na adres: kariera@polsl.pl lub w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „referent administracyjny”, osobiście w Biurze Karier, 44-100 Gliwice, ul. Konarskiego 20, pok. 106 w godzinach otwarcia Biura (informacja dostępna na stronie www.kariera.polsl.pl).
- 7) Dokumenty aplikacyjne niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice;
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polsl.pl;
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej;
4. podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze), w związku z art. 22¹ ustawy – Kodeks pracy oraz ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda) w przypadku danych osobowych innych niż te wskazane w art. 22¹ Kodeksu pracy;
5. dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Dane osobowe mogą być także przekazywane partnerom realizującym wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie IT;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyraziła/wyraził Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji;
7. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
8. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
9. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

W związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), udostępniamy link do procedury przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz ochrony sygnalisty na Politechnice Śląskiej.

<https://www.polsl.pl/uczelnia/sygnalistci/>