



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A poszukuje:

osoby na stanowisko:

Pracownik administracyjny

Biuro Obsługi Projektów Międzynarodowych

Centrum Zarządzania Projektami

1

GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku:

- działania dotyczące promowania udziału w projektach międzynarodowych, w tym udzielanie informacji i prowadzenie szkoleń,
- działania doradcze podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie dla kierowników projektów,
- obsługa mediów społecznościowych i prowadzenie strony internetowej Biura,
- weryfikacja poprawności wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w Biurze,
- wsparcie naukowców w procesie pozyskiwania projektów oraz prowadzenie ich ewidencji,
- obsługa korespondencji Biura.

2

OCZEKIWANIA:

- wykształcenie: wyższe,
- mile widziane doświadczenie w zarządzaniu projektami, w tym badawczymi i w ich pozyskiwaniu ze środków publicznych,
- mile widziana znajomość mediów społecznościowych i umiejętność ich efektywnego wykorzystywania do celów promocji jednostki,
- dyspozycyjność (gotowość do podróży służbowych),
- biegła umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office,
- znajomość j. angielskiego (poziom B2),
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- analityczne myślenie,
- kreatywność, otwartość.

Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online i załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi osobami. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydatki/kandydata.

W nawiązaniu do przepisów Kodeksu pracy informujemy, że Politechnika Śląska przekazuje informacje o wynagrodzeniu i postanowieniach regulaminu wynagradzania przed nawiązaniem stosunku pracy (zgodnie z art. 18^{5ca}, §2 ust. 3). Politechnika Śląska przestrzega zasady równego traktowania kandydatów na każdym etapie procesu rekrutacji.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice;
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polsl.pl;
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej;
4. podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze), w związku z art. 22¹ ustawy – Kodeks pracy oraz ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda) w przypadku danych osobowych innych niż te wskazane w art. 22¹ Kodeksu pracy;
5. dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Dane osobowe mogą być także przekazywane partnerom realizującym wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie IT;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyraziła/wyraził Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji;
7. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
8. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
9. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor PŚ: M. Pawełczyk

Aplikuj

W związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), udostępniamy link do Procedury przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz ochrony sygnalisty na Politechnice Śląskiej. <https://www.polsl.pl/uczelnia/sygnalistci/>

POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej
uczelni technicznej
na Śląsku



zatrudnienie na umowę
o pracę, preferowany termin
zatrudnienia: kwiecień 2026 r.
Pełny etat



możliwość zdobycia
cennego doświadczenia
zawodowego