



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osób na stanowisko:

Samodzielny referent administracyjny w Centrum Naukowo - Dydaktycznym Transportu Kolejowego

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku w Centrum Naukowo - Dydaktycznym Transportu Kolejowego będzie należało prowadzenie spraw administracyjnych, w tym obsługa sekretariatu Biura Dyrektora Centrum Naukowo-Dydaktycznego Transportu Kolejowego; redagowanie pism administracyjnych, a także administrowanie dokumentacją w Zintegrowanym Systemie Informatycznym.
2. Wymagania
 - 1) obligatoryjne:
 - wykształcenie wyższe, preferowane wyższe z zakresu administracji lub zarządzania,
 - doświadczenie w pracy w zakresie administracji publicznej,
 - wiedza z zakresu administracji publicznej, w tym znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie uczelni,
 - umiejętność redagowania pism administracyjnych,
 - znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie /poziom B1/,
 - umiejętność obsługi programów komputerowych /pakiet MS Office/ i urządzeń biurowych,
 - umiejętność pracy w systemach informatycznych /dodatkowy atut/,
 - umiejętność pracy w grupie,
 - dobra organizacja pracy własnej.
 - 2) dodatkowe:
 - komunikatywność,
 - odpowiedzialność,
 - zaangażowanie w pracę,
 - wysoka kultura osobista.
3. Politechnika Śląska oferuje:
 - zatrudnienie na umowę na czas próbny /3 m-ce/,
 - pełny wymiar czasu pracy,
 - stabilność zatrudnienia,
 - możliwość awansu zawodowego.

Oferty zawierające CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty) + kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej www.polsl.pl w zakładce „oferty pracy” oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji oraz po jej zakończeniu, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „*Samodzielny referent administracyjny w Centrum Naukowo-Dydaktycznym Transportu Kolejowego*”, w terminie do dnia **29 lipca 2016 roku**, osobiście w Dziale Organizacji Zarządzania, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 43 /wejście od biura podróży/ lub przesłać na adres:

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A
44-100 Gliwice

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rektor
Politechniki Śląskiej
Prof. dr hab. inż. Andrzej Karbownik