



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osoby na stanowisko:

Pracownik administracyjny
Sekcja Płac
Dział Zasobów Osobowych

1 GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzone pracownikowi na ww. stanowisku, to m.in.:

Kompleksowa obsługa płacowa, w tym:

- naliczanie i kontrola poprawności danych na listach płac,
- rozliczanie: zasiłków chorobowych i rodzicielskich; czasu pracy, nadgodzin, premii, potrąceń i innych zmiennych składników wynagrodzenia; rozliczanie PPK,
- obsługa i rozliczanie potrąceń komorniczych,
- kontakt i współpraca z zewnętrznymi instytucjami (US, ZUS, GUS) oraz wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni,
- opracowanie na potrzeby wewnętrzne raportów, zestawień i analiz płacowych,
- sporządzanie zaświadczeń dla pracowników.

2 OCZEKIWANIA:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub pokrewne,
- min. 2-letnie doświadczenie w naliczaniu wynagrodzeń,
- praktyczna wiedza z zakresu dokonywania rozliczeń z ZUS, US,
- wysoko rozwinięte umiejętności analityczne, dobra znajomość programu Microsoft Office (w szczególności Excel),
- umiejętność dostosowania się do dynamicznego środowiska pracy, w tym dobra organizacja pracy własnej, również pod presją czasu,
- znajomość języka angielskiego,
- komunikatywność i zdolności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, odpowiedzialność, zaangażowanie,
- terminowość, dbałość o szczegóły,
- preferowany termin zatrudnienia od 15.07.2024 r.

Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online i załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Kluczula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor PŚ: A. Mężyk

Aplikuj

POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej
uczelni technicznej
na Śląsku



zatrudnienie na umowę
o pracę, preferowany termin
zatrudnienia: lipiec 2024 r.
Pełny etat



możliwość zdobycia
cennego doświadczenia
zawodowego