



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osoby na stanowisko:

Pracownik administracyjny
(w zakresie obsługi administracyjnej Dyrektora Administracyjnego)

1

GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku, to m.in.:

- prowadzenie sekretariatu,
- koordynowanie kalendarza oraz korespondencji,
- organizacja i protokołowanie spotkań,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni, a także podmiotami zewnętrznymi w kraju i za granicą, w tym z urzędami, przedsiębiorstwami, uczelniami,
- sporządzanie sprawozdań, raportów i wniosków,
- prowadzenie dokumentacji, redagowanie pism i przygotowywanie prezentacji,
- obsługa w systemie wewnętrznym procedur należących do obszaru DA, m.in. wystawianie zapotrzebowań, zakładanie projektów zadań inwestycyjnych i remontowych oraz rejestrowanie wniosków o ich rozpoczęcie, rejestrowanie faktur oraz ich opisywanie i wysyłanie na ścieżkę akceptacji, składanie dyspozycji przelewu według potrzeb (np. opłaty skarbowe),
- prowadzenie inwentaryzacji środków trwałych DA (zmiany miejsca użytkowania, złomowanie, inwentaryzacje okresowe), a także rejestru stanu zaawansowania wydatków na roboty budowlane z funduszy centralnych,
- sporządzanie prowizorium dla Działu Kontrolingu na kolejny rok, związanego z wydatkami DA,
- zaopatrywanie biura w potrzebne materiały, np. biurowe.

2

OCZEKIWANIA:

- wykształcenie: wyższe, preferowane w zakresie administracji lub zarządzania,
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- biegła obsługa pakietu Microsoft Office,
- dobra organizacja pracy własnej, w tym pod presją czasu,
- rzetelność, odpowiedzialność,
- zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków,
- komunikatywność i dbałość o utrzymywanie pozytywnych relacji w pracy zespołowej.

Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online i załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice;
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polsl.pl;
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej;
4. podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze), w związku z art. 22¹ ustawy – Kodeks pracy oraz ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda) w przypadku danych osobowych innych niż te wskazane w art. 22¹ Kodeksu pracy;
5. dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Dane osobowe mogą być także przekazywane partnerom realizującym wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie IT;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyraziła/wyraził Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji;
7. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
8. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
9. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor PŚ: M. Pawełczyk

Aplikuj

W związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), udostępniamy link do Procedury przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz ochrony sygnalisty na Politechnice Śląskiej. <https://www.polsl.pl/uczelnia/sygnalistci/>

POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej
uczelni technicznej
na Śląsku



zatrudnienie na umowę
o pracę, preferowany termin:
od września/października 2025r.
Pełny etat



możliwość zdobycia
cennego doświadczenia
zawodowego