



## OGŁOSZENIE

**REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ**, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A,  
poszukuje osób na stanowisko:

### **Samodzielny referent administracyjny w Biurze Promocji**

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku w Biurze Promocji będzie należało pisanie i redagowanie poprawnych tekstów w j. polskim; copywriting; planowanie kampanii promocyjno-reklamowych, w tym opracowywanie materiałów promocyjnych, redagowanie treści reklamowych; kontakty z mediami w obszarze ofert reklamowych; kontakty z grafikami i drukarniami w zakresie działań promocyjnych i reklamowych; ewidencja dokumentacji związanej z akcjami promocyjnymi, a także współpraca z działami Uczelni odpowiedzialnymi za realizację strategii promocyjnej.
2. Wymagania
  - 1) obligatoryjne:
    - wykształcenie: wyższe, preferowane wyższe w zakresie marketingu, zarządzania, filologii polskiej, kulturoznawstwa lub dziennikarstwa,
    - umiejętność pisania i redagowania poprawnych tekstów w j. polskim,
    - umiejętność wykonywania korekty językowej tekstu,
    - copywriting,
    - znajomość j. angielskiego /poziom B2/,
    - umiejętność obsługi komputera /pakiet MS Office/,
    - umiejętności organizacyjne,
    - umiejętności negocjacyjne,
    - umiejętności analityczne,
    - umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w grupie.
  - 2) dodatkowe:
    - doświadczenie w pracy lub staż w zakresie marketingu, promocji lub dziennikarstwa,
    - znajomość innego języka obcego niż j. angielski,
    - prawo jazdy kat. B,
    - dobre relacje interpersonalne, kreatywność, odpowiedzialność, samodzielność, zaradność, przebojowość, przedsiębiorczość,
    - zaangażowanie w pracę, wysoka kultura osobista.
3. Politechnika Śląska oferuje:
  - zatrudnienie w prestiżowej uczelni technicznej na Śląsku,
  - zatrudnienie na umowę o pracę na czas próbny /3 m-ce/,
  - pełny etat, stabilność zatrudnienia.

Oferty zawierające CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty), kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl) w zakładce „oferty pracy” oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, oraz po jej zakończeniu, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Samodzielny referent administracyjny w Biurze Promocji**”, w terminie do dnia **7 sierpnia 2018 roku**, osobiście w Dziale Spraw Osobowych, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 43 /wejście od biura podróży/ w godz. 7.00-15.00, lub przesłać na adres:

POLITECHNIKA ŚLĄSKA  
ul. Akademicka 2A  
44-100 Gliwice

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych na Politechnice Śląskiej jest dr Marta Macelko z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polsl.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnikę Śląską,
- 4) podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22<sup>1</sup> ustawy Kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 pkt a rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 5) dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji),
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 9) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 10) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Z up. Rektora  
Prorektor ds. Ogólnych

Prof. dr hab. inż. Bogusław ŁAZARZ