



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A poszukuje:

osoby na stanowisko:
Pracownik administracyjny (K / M)
Liczba miejsc pracy: 2
Miejsce pracy: Gliwice

1

GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku, m.in.:

- wprowadzanie, aktualizacja oraz publikacja informacji o umowach zgodnie z przepisami Ustawy o finansach publicznych,
- weryfikacja obowiązku umów w rejestrze,
- analiza treści umów pod kątem spełnienia przesłanek ustawowych oraz wyłączeń z jawności,
- zapewnienie kompletności i poprawności danych wprowadzanych do rejestru,
- monitorowanie terminów publikacji,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej aktualizacji danych oraz wyłączeń z publikacji,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Uczelni, w tym w zakresie pozyskiwania informacji o umowach,
- obsługa systemu teleinformatycznego Centralnego Rejestru Umów JSFP wraz z logowaniem się do systemu, zgodnie ze wskazanymi przez Ministerstwo możliwościami,
- udział w opracowywaniu i aktualizacji procedur wewnętrznych dotyczących rejestru umów,
- wykonywanie innych zadań wspierających w razie potrzeby.

2

OCZEKIWANIA:

- wykształcenie: wyższe, preferowane w zakresie administracji lub zarządzania,
- doświadczenie w pracy administracyjnej,
- znajomość ustawy o finansach publicznych oraz przepisów dotyczących Centralnego Rejestru Umów JSFP,
- biegła umiejętność obsługi pakietu Microsoft Office, a także umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- sumienność i rzetelność w wypełnianiu powierzonych obowiązków,
- komunikatywność i dbałość o utrzymywanie pozytywnych relacji w pracy zespołowej,
- zdolności organizacyjne i koordynacyjne, zwłaszcza pod presją czasu.

W nawiązaniu do przepisów Kodeksu pracy informujemy, że Politechnika Śląska przekazuje informacje o wynagrodzeniu i postanowieniach regulaminu wynagradzania przed nawiązaniem stosunku pracy (zgodnie z art. 18^{scz}, §2 ust. 3). Politechnika Śląska przestrzega zasady równego traktowania kandydatów na każdym etapie procesu rekrutacji.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice;
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polsl.pl;
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej;
4. podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze), w związku z art. 22¹ ustawy – Kodeks pracy oraz ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda) w przypadku danych osobowych innych niż te wskazane w art. 22¹ Kodeksu pracy;
5. dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Dane osobowe mogą być także przekazywane partnerom realizującym wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie IT;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyraziła/wyraził Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji;
7. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
8. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
9. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor PŚ: M. Pawełczyk

Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online i załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi osobami. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydatki/kandydata.

Aplikuj

W związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), udostępniamy link do Procedury przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz ochrony sygnalisty na Politechnice Śląskiej. <https://www.polsl.pl/uczelnia/sygnalistci/>

POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej
uczelni technicznej
na Śląsku



zatrudnienie na umowę
o pracę, preferowany termin:
od września 2026 r.
Pełny etat



możliwość zdobycia
cennego doświadczenia
zawodowego