



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osoby na stanowisko:

**Pracownik administracyjny
(na czas zastępstwa)
Sekcja Płac
Dział Zasobów Osobowych**

GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku, to m.in.:

1

Kompleksowa obsługa płacowa, w tym:

- naliczanie list płac i kontrola poprawności danych,
- rozliczanie: zasiłków chorobowych i rodzicielskich; czasu pracy, nadgodzin, premii, rozliczanie PPK, potrąceń, w tym obsługa i rozliczanie potrąceń komorniczych i innych zmiennych składników wynagrodzenia,
- kontakt i współpraca z jednostkami/komórkami organizacyjnymi Uczelni oraz zewnętrznymi instytucjami m.in. ZUS, US,
- sporządzanie zaświadczeń dla pracowników.

2

OCZEKIWANIA:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne,
- min. roczne doświadczenie w obszarze naliczania wynagrodzeń,
- znajomość przepisów tj. Kodeks pracy, Ustawa o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Dodatkowym atutem będzie znajomość Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
- biegła znajomość programu Microsoft Office (w szczególności Excel),
- umiejętność pracy zarówno indywidualnie, jak i w dużym zespole,
- sumienność, skrupulatność, terminowość,
- umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres.

POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej
uczelni technicznej
na Śląsku



**zatrudnienie na umowę
o pracę na czas zastępstwa**
Pełny etat



możliwość zdobycia
cennego doświadczenia
zawodowego

Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online i załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
Procedura zgłaszania ewentualnych naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów znajduje się na stronie internetowej: [link](#)

Rektor PŚ: M. Pawełczyk

[Aplikuj](#)