



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2 poszukuje:

osoby na stanowisko:
Pracownik administracyjny (zastępstwo)
Filia Politechniki Śląskiej w Rybniku

1

GLÓWNE ZADANIA, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku, m.in.:

- zadania administracyjne związane z realizacją projektu Centrum Odnawialnych Źródeł Energii i Technologii Wodorowych w Rybniku, w tym archiwizowanie dokumentacji zgodnie z wymogami,
- przygotowywanie pism i dokumentacji, w tym wniosków o płatność, raportów, harmonogramów opłat, a także dokumentacji rozliczeniowej,
- monitorowanie stanu realizacji projektu i jego zgodności z wymogami funduszu oraz przepisami prawa krajowego i unijnego,
- identyfikacja i monitorowanie ryzyk w realizacji projektu,
- bieżący kontakt z kierownictwem projektu, kierownikami laboratoriów oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni, a także z wykonawcami,
- współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z Miastem Rybnik oraz jednostką nadzorującą,
- przygotowywanie dokumentacji związanej z realizacją zamówień publicznych, w tym pomoc w przygotowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- inne zadania związane z realizacją projektu oraz wynikające z zarządzeń wewnętrznych Uczelni.

2

OCZEKIWANIA:

- wykształcenie: wyższe,
- dodatkowy atut: kilkuletnie doświadczenie w realizacji projektów unijnych; preferowane projekty infrastrukturalne,
- doświadczenie w aplikowaniu o fundusze unijne, krajowe lub międzynarodowe,
- doświadczenie w zakresie: zarządzania budżetem projektu, monitoringu zgodności finansowej, rozliczania projektów, przygotowywania raportów oraz kontaktu z instytucjami nadzorującymi (np. Komisją Europejską),
- umiejętność pracy na dyskach współdzielonych oraz z wykorzystaniem narzędzi chmurowych,
- komunikatywność, umiejętność prowadzenia negocjacji oraz budowania relacji opartych na zaufaniu,
- wielozadaniowość, dobra organizacja pracy własnej, terminowość,
- zdolności analityczne i umiejętność nadzorowania harmonogramów i takiego zarządzania nimi, aby w wyznaczonych ramach czasowych zostały zrealizowane założone cele,
- umiejętność pracy w zespole, w tym rozproszonym, zlokalizowanym w kilku jednostkach i różnych miastach,
- myślenie strategiczne, inicjatywa, samodzielność,
- elastyczność, zaangażowanie.

W nawiązaniu do przepisów Kodeksu pracy informujemy, że Politechnika Śląska przekazuje informację o wynagrodzeniu i postanowieniach regulaminu wynagradzania przed nawiązaniem stosunku pracy (zgodnie z art. 18^{5ca}, §2 ust. 3). Politechnika Śląska przestrzega zasady równego traktowania kandydatów na każdym etapie procesu rekrutacji.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice;
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polsl.pl;
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej;
4. podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze), w związku z art. 22¹ ustawy – Kodeks pracy oraz ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda) w przypadku danych osobowych innych niż te wskazane w art. 22¹ Kodeksu pracy;
5. dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Dane osobowe mogą być także przekazywane partnerom realizującym wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie IT;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyraziła/wyraził Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji;
7. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
8. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
9. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor PŚ: M. Pawełczyk

Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online i załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi osobami. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydatki/kandydata.

Aplikuj

W związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), udostępniamy link do Procedury przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz ochrony sygnalisty na Politechnice Śląskiej. <https://www.polsl.pl/uczelnia/sygnalisci/>

POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej
uczelni technicznej
na Śląsku



zatrudnienie na umowę
o pracę na zastępstwo,
preferowany termin:
od lutego/marca 2026 r.
3/4 etatu



możliwość zdobycia
cennego doświadczenia
zawodowego