



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osoby na stanowisko:

Samodzielny referent administracyjny
w Biurze Rzecznika Prasowego

1

GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzone pracownikowi na ww. stanowisku:

- poszukiwanie własnych tematów, istotnych z punktu widzenia mediów społecznościowych,
- pisanie i redagowanie zarówno krótkich form, jak i dłuższych tekstów, w tym m.in. artykułów, reportaży nt. Politechniki Śląskiej i jej osiągnięć,
- tworzenie contentu (tekst i materiały foto/wideo), przeznaczonego do publikacji w internecie,
- publikowanie postów w kanałach społecznościowych PŚ,
- wyszukiwanie najciekawszych treści z www.polsl.pl i promowanie ich w mediach społecznościowych,
- wyszukiwanie trendujących tematów.

2

WYMAGANIA:

- wykształcenie: wyższe, preferowane: dziennikarstwo, filologia polska, nowe media, komunikacja promocyjna i kryzysowa,
- mile widziane doświadczenie w branży media relations, PR, social media, dziennikarstwie online,
- „lekkie pióro” i samodzielność w opracowywaniu tekstów,
- znajomość trendów i swobodne poruszanie się w świecie mediów społecznościowych (np. prowadzenie bloga, kanały YT itp.),
- znajomość internetowych narzędzi analitycznych oraz najnowszych narzędzi PR/ePR,
- orientacja w świecie mediów społecznościowych, m.in. Twitter, Instagram, Facebook,
- podstawowa znajomość programów do edycji zdjęć i wideo,
- bezbłędne i kreatywne posługiwanie się językiem polskim,
- dobra znajomość języka angielskiego /dodatkowy atut/,
- umiejętność pracy zespołowej, komunikatywność,
- kreatywność, optymizm i nastawienie „I can do it”,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- pracowitość, sumienność, rzetelność i lojalność, wysoka kultura osobista.

Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online, załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor PŚ: A. Mężyk

Ogłoszenie jest ważne do 27.10.2020 r. włącznie.

Aplikuj

POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej
uczelni technicznej
na Śląsku



zatrudnienie na umowę
o pracę, pierwsza umowa
na okres próbny
Pełny etat



możliwość zdobycia
cennego doświadczenia
zawodowego