



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A,
poszukuje osób na stanowisko:

Samodzielny referent administracyjny w Biurze Obsługi Projektów Edukacyjnych w Centrum Zarządzania Projektami

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku w Biurze Obsługi Projektów Edukacyjnych w Centrum Zarządzania Projektami będzie należała obsługa administracyjna projektu edukacyjnego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój; prowadzenie sekretariatu biura, w tym obsługa dokumentacji związanej z realizacją projektu; organizacja spotkań, konferencji i szkoleń; prowadzenie działań promocyjnych wraz z przygotowaniem i redagowaniem materiałów; obsługa rekrutacji uczestników projektu, a także obsługa systemów informatycznych związanych z projektem.
2. Wymagania
 - 1) obligatoryjne:
 - wykształcenie: wyższe,
 - wiedza z zakresu administracji, w tym znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie uczelni,
 - umiejętność redagowania pism administracyjnych,
 - umiejętność w zakresie działań promocyjnych, w tym przygotowywanie i redagowanie materiałów promocyjnych,
 - umiejętność obsługi komputera w stopniu dobrym /pakiet MS Office/,
 - umiejętność obsługi systemów informatycznych,
 - znajomość j. angielskiego /poziom B2/,
 - dobra organizacja pracy własnej,
 - umiejętność pracy w grupie.
 - 2) dodatkowe:
 - doświadczenie w pracy lub staż w zakresie obsługi projektów finansowanych z funduszy strukturalnych,
 - wiedza z zakresu zarządzania projektami,
 - wysokie zdolności interpersonalne, odpowiedzialność,
 - zaangażowanie w pracę, wysoka kultura osobista.
3. Politechnika Śląska oferuje:
 - zatrudnienie w prestiżowej uczelni technicznej na Śląsku,
 - zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony /1.IX.2018r.-31.03.2022r./,
 - pełny etat.

Oferty zawierające CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty), kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej www.polsl.pl w zakładce „oferty pracy” oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, oraz po jej zakończeniu, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „*Samodzielny referent administracyjny w Centrum Zarządzania Projektami*”, w terminie do dnia **2 sierpnia 2018 roku**, osobiście w Dziale Spraw Osobowych, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 43 /wejście od biura podróży/ w godz. 7.00-15.00, lub przesłać na adres:

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A
44-100 Gliwice

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnikę Śląską,
- 3) podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 pkt a rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji),
- 7) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 8) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 9) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Z up. Rektora
Prorektor ds. Ogólnych

Prof. dr hab. inż. Bogusław ŁAZARZ