

Centrum Inkubacji i Transferu Technologii, w związku ze współudziałem w realizacji zadań, związanych z projektem Inkubator Innowacyjności 2.0, ogłasza konkurs na stanowisko Samodzielnego referenta administracyjnego/specjalisty administracyjnego ds. promocji technologii

1. Główne zadania:

- opracowywanie analiz w zakresie potencjału wdrożeniowego nowych technologii, opinii technologicznych, innowacyjnych, wsparcie w zakresie negocjacji biznesowych, promocja potencjału naukowo-technologicznego,
- organizowanie spotkań branżowo-brokerskich, eventów,
- ocena analizy potencjału rynkowego wynalazków oraz ich gotowości wdrożeniowej,
- prowadzenie procesu transferu wiedzy i komercjalizacji technologii w szczególności: identyfikowanie projektów badawczych o wysokim potencjale komercjalizacyjnym,
- opracowywanie koncepcji gadżetów reklamowych i koordynacja ich produkcji,
- współudział w opracowywaniu i wdrażaniu działań promocyjnych i reklamowych dla poszczególnych grup wynalazków i oferty technologicznej Uczelni,
- współpraca z mediami i agencjami reklamowymi w zakresie realizacji określonych projektów,
- monitorowanie wydarzeń branżowych,
- analiza efektów podejmowanych działań marketingowych oraz przygotowywanie raportów, zestawień z zakresu prowadzonych działań.

2. Oczekiwania:

- 3 lata stażu pracy (wymagane na stanowisko specjalisty administracyjnego),
- doświadczenie w opracowywaniu materiałów reklamowych/promocyjnych,
- znajomość zagadnień związanych z nowoczesnymi technologiami oraz gotowość do pogłębiania wiedzy w tej dziedzinie,
- wysokie zdolności interpersonalne, w tym umiejętność prowadzenia negocjacji, przeprowadzania wystąpień publicznych i umiejętność skutecznej komunikacji,
- znajomość j. angielskiego na poziomie B2,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość środowiska naukowego i otoczenia gospodarczego oraz umiejętność określania potencjalnych odbiorców wyników badań naukowych /dodatkowy atut/,
- doświadczenie w zakresie nawiązywania kontaktów między uczelniami i przedsiębiorcami oraz promocji i rozwoju przedsiębiorczości akademickiej.

3. Oferujemy:

- zatrudnienie w prestiżowej uczelni technicznej na Śląsku,
- zatrudnienie na umowę o pracę, pierwsza umowa na okres próbny /3 m-ce/, pełny etat,
- możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego.

Oferty zawierające CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty), kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej www.polsl.pl w zakładce „oferty pracy” należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Promocja technologii-projekt 2.0**” w terminie do dnia **2 sierpnia 2019 r.**, osobiście w sekretariacie Centrum Inkubacji i Transferu Technologii, przy ul. Banacha 7, w godz. 7.00-15.00 lub przesłać pocztą. Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych na Politechnice Śląskiej jest Marta Macełko, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polsl.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
- 4) podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
- 5) dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub do 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 9) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 10) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

RJO4 – Centrum Inkubacji i Transferu Technologii
ul. Stefana Banacha 7
Biuro Projektu: 31/050/FSB19/2023
44-100 Gliwice

