



## OGŁOSZENIE

**REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ**, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A  
poszukuje osób na stanowisko:

**Samodzielny referent administracyjny  
w Biurze Obsługi Studenta na Wydziale Inżynierii Materiałowej i Metalurgii Politechniki Śląskiej**

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku w Biurze Obsługi Studenta na Wydziale Inżynierii Materiałowej i Metalurgii Politechniki Śląskiej będzie należało prowadzenie spraw administracyjnych Biura Obsługi Studenta, w tym spraw związanych z dokumentacją studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych; obsługa studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, a także administrowanie korespondencją pocztową i elektroniczną.
2. Wymagania
  - 1) obligatoryjne:
    - wykształcenie: wyższe, preferowane wyższe z zakresu administracji bądź zarządzania,
    - doświadczenie w pracy bądź staż w administracji publicznej,
    - wiedza z zakresu administracji publicznej, w tym znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie uczelni,
    - umiejętność redagowania pism administracyjnych,
    - znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie /poziom B2/,
    - umiejętność obsługi komputera /pakiet MS Office/,
    - umiejętność pracy w grupie,
    - dobra organizacja pracy własnej.
  - 2) dodatkowe:
    - komunikatywność,
    - odpowiedzialność,
    - zaangażowanie w pracę,
    - wysoka kultura osobista.
3. Politechnika Śląska oferuje:
  - zatrudnienie na umowę o pracę na czas zastępstwa,
  - pełny etat.

Oferty zawierające CV, list motywacyjny + komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty) + kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl) w zakładce „oferty pracy” oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, oraz po jej zakończeniu, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „*Samodzielny referent administracyjny w Biurze Obsługi Studenta na Wydziale Inżynierii Materiałowej i Metalurgii Pol. Śl.*”, w terminie do dnia **26 października 2015 roku**, osobiście w Dziale Organizacji Zarządzania, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 43 /wejście od biura podróży/ w godz. 7.00-15.00, lub przesłać na adres:

POLITECHNIKA ŚLĄSKA  
ul. Akademicka 2A  
44-100 Gliwice

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rektor  
Politechniki Śląskiej  
Prof. dr hab. inż. Andrzej Karbownik