



## OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A  
poszukuje osoby na stanowisko:

**Pracownik ds. finansowych**  
**Europejskie Centrum Innowacyjnych**  
**Technologii dla Zdrowia w Zabrze**

1

**GŁÓWNE ZADANIA**, które będą powierzone pracownikowi na ww. stanowisku, to m.in.:

- obsługa dokumentacji, w tym finansowej – sporządzanie zapotrzebowań, opisywanie faktur, rozliczanie delegacji, wystawianie faktur itp.,
- prowadzenie rozliczeń finansowych Centrum,
- obsługa systemów informatycznych,
- udział w przygotowaniu planu rzeczowo-finansowego Centrum,
- wsparcie obsługi administracyjnej projektów badawczo-rozwojowych, prac naukowo-badawczych i innej działalności prowadzonej przez Centrum, w tym ich kontrola i rozliczanie,
- ewidencja środków trwałych oraz bieżąca obsługa w zakresie inwestycji,
- współpraca z pełnomocnikiem ds. kontrolingu i innymi jednostkami Uczelni.

2

**OCZEKIWANIA:**

- wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu administracji, zarządzania, rachunkowości,
- doświadczenie w pracy w obszarach związanych z rachunkowością i finansami,
- umiejętność posługiwania się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym,
- biegła umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu Microsoft Office,
- umiejętność sporządzania zestawień finansowych w programie Excel na podstawie danych zewnętrznych, np. z systemu księgowego,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,
- kreatywność,
- rzetelność, skrupulatność, odpowiedzialność,
- zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków.

**Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online i załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.**

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22<sup>1</sup> ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

**Rektor PŚ: A. Mężyk**

**Ogłoszenie jest ważne do 20.03.2023 r., z możliwością wydłużenia czasu trwania naboru.**

[Aplikuj](#)

## POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej  
uczelni technicznej  
na Śląsku



zatrudnienie na umowę  
o pracę, pierwsza umowa  
na okres próbny /3 m-ce/  
**Pełny etat**



możliwość zdobycia  
cennego doświadczenia  
zawodowego