



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A

poszukuje osoby na stanowisko:
pracownik administracyjny (K / M)
Centrum Promocji i Komunikacji

GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku m.in.:

1

- obsługa uczelnianego sklepu stacjonarnego oraz internetowego, w tym m.in. tworzenie, edytowanie i optymalizacja treści opisów produktów na stronie sklepu internetowego; aktualizowanie zdjęć produktów przy współpracy z grafikiem i fotografem; aktualizacja ofert (zmiana cen, informacja o stanie magazynowym, itp.) oraz składanie zamówień; współpraca z zespołem przy wdrażaniu nowych produktów; sprzedaż produktów – w tym wysyłkowo, wystawianie faktur, rozliczenia finansowe,
- wykonywanie zadań administracyjnych, w tym m.in. dbanie o zaopatrzenie Centrum w materiały biurowe, procedowanie spraw w informatycznych systemach uczelnianych, m.in. wystawianie faktur VAT oraz not księgowych.

OCZEKIWANIA:

2

- wykształcenie min. średnie,
- doświadczenie w obsłudze sklepu stacjonarnego lub/i internetowego,
- znajomość technik sprzedaży oraz zasad profesjonalnej obsługi klienta,
- umiejętność obsługi kasy fiskalnej,
- praktyczna znajomość pakietu Microsoft Office, w tym programu Excel,
- umiejętność negocjacji,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- mile widziana znajomość systemu zarządzania treścią Wordpress,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów,
- staranność, rzetelność, samodzielność.

W nawiązaniu do przepisów Kodeksu pracy informujemy, że Politechnika Śląska przekazuje informację o wynagrodzeniu i postanowieniach regulaminu wynagradzania przed nawiązaniem stosunku pracy (zgodnie z art. 18^{3ca}, §2 ust. 3). Politechnika Śląska przestrzega zasady równego traktowania kandydatów na każdym etapie procesu rekrutacji.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice;
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polsl.pl;
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej;
4. podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze), w związku z art. 22¹ ustawy – Kodeks pracy oraz ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda) w przypadku danych osobowych innych niż te wskazane w art. 22¹ Kodeksu pracy;
5. dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Dane osobowe mogą być także przekazywane partnerom realizującym wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie IT;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyraziła/wyraził Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji;
7. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
8. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
9. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor PŚ: M. Pawełczyk

Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online i załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Aplikuj

W związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), udostępniamy link do Procedury przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz ochrony sygnalisty na Politechnice Śląskiej.
<https://www.polsl.pl/uczelnia/sygnalisci/>

POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej
uczelni technicznej
na Śląsku



zatrudnienie na umowę
o pracę, **preferowany termin
zatrudnienia: od maja/czerwca
2026 r.**
Pełny etat



możliwość zdobycia
cennego doświadczenia
zawodowego