



## OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A  
poszukuje osoby na stanowisko:

**Pracownik administracyjny (K / M)  
do Działu Współpracy z Zagranicą –  
Welcome Point**

**1** GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzone pracownikowi na ww. stanowisku, to m.in.:

- kompleksowa obsługa cudzoziemców korzystających z usług Welcome Point;
- wsparcie cudzoziemców w procesach związanych z legalizacją pobytu;
- udzielanie informacji dotyczących: studiowania, pracy oraz codziennego życia w Polsce;
- towarzyszenie cudzoziemcom podczas wybranych wizyt administracyjnych (np. w komórkach organizacyjnych Uczelni lub w Poradni Medycyny Pracy);
- organizacja wydarzeń integracyjnych dla społeczności międzynarodowej Uczelni;
- prowadzenie spotkań informacyjnych i integracyjnych w języku angielskim;
- tworzenie oraz przeprowadzanie prezentacji w języku angielskim;
- wygłaszanie wystąpień publicznych podczas wydarzeń organizowanych przez Uczelnię;
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Uczelni oraz instytucjami zewnętrznymi w zakresie obsługi cudzoziemców;
- realizacja bieżących zadań administracyjnych związanych z funkcjonowaniem Welcome Point.

**2** OCZEKIWANIA:

- wykształcenie: wyższe;
- doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym;
- biegła znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie (poziom C1/C2),
- znajomość innych języków obcych;
- bardzo dobra znajomość języka polskiego;
- rozwinięte umiejętności komunikacyjne, zaangażowanie;
- empatia, cierpliwość oraz otwartość na kontakt z osobami pochodzącymi z różnych kultur;
- doświadczenie w organizacji wydarzeń lub realizacji projektów;
- swoboda wystąpień publicznych w języku angielskim, w tym umiejętność prowadzenia prezentacji (doświadczenie sceniczne będzie dodatkowym atutem);
- mile widziana znajomość przepisów dotyczących legalizacji pobytu i zatrudniania cudzoziemców;
- dobra organizacja pracy oraz umiejętność ustalania priorytetów; samodzielność, odpowiedzialność;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.



zatrudnienie w prestiżowej  
uczelni technicznej  
na Śląsku



zatrudnienie na podstawie  
umowy o pracę,  
Pełny etat



możliwość zdobycia  
cennego doświadczenia  
zawodowego

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice;
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@polsl.pl](mailto:iod@polsl.pl);
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej;
4. podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze), w związku z art. 22<sup>1</sup> ustawy – Kodeks pracy oraz ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda) w przypadku danych osobowych innych niż te wskazane w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy;
5. dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Dane osobowe mogą być także przekazywane partnerom realizującym wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie IT;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyraziła/wyraził Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji;
7. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
8. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
9. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor

prof. dr hab. inż. Marek Pawełczyk

***Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online i załączyć wymagane dokumenty. Czas trwania naboru może zostać przedłużony. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata. Możliwość wydłużenia czasu trwania naboru. W nawiązaniu do przepisów Kodeksu pracy informujemy, że Politechnika Śląska przekazuje informację o wynagrodzeniu i postanowieniach regulaminu wynagradzania przed nawiązaniem stosunku pracy (zgodnie z art. 183ca, §2 ust. 3). Politechnika Śląska przestrzega zasady równego traktowania kandydatów na każdym etapie procesu rekrutacji.***

**Aplikuj**