



## OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A  
poszukuje osoby na stanowisko:

**Pracownik administracyjny**  
na Wydziale Górnictwa, Inżynierii Bezpieczeństwa i Automatyki Przemysłowej  
w Biurze Dziekana

**1** GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku, m.in.:

- obsługa administracyjna Biura Dziekana (koordynowanie właściwego obiegu dokumentów i korespondencji, w tym redagowanie pism i dbanie o zaopatrzenie Biura Dziekana)
- koordynowanie poczty wewnętrznej i zewnętrznej dla poszczególnych komórek, zgodnie z dekretacjami i instrukcją kancelaryjną oraz prowadzenie archiwizacji dokumentacji,
- ścisła współpraca z Dziekanem Wydziału w zakresie sprawnego przepływu informacji między Dziekanem, a interesantem,
- realizacja zadań zleconych przez Dziekana w zakresie obsługi administracyjnej Wydziału (opracowywanie dokumentacji, raportów, rejestrów, sprawozdań i innych dokumentów)
- prowadzenie kalendarza spotkań Dziekana oraz ich organizacja,
- obsługa systemów informatycznych,
- współpraca z pełnomocnikiem ds. kontrolingu i innymi komórkami Wydziału i Uczelni.

**2** OCZEKIWANIA:

- wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu administracji,
- doświadczenie na podobnym stanowisku,
- zaangażowanie w powierzone zadania, odpowiedzialność, sumienność, punktualność,
- umiejętność zarządzania czasem, pracy pod presją czasu i odporność na stres,
- biegła znajomość pakietu MS Office oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność posługiwania się j. angielskim na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie (B2).

*Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online i załączyć wymagane dokumenty. Czas trwania naboru może zostać przedłużony. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.*

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22<sup>1</sup> ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor PŚ: A. Mężyk

[Aplikuj](#)

## POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej uczelni technicznej na Śląsku



zatrudnienie na umowę o pracę, preferowany termin zatrudnienia: lipiec 2024 r.  
Pełny etat



możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego