



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osoby na stanowisko:

Pracownik administracyjny
Sekcja Płac
Dział Zasobów Osobowych

1

GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku, to m.in.:

Kompleksowa obsługa płacowa, w tym:

- naliczanie list płac i kontrola poprawności danych,
- rozliczanie: zasiłków chorobowych i rodzicielskich, czasu pracy, nadgodzin, premii, rozliczanie PPK, potrąceń, w tym obsługa i rozliczanie potrąceń komorniczych i innych zmiennych składników wynagrodzenia,
- kontakt i współpraca z jednostkami/komórkami organizacyjnymi Uczelni oraz zewnętrznymi instytucjami m.in. ZUS, US,
- sporządzanie zaświadczeń dla pracowników.

2

OCZEKIWANIA:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne,
- min. roczne doświadczenie w obszarze naliczania wynagrodzeń,
- znajomość przepisów tj. Kodeks pracy, Ustawa o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Dodatkowym atutem będzie znajomość Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
- biegła znajomość programu Microsoft Office (w szczególności Excel),
- umiejętność pracy zarówno indywidualnie, jak i w dużym zespole,
- sumienność, skrupulatność, terminowość,
- umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres.

POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej
uczelni technicznej
na Śląsku



zatrudnienie na podstawie
umowy o pracę,
Pełny etat



możliwość zdobycia
cennego doświadczenia
zawodowego

Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online i załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice;
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polsl.pl;
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej;
4. podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze), w związku z art. 22¹ ustawy – Kodeks pracy oraz ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda) w przypadku danych osobowych innych niż te wskazane w art. 22¹ Kodeksu pracy;
5. dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Dane osobowe mogą być także przekazywane partnerom realizującym wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie IT;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyraziła/wyraził Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji;
7. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
8. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
9. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor

prof. dr hab. inż. Marek Pawełczyk

Aplikuj

W związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), udostępniamy link do Procedury przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz ochrony sygnalisty na Politechnice Śląskiej. <https://www.polsl.pl/uczelnia/sygnalistci/>