

Ogłoszenie:

Biuro Karier Studenckich Politechniki Śląskiej, w związku z realizacją projektu pt.: „PŚ w erze zielonej i cyfrowej gospodarki – studenci, absolwenci i uczniowie na ścieżce edukacyjno – zawodowej „dla działania FESL.10.25 – Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki na podstawie umowy o dofinansowanie nr FESL.10.25-IZ.01-05FD/23-00 współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji poszukuje osób na stanowisko:

Referent administracyjny

1) GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku, to m. in.:

- a) obsługa biurowo-administracyjna,
- b) zadania związane z promocją projektu, w tym przygotowywanie materiałów promocyjnych i udostępnianie ich w sieci, organizacja wydarzeń zewnętrznych (targów, konferencji, seminariów),
- c) współpraca z pracodawcami, szkołami średnimi oraz kadrą akademicką Politechniki Śląskiej,
- d) prowadzenie dokumentacji rekrutacyjnej.

2) OCZEKIWANIA:

- wykształcenie co najmniej średnie,
- znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2
- doświadczenie w obsłudze projektów finansowanych z EFS oraz w realizacji projektów graficznych,
- znajomość pakietu MS Office oraz programów graficznych,
- umiejętność projektowania graficznego,
- umiejętność użytkowania mediów społecznościowych,
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy lub odbycie stażu na podobnym stanowisku,
- komunikatywność,
- pozytywne nastawienie do klientów Biura Karier Studenckich,
- umiejętność szybkiego podejmowania decyzji.

3) POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE:

- zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony; czas realizacji projektu 01.07.2024 – 31.05.2026.
- pełny wymiar czasu pracy,
- stabilność zatrudnienia,
- ilość dostępnych stanowisk pracy – 1.

- 4) Miejsce wykonywania pracy – Biuro Karier Studenckich Politechniki Śląskiej: w Gliwicach przy ul. Konarskiego 20, w Katowicach przy ul. Krasińskiego 8 i w Zabrze przy ul. Roosevelta 26.
- 5) Dokumenty wymagane do złożenia aplikacji – CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty), kwestionariusz osobowy oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji oraz po jej zakończeniu,
- 6) Termin, miejsce i sposób składania dokumentów – oferty należy składać w terminie **do dnia 6.08.2024 r. do godz. 12:00** (liczyć się będzie data wpływu oferty do BKS) elektronicznie na adres: kariera@polsl.pl lub w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „samodzielny referent administracyjny – doradca zawodowy”, osobiście w Biurze Karier Studenckich, 44-100 Gliwice, ul. Konarskiego 20, pok. 106 w godzinach otwarcia Biura (informacja dostępna na stronie www.kariera.polsl.pl).
- 7) Dokumenty aplikacyjne niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44- 100 Gliwice,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy w Politechnice Śląskiej,
- 3) podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 pkt a rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r,
- 4) dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieli wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji),
- 7) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 8) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 9) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.